



JAARVERSLAGGEVING 2023 VAN  
STICHTING THEATER DE SCHALM  
TE VELDHOVEN

THEATER DE SCHALM | MEIVELD 3 | 5501 KA VELDHOVEN | ALGEMEEN: 040-2537635 | KASSA: 040-2533578 | INFO@DESCHALM.COM  
KVK: 17027674 | IBAN: NL 80 RABO 0153 6000 55 | BIC: RABONL2U | BTW: NL 0026.50.976.B.01

KAARTVERKOOP EN ACTUELE INFORMATIE: [WWW.DESCHALM.COM](http://WWW.DESCHALM.COM)

## INHOUDSOPGAVE

Pagina

### ALGEMEEN

1	Algemeen	3
2	Resultaat	5
3	Directie- bestuursverslag 2023	6

### JAARREKENING

1	Balans per 31 december 2023	10
2	Staat van baten en lasten over 2023	11
3	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	12
4	Toelichting op de balans per 31 december 2023	14
5	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023	19
6	WNT-verantwoording	23

### OVERIGE GEGEVENS

1	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	27
---	---	----

Aan de Raad van Toezicht van  
Stichting Theater de Schalm  
Meiveld 3  
5501 KA Veldhoven

*Kenmerk* 1919000  
*Behandeld door* EK  
*Datum* 6 mei 2024

Betreft: Jaarrekening 2023

Geachte leden van de Raad van Toezicht,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2023 van Stichting Theater de Schalm.

Voor de accountantscontrole is door u opdracht gegeven aan Crowe Foederer Audit & Assurance B.V. te Eindhoven. Voor hun controleverklaring verwijzen wij u naar de "Overige gegevens" op bladzijde 27.

## **1 ALGEMEEN**

### **1.1 Doel van de stichting**

Het doel van Stichting Theater de Schalm bestaat uit het gelegenheid bieden tot het uitoefenen en bevorderen van culturele, sociaal-culturele en maatschappelijke activiteiten. Dit doel tracht de stichting onder meer te verwezenlijken door de exploitatie en beheer van een centrum voor culturele, sociaal culturele en maatschappelijke activiteiten te Veldhoven, genaamd "Theater de Schalm".

### **1.2 Bestuur**

Het bestuur van de stichting bestaat uit één persoon, zijnde tevens de directeur van de stichting. De directie wordt gevoerd door de heer S.M. Bossers.

### **1.3 Raad van Toezicht**

Het toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting is opgedragen aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht bestond op balansdatum uit de volgende personen:

- L.H.M. Borgers
- H.M. Coppens
- M. Weerts
- F. de Graaf
- W. Bazelmans
- N. Borgers
- A. de Kort

### **1.4 Subsidie gemeente**

Stichting Theater de Schalm heeft voor de verwezenlijking van haar doelstelling met de gemeente Veldhoven een meerjarige budgetafpraak (2022-2024) afgesloten.

### 1.5 Bestemmingsreserves

Door het bestuur werd in 2021 een bestemmingsreserve gevormd van € 100.000 voor de ontwikkeling en realisatie van de Culturele Hotspot welke tezamen met de bibliotheek en het Museum zal plaatsvinden. Daarnaast werd een bestemmingsreserve van € 50.000 gevormd voor de realisatie van een innovatieve programmering in de komende jaren. Uit deze laatste bestemmingsreserve is in 2023 een besteding gedaan ter grootte van € 12.935 (2022, € 12.170).



## 2 RESULTAAT

### 2.1 Vergelijkend overzicht

Het resultaat over 2023 bedraagt negatief € 85.059 tegenover € 408.499 over 2022. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022	Vershil realisatie- begroting 2023
	€	€	€	€
<b>Eigen Baten</b>				
Theater	755.329	683.464	535.740	71.865
Film	-	-	1.245	-
Verhuur	397.833	243.700	368.611	154.133
Overige	18.302	21.640	11.826	-3.338
Sponsoring	15.000	15.000	15.000	-
Doorbelasting personeel	18.893	18.000	18.000	893
Doorbelasting overige	14.446	10.094	10.609	4.352
<b>Som der baten</b>	<b>1.219.803</b>	<b>991.898</b>	<b>961.031</b>	<b>227.905</b>
<b>Bijdragen en Subsidies</b>				
Subsidie gemeente Veldhoven	1.257.134	1.257.137	1.206.792	-3
Overige derdengelden en subsidies	31.819	50.150	449.917	-18.331
	<b>1.288.953</b>	<b>1.307.287</b>	<b>1.656.709</b>	<b>-18.334</b>
<b>Directe lasten</b>				
Theater	616.577	529.341	529.579	87.236
Film	1.180	1.760	2.417	-580
Verhuur	138.607	23.500	131.030	115.107
Overige	4.303	-	9.550	4.303
	<b>760.667</b>	<b>554.601</b>	<b>672.576</b>	<b>206.066</b>
<b>Overige lasten</b>				
Personeel	896.992	926.700	751.123	-29.708
Huisvesting	723.435	635.487	600.746	87.948
Kantoor	101.268	81.717	89.376	19.551
Publiciteit	68.400	62.950	38.792	5.450
Algemeen	43.053	56.200	56.628	-13.147
<b>Som der lasten</b>	<b>1.833.148</b>	<b>1.763.054</b>	<b>1.536.665</b>	<b>70.094</b>
<b>Resultaat</b>	<b>-85.059</b>	<b>-18.470</b>	<b>408.499</b>	<b>-66.589</b>

### 3 DIRECTIE- BESTUURSVERSLAG 2023

#### 1. Resultaat 2023

Ondanks veel ellende in de wereld kan het theater in brede zin terugkijken op een redelijk succesvol 2023. Zowel op het aantal bezoekers als op de kwalitatieve beoordeling van het programma en de gastvrijheid van het theater. (zie daarvoor het jaarverslag 2023)

De bedrijfsvoering kon weer als vanouds gevoerd worden, zonder beperkende overheidsmaatregelen met een team dat op sterkte is kunnen blijven.

**Uiteindelijk hebben er 429 activiteiten plaatsgevonden in 2023. In totaliteit hebben 88.986 gasten het theater bezocht. Dit is een recordaantal bezoekers in de afgelopen tien jaar. Zo'n 10% meer.**

Het financiële resultaat van 2023 is echter wat negatiever uitgevallen. Dit komt met name door o.a. extra kosten vanuit energieleverancier Ouvia. Dit betrof nagekomen energiehellingen en milieubelastingen over de jaren 2021 en 2022 welke pas in 2023 via eindafrekeningsfacturen aan het theater is gepresenteerd. Dit betekent dat 47,6K aan kosten alsnog in de jaarcijfers van dit jaar zijn meegenomen. Dit vertekent voor een belangrijk deel negatief het resultaat over 2023. Voor het overige zijn er op huisvesting-, personeels- en kantoorkosten een flink aantal onvoorziene indexeringen doorgevoerd vanwege het na-ijleffect Covid-19 en de diverse (energie) crises. Personeelskosten hebben we ondanks deze ontwikkelingen voor een kleine 30K lager dan begroot kunnen houden. Baten op theater en verhuringen zijn ruim 227K boven de begroting uitgevallen. Het rendement daarop is echter vanwege diezelfde indexeringen op de kosten en het aandeel horeca wat niet vooraf was begroot, maar 22K hoger uitgevallen. De begrote subsidie (50K) van brainportgelden zijn lager (7,5K) dan voorzien omdat er een aantal voorschotfacturen voor toekomstige activiteiten naar voren zijn gehaald en daarmee niet meer als verkregen subsidie ingeboekt. De revenuen daarvan zullen pas later in 2024 gaan vallen.

Het resultaat is daarmee totaal op -85K uitgekomen. Het theater heeft echter rekening gehouden met deze, voor een deel onvoorziene ontwikkelingen en kan dit negatieve resultaat vooralsnog zelf vanuit eigen reserves opvangen. Dat zal met de huidige stapelende kostenontwikkelingen steeds lastiger worden. De begroting kan zonder de noodzakelijke indexering van subsidies niet meer volledig sluitend gemaakt worden. Het is dus van belang de gemeentelijke subsidie met deze prijsindexen mee te verhogen.

#### 2. Steunmaatregelen COVID-19

In mei is de laatste afrekening betreffende de NOW betaald. Hiermee zijn alle bedragen met betrekking tot de steunmaatregelen dit jaar definitief vastgesteld en zijn er geen terugbetalingen meer benodigd.

#### 3. Overige derdengelden en subsidies

Het theater heeft wederom subsidie ontvangen vanuit de Regiodeal - Brainport welke we hebben verworven vanuit Wonka Podia; samenwerking tussen de podia (de Schalm, Parktheater, Het speelhuis, De Kattendans en de Hofnar). Voor dit boekjaar gaat dat om 7,5K. Daarnaast is er naast de Rabo Clubsupport en wat andere kleinere subsidies nog 17,1K compensatie gelden uitgekeerd vanuit (Covid-19) theaterproducenten regelingen.



#### 4. Duurzame inzetbaarheid en organisatieontwikkelingen

Het theater heeft zich aangesloten bij het convenant Greenstages. Jaarlijks wordt er vanuit deze organisatie een onafhankelijke audit uitgevoerd. Dit ligt op het vlak van energieverbruik, -besparing maar ook op duurzame inkoop, maatschappelijk verantwoord ondernemen en communicatie rondom duurzaamheid. Het theater heeft het afgelopen jaar samen met de hele organisatie een 1<sup>ste</sup> analyse gemaakt op de huidige stand en verbeter acties op Fair Practice / Fair Pay. In goed onderling overleg zijn er afspraken gemaakt om tot een eerlijke(re) en gelijkwaardige(re) invulling van de werkzaamheden en betaling te komen. Doel daarbij is om de duurzame inzetbaarheid te bevorderen. Het theater heeft tevens gekozen om dit te ondersteunen met een aantal nieuwe softwarepakketten om de werkprocessen, planning en werk-privébalans transparanter, digitaal en voor eenieder inzichtelijker te krijgen. Dit thema blijft ook in 2024 op de agenda.

#### 5. Eigenvermogen en bestemmingsreserves.

In 2021 is er een bestemmingsreserve opgenomen van 50K voor de realisatie van divers en toegankelijker (innovatieve) programmering voor specifieke doelgroepen (conform beleidsplan 2021-2024). Daarvan is in 2023 een besteding gedaan van 12,9K. Daarmee komt deze bestemmingsreserve op een stand van 24,8K. De overige bestemmingsreserves (100K tbv ontwikkeling culturele hotspot) zijn nog niet aangesproken in 2023 omdat deze in dit jaar nog steeds niet opportuun was. Besluitvorming rondom het masterplan van de gemeente gaat plaatsvinden in Q1 in 2024. De overige reserves komen na het verrekenen van het overige deel -72K uit op 467,7K. Het totale vermogen bedraagt daarmee per eind 2023 592,7K

#### 6. Raad van toezicht en code governance cultuur.

Het theater vindt het belangrijk dat diversiteit en inclusie ook tot uiting komt in de samenstelling van de raad. Daarom is er gekozen voor verjonging en vertegenwoordiging uit de professionele en regionale 'podiumkunsten' en de lokale en landelijke politiek. Vanaf januari 2023 is de raad daarom aangevuld met Mevrouw N(ova) Borgers, uitvoerend artiest, zangdocente en de heer D(aan) de Kort, voormalig wethouder Gemeente Veldhoven en 2<sup>de</sup> kamerlid.

#### 7. Meerjaren onderhoud en vervanging (MJOV)

In 2024 is de MJOV weer herijkt en aangepast aan het actuele prijsniveau met een opname van de staat van onderhoud. Uit deze herijking volgt dat de voorziening met de jaarlijkse reserveringen voldoende moet zijn voor de komende jaren (20 jaar) om de verwachte uitgaven te dekken. De stand van MJOV eind 2023 was na deze uitgave 688 K. Er is in 2023 totaal 123K onttrokken aan de MJOV voorziening.

## 8. Toekomst en continuïteit

De gemeente Veldhoven is voornemens het Citycentrum drastisch te vernieuwen en te verduurzamen. Theater de Schalm verwacht veel van het masterplan welke in het voorjaar van 2024 aan de gemeenteraad ter besluitvorming wordt voorgelegd. Het plan behelst een complete vernieuwing van het winkelgebied én de gebouwen rondom het Meiveld. Er liggen grote kansen voor het theater om samen met alle stakeholders een aantrekkelijker, toekomstbestendig en duurzame inrichting op en rond het Meiveld te creëren.

De samenwerkende culturele instellingen hebben zich verenigd onder de naam 'Vier Veldhoven'. Onder deze noemer gaan zij gezamenlijk activiteiten en culturele evenementen in en voor Veldhoven brengen. Zoals de culturele programmering binnen het weekend van Cityfest, de jaarlijkse cultuurprijs en diverse andere nog nieuw op te zetten evenementen. De doelstelling is hierbij om de krachten te bundelen en ieders activiteiten onderling en gezamenlijk te versterken alsmede de zichtbaarheid van het totale culturele aanbod voor Veldhoven te vergroten.

Deze ontwikkeling en de intensieve samenwerking met Wonkapodia (samenwerkende theaters/podia in de brainportregio) maakt dat het theater niet 'alleen' staat in haar missie maar juist op diverse fronten actief is om de juiste culturele en maatschappelijke impact te maken in, voor en rondom Veldhoven.

## 9. Risico's en onzekerheden

De grootste externe risico's zijn de grote stapeling aan crises in de wereld met grote impact op financiële bestedingsruimte bij het publiek. Dat maakt dat het na Covid-19 periode er weer nieuwe omstandigheden zijn waardoor het voor delen van het publiek te begrotenlijk wordt om tickets voor voorstellingen te kopen en het theater te bezoeken. Daarnaast merkt het theater bij haar leveranciers enorme indexeringen van de kosten voor geleverde diensten. De personeelskosten (CAO) van het theater zijn ook om die reden enorm gestegen. Tevens is de politieke onstabieleit met hernieuwde discussies over de subsidies en bekostiging van culturele instellingen een gevaar voor de toekomst. De optelsom en gevolgen van al deze effecten zijn tot op dit moment nog redelijk door het theater zelf op te vangen. Mede ook door de indexering van de subsidie van de gemeente en de prijsindex die het theater zelf (aan zijn verhuringsen) doorberekend. Het cumulerende en stapelende effect kan echter bij langdurige uitwerking van crises een financieel risico zijn voor de langere termijn. Voor 2024 verwacht het theater voldoende middelen en reserves te hebben om dit zelf te kunnen opvangen.

Veldhoven, mei 2024



Sjoert Bossers

Directeur – bestuurder

Theater de Schalm

**ENKELVOUDIGE JAARREKENING 2023**

Balans per 31 december 2023

Staat van baten en lasten over 2023

Toelichting op de balans per 31 december 2023

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023





	31 december 2023		31 december 2022	
	€	€	€	€
<b><u>PASSIVA</u></b>				
<b>RESERVES EN FONDSSEN (3)</b>				
Stichtingskapitaal		45		45
Bestemmingsreserves		124.895		137.830
Overige reserves		467.740		539.865
		<u>592.680</u>		<u>677.740</u>
<b>VOORZIENINGEN (4)</b>				
Vervangingsfonds		687.966		548.953
<b>KORTLOPENDE SCHULDEN (5)</b>				
Vooruitontvangen voorstellingen		398.260		272.149
Crediteuren		246.203		104.540
Loonheffing		21.328		19.995
Overige schulden en overlopende passiva		240.496		200.153
		<u>906.287</u>		<u>596.837</u>
		<u>2.186.933</u>		<u>1.823.530</u>



## 2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
<b>Eigen baten</b>			
Theater (6)	755.329	683.464	535.740
Film (7)	-	-	1.245
Verhuur (8)	397.833	243.700	368.611
Overige (9)	18.302	21.640	11.826
Sponsoring (10)	15.000	15.000	15.000
Doorbelasting personeel (11)	18.893	18.000	18.000
Doorbelasting overige (12)	14.446	10.094	10.609
<b>Som der baten</b>	<b>1.219.803</b>	<b>991.898</b>	<b>961.031</b>
<b>Bijdragen en Subsidies</b>			
Subsidie gemeente Veldhoven (13)	1.257.134	1.257.137	1.206.792
Overige derdengelden en subsidies (14)	31.819	50.150	449.917
	<b>1.288.953</b>	<b>1.307.287</b>	<b>1.656.709</b>
<b>Directe lasten</b>			
Theater (15)	-616.577	-529.341	-529.579
Film (16)	-1.180	-1.760	-2.417
Verhuur (17)	-138.607	-23.500	-131.030
Overige (18)	-4.303	-	-9.550
	<b>-760.667</b>	<b>-554.601</b>	<b>-672.576</b>
Personeel (19)	896.992	926.700	751.123
Huisvesting (20)	723.435	635.487	600.746
Kantoor (21)	101.268	81.717	89.376
Publiciteit (22)	68.400	62.950	38.792
Algemeen (23)	43.053	56.200	56.628
	<b>1.833.148</b>	<b>1.763.054</b>	<b>1.536.665</b>
<b>Resultaat</b>	<b>-85.059</b>	<b>-18.470</b>	<b>408.499</b>
<b>Resultaatbestemming</b>			
Bestemmingsreserves	-12.935	-	-12.170
Overige reserves	-72.124	-	420.669
	<b>-85.059</b>	<b>-</b>	<b>408.499</b>

### 3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

#### ALGEMEEN

##### Activiteiten

De activiteiten van Stichting Theater de Schalm (geregistreerd onder KvK-nummer 17027674), statutair gevestigd te Veldhoven, bestaan voornamelijk uit de exploitatie en beheer van een centrum voor culturele, sociaal culturele en maatschappelijke activiteiten te Veldhoven, genaamd "Theater de Schalm".

##### Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van Stichting Theater de Schalm zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

#### ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld volgens Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. Winsten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Verliezen worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

##### Personeelsleden

Bij de stichting waren in het boekjaar gemiddeld 16 personeelsleden werkzaam op basis van een volledig dienstverband. (In het voorgaande boekjaar 13)

**GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA****Vorderingen**

Vorderingen onder de vlottende activa worden gewaardeerd tegen nominale waarde onder aftrek van voorzieningen wegens oninbaarheid. De voorziening wordt bepaald op grond van een individuele beoordeling van de openstaande vordering.

**Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

**Reserves en fondsen*****Bestemmingsreserves***

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door het bestuur is aangebracht. De aard van de bestemmingsreserves wordt later toegelicht.

**Voorzieningen*****Algemeen***

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

**Kortlopende schulden**

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

**GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT****Algemeen****Resultaatbepaling**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de op het verslagjaar betrekking hebbende baten en lasten met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderinggrondslagen.

Winsten zijn verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Verliezen welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

**Overheidssubsidies en overheidsheffingen**

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de winst- en verliesrekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het vervangingsfonds.

Overheidsheffingen worden ten laste van het resultaat gebracht op het moment dat aan alle voorwaarden voor de overheidsheffing is voldaan.

Ontvangen subsidies in verband met COVID 19 zijn als volgt verwerkt in het resultaat:

- De ontvangen tegemoetkoming voor de Noodmaatregel Overbrugging Werkgelegenheid (NOW) is verantwoord in de loonkosten met omschrijving loonsubsidies personeel;
- De ontvangen tegemoetkoming voor de vaste lasten (TVL) is verantwoord in de overige bedrijfsopbrengsten met omschrijving ontvangen subsidies.

## 4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

ACTIVA

## VLOTTENDE ACTIVA

## 1. Vorderingen

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
<b>Debiteuren</b>		
Debiteuren	34.534	50.421
Voorziening dubieuze debiteuren	-	-3.091
	<u>34.534</u>	<u>47.330</u>
<b>Omzetbelasting</b>		
Omzetbelasting 4e kwartaal	37.764	23.234
Omzetbelasting suppletie 2023	-480	-
Omzetbelasting suppletie 2019/20	-	-199
	<u>37.284</u>	<u>23.035</u>
<b>Pensioenpremie</b>		
Pensioenpremie oude jaren	-	5.140
	<u>-</u>	<u>5.140</u>
<b>Stichting Horeca Exploitatie Maatschappij De Schalm</b>		
Rekening courant Stichting Horeca Exploitatie Maatschappij De Schalm	18.000	18.000
Voorziening Horeca de Schalm	-	-18.000
	<u>18.000</u>	<u>-</u>



	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
<b>Overigen vorderingen en overlopende activa</b>		
Nog te factureren verhuringen	1.255	2.350
Automatisering/Licenties	39.287	22.308
Voorraad tickets filmblik e.d / drukwerk	-	5.073
Brainportpodia	174.145	125.176
Vooruitbetaalde honoraria artiesten	32.560	-
Vooruitbetaalde verzekeringen	29.209	21.371
Vooruitbetaalde en te ontvangen bedragen	13.743	8.359
	<u>290.199</u>	<u>184.637</u>
<b>2. Liquide middelen</b>		
ABN AMRO Bank N.V. Zakelijk Kwartaal Deposito	200.000	200.000
ABN AMRO Bank N.V. Bestuurrekening	8.911	7.940
Rabobank Rekening courant	50.940	51.972
Rabobank Bedrijfsspaarrekening	1.156.067	918.361
Rabobank Bedrijfsbonusrekening	378.373	378.752
Kas	1.107	2.581
Gelden onderweg	11.518	3.782
	<u>1.806.916</u>	<u>1.563.388</u>

**PASSIVA****3. EIGEN VERMOGEN**

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
<b>Stichtingskapitaal</b>		
Stand per 31 december	45	45

**Bestemmingsreserves**

	2023	2022
	€	€
<b>Bestemmingsreserve Culturele Hotspot</b>		
Stand per 1 januari	100.000	100.000
Mutatie	-	-
Stand per 31 december	100.000	100.000

In verband met de plannen om tezamen met de Bibliotheek en het Museum een Culturele Hotspot te gaan ontwikkelen is door het bestuur in 2021 het besluit genomen voor een bedrag groot € 100.000 een bestemmingsreserve te vormen.

**Bestemmingsreserve innovatieve programmering**

Stand per 1 januari	37.830	50.000
Onttrekking	-12.935	-12.170
Stand per 31 december	24.895	37.830

Om de in het activiteitenplan opgenomen doelstelling tot het diverser en inclusiever programmeren mogelijk te maken heeft het bestuur in 2021 een bestemmingsreserve gevormd van € 50.000. In 2023 is in verband met in dit jaar in dit kader opgenomen programmering € 12.935 (2022, € 12.170) ten laste van deze reserve gebracht.

**Overige reserves**

Stand per 1 januari	539.864	119.196
Uit voorstel resultaatbestemming	-72.124	420.669
Stand per 31 december	467.740	539.865

## 4. VOORZIENINGEN

	2023	2022
	€	€
<b>Vervangingsfonds</b>		
Stand per 1 januari	548.952	562.588
Dotatie	264.000	264.000
	812.952	826.588
Onttrekking	-123.473	-274.117
Rente	-1.513	-3.518
Stand per 31 december	<u>687.966</u>	<u>548.953</u>

Voor de toekomstige vervanging van haar bedrijfsmiddelen heeft Stichting Theater de Schalm van de gemeente middelen via het vervangingsfonds ter beschikking gekregen. Voor dit bedrag is een voorziening opgenomen. Dit bedrag wordt jaarlijks opgehoogd met het voor dit doel bestemde deel van de subsidiebijdrage en met de ontvangen rente. De aanschafkosten van de vervangende bedrijfsmiddelen worden aan de voorziening onttrokken.

In 2020 zijn met de gemeente nieuwe afspraken gemaakt over het meerjaren onderhoud en vervangingsplan. Door een extern gespecialiseerd bureau zijn de toekomstige uitgaven in kaart gebracht en hierop is de subsidie van de gemeente aangepast. De huidige jaarlijkse reserveringen dekken de vervangingen welke voor de komende 20 jaar in dit vervangingsplan zijn opgenomen.

Omdat de vervangingen geen gelijkmatig verloop kennen is het beginsaldo van het vervangingsfonds per 31-12-2020 gefixeerd op € 500.000, Hierdoor zal de ruimte in het vervangingsfonds de komende jaren volgens de planning niet negatief worden en ontstaat er ruimte om eventuele tegenvallers op dit gebied op te vangen dan wel gewenste nieuwe investeringen ten behoeve van het Theater te kunnen verrichten. Het MJOV is begin 2024 herijkt en aangepast aan het actuele prijsniveau en een nieuwe opname van de staat van onderhoud. Uit deze hereiking volgt dat de actuele voorziening verhoogd met de jaarlijkse reservevingen voldoende zal zijn om de verwachte uitgaven te dekken.

## 5. KORTLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
<b>Vooruitontvangen voorstellingen</b>		
Vooruitontvangen voor nieuwe seizoenen	<u>398.260</u>	<u>272.149</u>
<b>Crediteuren</b>		
Crediteuren conform saldijst	<u>246.203</u>	<u>104.540</u>



	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
<b>Loonheffing</b>		
Loonheffing december	21.328	19.995
<b>Overlopende passiva</b>		
Uitstaande bonnen en cheques	69.833	67.246
Reservering vakantiegeld, vakantiedagen en compensatieuren	71.078	60.263
Afrekeningen NOW 2021	-	7.018
Accountantskosten	31.841	38.000
Nog te betalen kosten	67.744	27.626
	<u>240.496</u>	<u>200.153</u>

**NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN****Meerjarige financiële verplichtingen****Huur**

Door Stichting Theater de Schalm wordt van de gemeente Veldhoven een theater gehuurd met een jaarhuur van € 276.114. De huurovereenkomst is voor onbepaalde tijd aangegaan.

**Langlopende contracten**

Door Stichting Theater de Schalm is een Energieprestatiecontract afgesloten. Een contract inzake gebruikerscomfort, technisch onderhoud en CO2 reductie. Deze overeenkomst treedt in werking op 31/12/2016 en is aangegaan voor de minimale duur van 180 maanden, tot en met 31/12/2031. De jaarlijkse vergoeding bedraagt € 70.000 per jaar waarop nog een afrekening kan plaatsvinden.

## 5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
<b>6. Theater</b>			
Voorstellingen	754.185	683.464	535.205
Bijkomende opbrengsten	1.144	-	535
	<u>755.329</u>	<u>683.464</u>	<u>535.740</u>
<b>7. Film</b>			
Voorstellingen	-	-	1.245
<b>8. Verhuur</b>			
Zaalhuur	234.372	234.000	215.748
Diverse opbrengsten verhuur	11.059	1.000	7.393
Opbrengst horeca verhuur	106.057	-	99.002
Toneel technische artikelen	29.742	-	22.267
Evenementen/Eigen projecten	12.318	8.700	20.623
Doorbelast personeel verhuur	4.285	-	3.578
	<u>397.833</u>	<u>243.700</u>	<u>368.611</u>
<b>9. Overige</b>			
Advertenties brochure	9.805	21.600	-
Activiteiten voor derden	8.495	-	11.826
Diverse opbrengsten	2	40	-
	<u>18.302</u>	<u>21.640</u>	<u>11.826</u>
<b>10. Sponsoring</b>			
Sponsorbijdragen	<u>15.000</u>	<u>15.000</u>	<u>15.000</u>
<b>11. Doorbelasting personeel</b>			
Vervangingsfonds	18.000	18.000	18.000
Doorbelasting loonkosten Facilitair	893	-	-
	<u>18.893</u>	<u>18.000</u>	<u>18.000</u>
<b>12. Doorbelasting overige</b>			
Huisvestingskosten Horeca	<u>14.446</u>	<u>10.094</u>	<u>10.609</u>
<b>Bijdragen en Subsidies</b>			
<b>13. Subsidie gemeente Veldhoven</b>			
Subsidie Gemeente Veldhoven	<u>1.257.134</u>	<u>1.257.137</u>	<u>1.206.792</u>
<b>14. Overige derdengelden en subsidies</b>			
Overige derdengelden en subsidies	7.110	50.150	2.485
Tegemoetkoming COVID-19, TOGS en TVL	-	-	396.920
Compensaties voorstellingen a.g.v. COVID-19	17.131	-	-
Subsidie Samenwerkende Podia Brainport	7.578	-	50.512
	<u>31.819</u>	<u>50.150</u>	<u>449.917</u>

**Directe lasten**

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
<b>15. Theater</b>			
Honoraria artiesten	557.915	468.433	478.993
Buma kosten	51.260	54.408	42.417
Overige lasten theater	7.402	6.500	8.169
	<u>616.577</u>	<u>529.341</u>	<u>529.579</u>
<b>16. Film</b>			
Inkoop film	-	-	952
Buma kosten	-	-	16
Overige lasten film	383	-	456
Onderhoud filmapparatuur	797	1.760	993
	<u>1.180</u>	<u>1.760</u>	<u>2.417</u>
<b>17. Verhuur</b>			
Lasten verhuur	14.532	2.500	14.104
Lasten horeca verhuur	98.579	-	92.926
Lasten Evenementen/Eigen projecten	25.496	21.000	24.000
	<u>138.607</u>	<u>23.500</u>	<u>131.030</u>
<b>18. Overige</b>			
Lasten activiteiten derden	<u>4.303</u>	-	<u>9.550</u>

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
<b>19. Personeel</b>			
Lonen en salarissen	672.174	723.665	548.043
Sociale lasten	114.874	110.000	101.597
Pensioenlasten	60.907	56.180	50.186
Overige personeelslasten	49.037	36.855	51.297
	<u>896.992</u>	<u>926.700</u>	<u>751.123</u>
In de personeelskosten van het boekjaar 2023 is een bedrag aan salariskosten directie begrepen van € 134.509 (in het boekjaar 2022 was dit € 126.877)			
<i>Lonen en salarissen</i>			
Bruto lonen	614.939	681.905	555.989
Mutatie reservering vakantiegeld	1.074	-	5.631
Mutatie reservering compensatie uren en vakantiedagen	9.740	-	-9.251
Jubileumuitkering	3.389	-	-
Inhuur schoonmaakkrachten	13.970	-	361
Uitbesteed werk	47.940	41.760	43.800
Freelance inhuur techniek verhuringen	3.013	-	333
	<u>694.065</u>	<u>723.665</u>	<u>596.863</u>
Ontvangen ziekengelduitkeringen en compensatie transitievergoedingen	-11.496	-	-5.470
Loonsubsidies personeel	-12.500	-	-10.063
Ontvangsten NOW - COVID	2.105	-	-33.287
	<u>672.174</u>	<u>723.665</u>	<u>548.043</u>
<i>Sociale lasten</i>			
Bedrijfsvereniging	96.887	95.000	86.701
Ziekengeldverzekering	17.987	15.000	14.896
	<u>114.874</u>	<u>110.000</u>	<u>101.597</u>
<i>Pensioenlasten</i>			
Pensioenverzekering personeel	60.907	56.180	50.186
<i>Overige personeelslasten</i>			
Kosten ARBO-dienst	6.140	3.495	2.317
Kostenvergoeding	3.366	2.640	2.381
Reiskosten woon/werk	14.264	-	6.228
Reis- en verblijfkosten	1.161	800	1.285
Studielasten personeel	6.066	10.200	10.335
Maaltijd- en lunchvergoeding	50	120	123
Kantinekosten	7.316	6.000	6.659
Andere personeelslasten	10.674	13.600	21.969
	<u>49.037</u>	<u>36.855</u>	<u>51.297</u>

**Overige bedrijfslasten**

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
<b>20. Huisvesting</b>			
Huur gebouwen	276.114	276.114	232.621
Dotatie vervangingsfonds	264.000	264.000	264.000
Belastingen en zakelijke lasten	4.163	6.900	5.728
Energiegebruik	81.010	58.068	56.357
Onderhoud	30.895	13.660	14.366
Schoonmaak	19.593	16.745	27.674
Energieverbruik 2021 - 2022	47.660	-	-
	<u>723.435</u>	<u>635.487</u>	<u>600.746</u>

De huur gebouwen zijn in 2022 met een bedrag van € 21.147 verlaagd als gevolg van een creditering omdat het pand door de coronamaatregelen niet volledig voor haar doel kon worden benut. In 2023 werden nog afrekeningen ontvangen voor het energiecontract over 2021 en 2022.

**21. Kantoor**

Salarisadministratie en advieskosten	3.609	-	4.004
Automatiseringskosten	12.639	6.512	13.863
Licentiekosten	59.854	63.092	52.489
Drukwerk en kantoorbenodigdheden	3.258	1.110	1.554
Porti	429	340	369
Telecommunicatie	5.368	4.104	4.621
Contributies en abonnementen	16.111	6.559	12.476
	<u>101.268</u>	<u>81.717</u>	<u>89.376</u>

**22. Publiciteit**

Brochures	28.730	20.310	9.365
Advertenties	15.173	11.040	21.653
Borden en affiches	15.515	23.650	2.176
Representatiekosten	257	900	1.543
Overige verkoopkosten	8.725	7.050	4.055
	<u>68.400</u>	<u>62.950</u>	<u>38.792</u>

**23. Algemeen**

Kosten bank	8.410	9.900	7.436
Accountantskosten	22.000	19.200	19.508
Advieskosten	7.968	1.900	19.216
Verzekeringen	22.499	20.400	20.760
Dubieuze vorderingen/afboekingen	-18.000	-	-11.515
Bestuurskosten	100	2.400	1.108
Overige algemene kosten	76	2.400	115
	<u>43.053</u>	<u>56.200</u>	<u>56.628</u>



## 6 WNT-VERANTWOORDING

### 6.1 WNT-verantwoording 2023 Stichting Theater de Schalm

De WNT is van toepassing op Stichting Theater de Schalm. Het voor Stichting Theater de Schalm toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 223.000 (het algemene wettelijk bezoldigingsmaximum).

### 6.2 Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievervulling

Gegevens 2023 bedragen x € 1	S.M. Bossers
<b>Funciegegevens</b>	Directie/ Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1 januari – 31 december
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking	Ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 102.499
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 19.463
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 121.962</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 223.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 121.962</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

## 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

<b>Gegevens 2023 bedragen x € 1</b>	<b>H.M. Coppens</b>	<b>L.H.M. Borgers</b>	<b>W.J. Bazelmans</b>
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1 januari – 31 december	1 januari – 31 december	1 januari – 31 december
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	€ -	€ -	€ -
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 33.450	€ 22.300	€ 22.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2023 bedragen x € 1</b>			
<b>Functiegegevens</b>	<b>F. de Graaf</b>	<b>M.P.T. Weerts</b>	<b>N. Borgers</b>
	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1 januari – 31 december	1 januari – 31 december	13 februari – 31 december
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	€ -	€ -	€ -
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 22.300	€ 22.300	€ 22.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Totale bezoldiging</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.



## 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

Gegevens 2023 bedragen x € 1	A.H.J. de Kort
<b>Functiegegevens</b>	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2023	13 februari – 31 december
<b>Bezoldiging</b>	
Bezoldiging	€ -
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 22.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
<b>Totale bezoldiging</b>	€ -
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

## 6.3 Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

OVERIGE GEGEVENS



**Crowe**

Beukenlaan 60

5651 CP Eindhoven

Tel +31 (0) 40 264 96 10

[www.crowe-foederer.nl](http://www.crowe-foederer.nl)

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht van "Stichting Theater De Schalm"

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van "Stichting Theater De Schalm" te Veldhoven gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Theater De Schalm per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving 640 organisatie zonder winststreven en de bepalingen krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Theater De Schalm zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

#### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het directieverslag

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die is vereist op grond van Titel 9 Boek 2 BW en RJ 640 organisatie zonder winststreven is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJ 640 organisatie zonder winststreven.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder en het toezichthoudend orgaan**

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 organisaties zonder winststreven en de bepalingen krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

In dit kader is de directeur-bestuurder verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur-bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur-bestuurder afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directeur-bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directeur-bestuurder voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.


Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur-bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 6 mei 2024  
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

ValidSigned door T.M.M. van Lierop RA MSc  
op 06-05-2024



T.M.M. van Lierop RA MSc