



JAARVERSLAG 2022

Nederlandse Associatie voor Podiumkunsten



 IBAN NL58 ABNA 0518 7736 55
BIC ABNA NL2A

 KvK 343 460 93
BTW 820 939 109 B01

Inhoud

	pagina
BESTUURSVERSLAG	1
BEGROTING 2023	4
BESTUUR EN PERSONELE FORMATIE	5
BIJLAGE 1 RISICOANALYSE NAPK	6
BIJLAGE 2 NAPK ACTIVITEITENVERSLAG 2022	10
JAARREKENING 2022	12
De balans per 31 december 2022 (na resultaatbestemming)	13
De functionele exploitatierekening	14
Algemene toelichting	15
Toelichting op de balans	17
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	20
Toelichting op de functionele exploitatierekening	21
Toelichting afwijkingen begroting en resultaat	24
OVERIGE GEGEVENS	26
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	27

Bestuursverslag 2022

Inleiding

De Nederlandse Associatie voor Podiumkunsten (NAPK) heeft tot doel het ondersteunen van haar leden en aangeslotenen bij het realiseren van hun eigen doelstellingen: het produceren, uitvoeren en presenteren van podiumkunsten op zo hoog mogelijk niveau, zo efficiënt mogelijk, in binnen- en buitenland, in het besef dat de belangen van uitvoerende kunstenaars en het publiek centraal staan. De NAPK ijvert voor een sterk, professioneel, inclusief, zichtbaar en toegankelijk podiumkunstenveld, stevig ingebed in de maatschappij en internationaal toonaangevend. De NAPK doet dit door het verbinden, informeren, stimuleren, inspireren en faciliteren van podiumkunstorganisaties en manifesteert zich zodoende als dé branchevereniging en spreekbuis voor de professionele podiumkunsten in Nederland. De NAPK verricht haar werkzaamheden met een gespecialiseerd team vanuit het kantoor in Muziekgebouw aan 't IJ in Amsterdam.

Werkgebied

De NAPK richt zich met haar activiteiten primair op de domeinen 'arbeidszaken' en 'positionering podiumkunsten'. In het beleidsplan 2021 – 2024 wordt daarnaast als nieuw domein 'kenniscentrum' benoemd. Het eerste domein omvat o.a. de doorontwikkeling van de Cao Toneel en Dans en de totstandkoming van de Cao Muziekensembles, arbeidsmarktzaken, wet- en regelgeving en advies hieromtrent. Onder 'positionering' vallen het zichtbaar maken van de sector, het anticiperen op landelijke politieke c.q. beleidsontwikkelingen en het bevorderen van diversiteit en inclusie, collectieve promotie, digitalisering, dataverzameling en –ontsluiting. Het domein 'kenniscentrum' richt zich op kennisdeling, masterclasses, webinars en vernieuwende projecten waarmee de NAPK innovatie, inspiratie en verdere professionalisering van de podiumkunstenpraktijk stimuleert.

Bureauorganisatie

De werkzaamheden van het NAPK-bureau werden in 2022 verricht door de directeur, twee senior beleidsmedewerkers (arbeidszaken en positionering), een beleidsmedewerker arbeidszaken, een beleidsondersteuner positionering, een communicatiemanager, een officemanager en een projectcoördinator die gedetacheerd is bij stichting Sociale Veiligheid Podiumkunsten. Ultimo 31 december was de omvang van het bureau 6,05 fte waarvan 4,65 fte in vast dienstverband. De NAPK heeft een eigen arbeidsvoorwaardenregeling waarin de functies zijn omschreven met een bijbehorende salaristabel. De dagelijkse leiding van het bureau is in handen van de directeur, die daarvoor een sector-conforme bezoldiging krijgt binnen de Wet Normering Topinkomens.

Bestuur

De NAPK is een vereniging. De vereniging kent sinds 2022 vier officiële sectoren: Theater, Dans, Muziek en Overig. In het bestuur is elke sector vertegenwoordigd door een lid. Naast de sectorbestuursleden bestaat het bestuur uit drie onafhankelijke leden, waaronder de voorzitter. Het bestuur is onbezoldigd en bestuurt conform de principes zoals deze zijn neergelegd in de Governance Code Cultuur 2019. Het bestuur hanteert de Code Diversiteit & Inclusie en de Fair Practice Code. Van iedere bestuursvergadering wordt een verslag gemaakt dat ter vaststelling wordt ondertekend door twee bestuursleden. Jaarlijks vindt er een zelfevaluatie van het bestuur plaats. Een overzicht van de nevenfuncties van de bestuursleden is te vinden op www.napk.nl. Het bestuur laat zich vier keer per jaar uitgebreid informeren door de directeur middels een directieverslag, maar haalt daarnaast ook zelfstandig informatie op door ledenbijeenkomsten bij te wonen en actief contact te onderhouden met verenigingsleden. De bestuursleden gaan op een transparante wijze om met tegenstrijdige belangen, bijvoorbeeld door niet mee te stemmen over kwesties waarbij belangenverstrengeling kan plaatsvinden. Jaarlijks vindt op dit onderwerp reflectie plaats bij de zelfevaluatie, waarna eventueel aanpassingen worden doorgevoerd. Er is een duidelijke taak- en rolverdeling binnen het bestuur, waarvan zij verslag doen in de bestuursvergaderingen en waarop zij aangesproken kunnen worden. Er wordt een rooster van aftreden gehanteerd en indien een bestuursfunctie vacant komt, wordt zo breed mogelijk gezocht naar een geschikte kandidaat. Sectorleden worden benoemd door de sector die zij vertegenwoordigen. Als werkbestuur ondersteunen de bestuursleden de directeur in praktische zin, waarbij het directiestatuut en bestuursreglement bepalen waar het bestuur over gaat en waar de verantwoordelijkheden van de directeur liggen.

In 2022 waren er verschillende wijzigingen in de samenstelling van het bestuur, zo zijn bij de ALV in mei een nieuwe voorzitter en secretaris benoemd. Daarnaast is er, vanwege de groei van de

vereniging, in mei ook een extra sectorlid aangesteld vanuit de door het Fonds Podiumkunsten gesubsidieerde producenten (categorie Overig). Voor alle drie de aanstellingen is een zorgvuldige procedure doorlopen. Ter ondersteuning van de nieuwe bestuursleden is hen - naast een uitgebreide introductie door de directeur - een cursus 'Toezicht in de cultuursector' van Cultuur en Ondernemen aangeboden. Het NAPK-bestuur is in 2022 vier maal in (online) vergadering bijeen geweest en hield in februari de jaarlijkse zelfevaluatie met behulp van een daarvoor door Cultuur+Ondernemen ontwikkelde tool. Daarnaast vond er overleg plaats via e-mail, WhatsApp, het online platform Spots en per telefoon.

Algemene Ledenvergadering

De Algemene Ledenvergadering (ALV) is in 2022 twee maal (online) bijeen geweest, op 23 mei (op de agenda o.a. vaststelling van de jaarrekening 2021 en installatie nieuwe bestuursleden) en op 16 november (o.a. vaststellen van de begroting 2022 en stemming over de mantelovereenkomst).

ANBI status

De NAPK heeft sinds 1 januari 2016 de status van culturele ANBI.

Betrouwbaar en invloedrijk

De NAPK is - zowel financieel als organisatorisch - een gezonde vereniging met een professioneel bureau, een betrokken bestuur en qua leden een representatieve vertegenwoordiging van het veld. Er is veel vertrouwen in de vereniging, zowel bij leden als bij 'stakeholders'. De NAPK vraagt voortdurend aandacht bij beleidsmakers voor zaken die het belang van de producenten van podiumkunsten raken. Dit gebeurt door middel van schriftelijke reacties die de NAPK op basis van input van de leden naar de betreffende instanties en de minister stuurt, maar ook door de samenwerking met andere culturele belangenorganisaties en deelname aan advies- en klankbordgroepen in Den Haag. Hierdoor is de positie van de vereniging stevig en is de invloed die de NAPK heeft op het (cultureel en sociaal) overheidsbeleid groeiende.

Nasleep corona

Het eerste kwartaal van 2022 golden er, ondanks dat een groot deel van de bevolking al meerdere malen gevaccineerd was, nog steeds beperkingen voor de podiumkunsten. Uiteindelijk vervielen na twee jaar af en aan lockdowns in maart alle restricties. Daarna kwam het podiumbezoek mondjesmaat weer op gang. Vanwege de langdurige onzekerheid was het publiek in eerste instantie nog terughoudend om kaartjes te kopen. Ook was er sprake van ontwenning. De onzekerheid gold ook nog voor het najaar van 2022, omdat men rekening hield met oplopende ziekenhuisopnames vanwege nieuwe virusvarianten. Gelukkig bleek het virus onder controle, maar al met al is 2022 opnieuw een moeilijk jaar geweest voor onze leden. De coronasteunmiddelen die in 2021 beschikt waren, waren ook dit jaar hard nodig om het verlies aan inkomsten op te vangen. Daarbovenop kwam nog een aantal andere ontwikkelingen die een negatief effect op de bedrijfsvoering van podiumkunstenproducenten hadden. Veel freelance krachten zijn vanwege de langdurige sluiting van de sector elders aan de slag gegaan. Verschillende producenten hebben tournees moeten afbreken of opschorten vanwege personeelstekort. Het internationaal reizen kwam maar mondjesmaat op gang. Daarnaast dreef de oorlog in Oekraïne de energieprijzen op, wat name effect had op de kosten voor vervoer en huisvesting. De gestegen prijzen konden niet een op een doorberekend worden aan het publiek, omdat dit een nadelig effect zou hebben op de opstartende kaartverkoop. Podia konden om dezelfde reden ook geen hogere garanties of uitkoopsommen betalen. De Taskforce Culturele en Creatieve Sector, waar de NAPK onderdeel van uitmaakt, heeft bij de politiek doorlopend aandacht gevraagd voor bovenstaande knelpunten. Daarnaast heeft de cultuursector najaar 2022 samen met het Nationaal Theaterfonds de campagne 'Zin om je te zien' geïnitieerd om publiek aan te sporen weer gebruik te maken van het culturele aanbod.

Ziekte directeur

De directeur is van april tot eind 2022 (grotendeels) afwezig geweest vanwege een intensief medisch behandeltraject. Haar afwezigheid is gedurende die periode ondervangen door de interim directeur en twee freelancers voor specifieke dossiers. De extra kosten die zijn gemaakt voor de vervanging konden gedekt worden uit de verzuimuitkering. Hierdoor is de impact op het bureau en de dienstverlening beperkt gebleven. Begin 2023 heeft de directeur haar taken parttime hervat.

Activiteiten 2022

Naast de reguliere werkzaamheden op het vlak van 'werkgeverszaken' en 'maatschappelijke positionering' organiseerde de NAPK in 2022 focusgroepen, waarin leden en experts kennis uitwisselende over maatschappelijk relevante thema's. De thema's zijn: 'internationalisering', 'duurzaamheid', 'diversiteit & inclusie' en 'preventie ongewenste omgangsvormen'. De uitkomsten zijn breed gedeeld in de sector, o.a. in de vorm van een conferentie en een publicatie. Daarnaast zijn er meerdere masterclasses, webinars en workshops voor leden georganiseerd ter ondersteuning van de werkpraktijk.

Het overzicht van de NAPK activiteiten in 2022 - dat als mooi vormgegeven folder verspreid is onder leden en stakeholders - is te vinden in bijlage 2.

Communicatie/Collectieve Promotie/DIP

Ook in 2022 verliep het merendeel van de communicatie via het online platform Spots. De NAPK is samen met VSCD en VVTP via de gezamenlijke werkgroep Collectieve Promotie nauw betrokken geweest bij de landelijke campagne 'Zin om je te zien' die het Nationaal Theaterfonds najaar 2022 heeft gelanceerd om publiek te enthousiasmeren voor cultuurbezoek. Daarnaast is onze zichtbaarheid via de sociale media (dankzij ons gekoppelde Instagram/Facebook-account) flink toegenomen. Inmiddels hebben we meer dan 1.000 volgers. In het kader van de samenwerking met de Vereniging van Schouwburg- en Concertgebouwdirecties (VSCD) en de Vereniging Vrije Theater Producenten (VVTP) is in 2022 intensief verder gewerkt aan het Digitaal Informatieplatform Podiumkunsten (DIP). Inmiddels zijn ruim 280 podia en producenten aangesloten op het boekingssysteem.

Beleggingsbeleid

Het door de NAPK gehanteerde beleggingsbeleid ziet er op toe dat het vermogen van de NAPK belegd wordt zodanig dat met minimale risico's een maximaal rendement behaald wordt. Uitgangspunt hierbij is dat de liquide middelen te allen tijde vrij opneembaar zijn. Onder vrij opneembaar wordt ook het kortdurend vastzetten van een klein deel van het vermogen verstaan. De NAPK belegt het vermogen in spaardeposito's. Periodiek wordt bekeken of de deposito's nog voldoen aan de voorwaarden van maximaal rendement en minimaal risico.

Risicomanagement

Recent hebben bestuur en directie een risicoanalyse uitgevoerd, zie daarvoor bijlage1.

Verantwoording en bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat en de mutaties van de reserves komt op totaal € 81.322. Aan de ALV wordt voorgesteld dit bedrag te bestemmen voor een eenmalige korting in 2023 op de door de NAPK geïnde bijdrage van de leden aan het Digitaal Informatieplatform Podiumkunsten (DIP). Dit is al in de jaarrekening verwerkt.

Toekomst van de vereniging

Het bestuur verricht actief inspanningen om een gezonde vereniging te waarborgen. Met het oog op versterking van de positie van podiumkunsten in het politieke domein en het bereiken van een zo groot en divers mogelijk publiek, wordt de lijn - die in 2016 werd ingezet - om waar mogelijk samen te werken met andere verenigde sectoren binnen de podiumkunsten, voortgezet. Samen met de groei van het aantal leden en daarmee samenhangende stijging van de contributie-inkomsten is het bestuur van mening dat de huidige financiële situatie van de vereniging de continuïteit voldoende waarborgt.

Begroting 2023 NAPK (vastgesteld door de ALV op 16-11-2022)

	Begroting 2023
	16-nov-22
BATEN	
contributies	760.000
overige inkomsten	45.000
TOTALE BATEN	805.000
LASTEN	
personeelslasten	536.531
huisvestingskosten	29.000
bureaunkosten	45.800
afschrijvingen	1.500
activiteiten	225.369
TOTALE LASTEN	838.200
RESULTAAT NORMALE BEDRIJFSVOERING	-33.200
rentebaten	1.200
TOTAAL RESULTAAT	-32.000
mutatie bestemmingsreserve VACI	32.000
TOEVOEGING ALGEMENE RESERVE	0

Bestuur en personele formatie ultimo 2022

Bestuur

Joachim Fleury, voorzitter tot 23 mei 2022, onafhankelijk bestuurslid
Gina Dumfries, voorzitter vanaf 23 mei 2022, onafhankelijk bestuurslid
Cynthia Barron, penningmeester, onafhankelijk bestuurslid
Ernestine Comvalius, secretaris tot 1 juni 2022, onafhankelijk bestuurslid
Abdel Daoudi, secretaris vanaf 1 juni 2022, onafhankelijk bestuurslid
Harmen van der hoek, bestuurslid namens de sector Theater
Erik Pals, bestuurslid namens de sector Dans
Tido Visser, bestuurslid namens de sector Muziek
Rachel Feuchtwang, bestuurslid namens de sector Overig vanaf 24 mei 2022

Personeel

Mirjam Terpstra, directeur (0,8 fte)
Lineke Burghout, senior beleidsmedewerker Arbeidszaken en interim directeur april - december (0,9 fte)
Iris Kensenhuis, beleidsmedewerker Arbeidszaken (0,9 fte)
Iris Daalder, senior beleidsmedewerker Positionering (0,8 fte)
Moreen Beentjes, beleidsondersteuner Positionering (0,8 fte)
Marlies Oele, communicatiemanager (0,5 fte)
Marloes Reus, officemanager (0,85 fte)
Maaïke van Steenis, projectcoördinator (0,5 fte) gedetacheerd bij stichting Sociale Veiligheid Podiumkunsten (SSVP)

Aldus vastgesteld door het NAPK-bestuur te Amsterdam op 22 mei 2023

G. Dumfries,
voorzitter

A. Daoudi,
secretaris

C. Barron,
penningmeester

H. van der Hoek,
bestuurslid

M. van 't Hoff,
bestuurslid

T. Visser,
bestuurslid

R. Feuchtwang,
bestuurslid

bijlage 1 bij bestuursverslag 2022

RISICOANALYSE NAPK

Inleiding

Voor u ligt de Risicoanalyse van de NAPK. De NAPK is een branchevereniging van ruim 170 podiumkunstenproducenten, die vaak werken met subsidie van de overheid. Kernactiviteiten van de NAPK zijn collectieve en individuele dienstverlening op het vlak van werkgeverszaken, maatschappelijke positionering, ledenvoordeel, collectieve promotie en kennisdeling. Ondersteunende processen zijn financiële administratie, ledenbeheer, systeembeheer en compliance ten behoeve het functioneren van de vereniging. De activiteiten financiert de NAPK voor het merendeel uit contributie-inkomsten die ze int bij haar leden.

Het bestuur bestaat uit zeven leden en bepaalt het beleid. Een nieuw onafhankelijk bestuurslid wordt voorgedragen door het bestuur en benoemd door de Algemene Ledenvergadering. Sectorleden worden benoemd door de sector. De Algemene Ledenvergadering is het hoogste orgaan binnen de vereniging. De Algemene Ledenvergadering stelt de jaarrekening en begroting vast en accordeert de bestemming van eventuele positieve resultaten. De directeur bereidt het beleid mede voor en zorgt voor uitvoering. Het personeelsbestand bestaat uit: 1 directeur, 2 senior beleidsmedewerkers, 3 ondersteunende beleidsmedewerkers, 1 communicatiemanager, 1 officemanager die tevens de administratie en het ledenbeheer verzorgt en 1 gedetacheerde projectcoördinator. De financiële administratie is voor een deel belegd bij een extern administratiekantoor. Het systeembeheer is geoutsourcet en de organisatie huurt kantoorruimte bij het Muziekgebouw aan het IJ, die per half jaar opzegbaar is.

Gehanteerde werkwijze

Risico's vormen een bedreiging voor de doelstellingen van de organisatie. Adequaat risicomangement kan ervoor zorgen dat de kans op deze risico's en/of de impact ervan, geminimaliseerd wordt. Het is hiervoor noodzakelijk de risico's in kaart te brengen en te analyseren, zodat vervolgens passende maatregelen genomen kunnen worden.

De directeur en het bestuur hebben de risicoanalyse uitgevoerd voor alle bedrijfsprocessen. Voor sommige risico's is navraag gedaan bij medewerkers. De organisatie hanteert een behoudend risicobeleid. Als uitgangspunt zijn de doelstellingen genomen zoals geformuleerd in het beleidsplan 2021 – 2024. Per doelstelling zijn risico's benoemd die het behalen van deze doelstelling bedreigen. Vervolgens is geïnventariseerd welke maatregelen zijn genomen om risico's te beperken. De grootte van een risico wordt bepaald door de kans te vermenigvuldigen met de impact (het gevolg). Vervolgens zijn per risico de genomen maatregelen geëvalueerd en is nagegaan of er aanvullende maatregelen nodig zijn.

Kansklassen

Kans-score	Kans in %	Omschrijving	Toelichting
1	10%	minder dan of 1 keer per 10 jaar	Zeer onwaarschijnlijk
2	30%	1 keer per 5-10 jaar	Onwaarschijnlijk
3	50%	1 keer per 2-5 jaar	Waarschijnlijk
4	70%	1 keer per 1-2 jaar	Mogelijk
5	90%	1 keer of meer per jaar	Vrijwel zeker

Gevolgklassen

Gevolg is de maximale schade die ontstaat als het risico zich voordoet. Er is gekozen voor de volgende gevolgklassen.

Gevolgsscore	Schade
1	Schade < 25.000,-
2	>25.000,- schade < 100.000,-
3	>100.000,- schade < 250.000,-
4	>250.000,- schade <400.000,-
5	Schade > 400.000,-

Toelichting:

- Een schade lager dan € 25.000 heeft een beperkte impact op de organisatie.
- Een schade groter dan € 100.000,- zorgt ervoor dat er een aanzienlijk verlies wordt geleden (>25% van de weerstandsreserve).
- Een schade groter dan € 400.000 zorgt ervoor dat het eigen vermogen grotendeels verdwijnt (het eigen vermogen per 31 december 2022 is € 576.904).

Voorbeeld Risico inventarisatie

NAPK heeft als doelstelling streven naar continuïteit van de vereniging. Een van de risico's die deze doelstelling bedreigt, is een extreme gebeurtenis zoals een grote bezuiniging op het cultuurbudget, waardoor leden geen inkomsten meer hebben en genoodzaakt zijn hun lidmaatschap op te zeggen. Een dergelijke beleidswijziging doet zich zelden voor (de laatste keer was in 2011), de kansscore is dus 1. De maximale schade van een dergelijke gebeurtenis is moeilijk in te schatten, want afhankelijk van de hoogte van de bezuiniging. Wel kan verondersteld worden dat dit grote impact heeft op het ledenbestand van NAPK en daaraan gelieerde contributie-inkomsten. Vandaar een gevolgsscore 5. De risicoscore (het brutorisico) is $1 \times 5 = 5$.

Een maatregel om dit risico te beperken is het opbouwen van een weerstandsreserve en het werken met een klein bureau met een flexibele schil. Hiermee wordt de kans niet kleiner (die blijft 1), maar de impact wel (deze wordt 2). De risicoscore na genomen maatregelen (het nettorisico) is $1 \times 2 = 2$. Er zijn twaalf risico's vastgesteld die een schade kunnen veroorzaken van meer dan € 100.000. Hieronder staat een overzicht met de belangrijkste risico's en de genomen maatregelen.

De risicoanalyse is conform de beschreven werkwijze uitgevoerd. De doelstellingen zijn gerangschikt per proces. Per doelstelling zijn de risico's benoemd. Tijdens de analysefase is per risico de kans maal impact bepaald (zogenoemde brutorisicoscore). Per risico is geïnventariseerd welke maatregelen al zijn genomen om dit risico te beperken. Vervolgens is de risicoscore berekend ná toepassing van de genomen maatregelen (zogenoemde nettorisicoscore). De maximale risicoscore bedraagt $5 \times 5 = 25$.

Risicoregister Legenda Proces: AI = Algemeen Bp = Beheer van processen Cm = Commercieel Co = Compliance Fi = Financieel In = Interne processen IT = ICT Pe = Personeel Vz = Verzekeren B

	Doelstellingen	Risico:	Risicoscore: kans x gevolg	Maatregelen	Risicoscore na maatregelen
AI	Streven naar Continuïteit	Grote bezuiniging op rijkssubsidies podiumkunsten	1 x 5	Weerstandsreserve van 50%. Actieve lobby in Den Haag voor behoud subsidies. Klein bureau met flexibele schil.	2
AI	Streven naar Continuïteit	Leegloop van de vereniging door ontevredenheid leden	2 x 4	Tweejaarlijks klanttevredenheidsonderzoek. Actieve opstelling bestuur richting leden. Relatiebeheer door directeur en medewerkers.	4
AI	Streven naar Continuïteit	Vertrek leden door gevoel van te weinig waarde voor lidmaatschap	2 x 4	Goed functionerende vereniging waarin leden zich gehoord en betrokken voelen. Dienstverlening moet excellent zijn, het bureau levert wat het belooft.	4

Al	Streven naar Continuïteit	Onvoldoende beschikbaarheid van het geautomatiseerde systeem, nodig voor de continuïteit van (kritische) bedrijfsprocessen	2 x 5	NAPK bewaart alle bestanden in de cloud. Op korte termijn wordt geïnvesteerd in training over cybersecurity. NAPK is verzekerd voor calamiteiten rond de ICT.	5
Cm	Zorgen voor klanttevredenheid	Dienstverlening blijft achter bij het door de leden gewenste niveau	3 x 4	Duidelijke functieprofielen en regelmatig functioneringsgesprek (min. 2 maal per jaar). Investeren in trainingen medewerkers om up to date te blijven. Hiervoor is loopbaanbudget gereserveerd. Regelmatig polsen welke wensen leden hebben.	6
Cm	Groei vereniging	Aantal leden stukt of loopt terug	3 x 3	Nieuwe netwerken aanboren via kunstvakonderwijs. Tijdig persoonlijk contact opnemen met aspiranten over voortzetten lidmaatschap. Extra aandacht voor nieuwe leden, bijv. via welkomstgesprek.	5
Fi	Integere bedrijfsvoering	Plegen van financiële fraude	1 x 5	Tweevoudige factuurcontrole en functiescheiding bij betalingsverkeer. Het bestuur is gezamenlijk bevoegd. Als zij aanpassingen willen doorvoeren is er altijd een tweede handtekening nodig.	2
Fi	Juiste en tijdige debiteurenadministratie en incasso van vorderingen	Debiteuren betalen niet of niet tijdig	2 x 3	Administratieve systeem zorgt voor automatische debiteuren bewaking.	3
Fi	Juiste en tijdige incassering van contributies	Opbrengsten zijn niet volledig, waardoor liquiditeitsproblemen ontstaan	2 x 4	Controle van de volledigheid van de opbrengsten. Begroten opbrengsten worden vergeleken met gerealiseerde opbrengsten. De directeur zorgt dat het bestuur tijdig kwartaalrapportages ontvangt.	4
Co	Voldoen aan wet- en regelgeving	Niet voldoen aan wet- en regelgeving met als risico een boete	2 x 2	Complianceplan wordt opgesteld en daarna jaarlijks geëvalueerd.	2
Co	Medewerkers en bestuur handelen integer	Reputatieschade door niet integer handelen	2 x 4	Het bestuur volgt de Code Cultural Governance en doet jaarlijks een zelfevaluatie. Het bestuur voert jaarlijks een functioneringsgesprek met de directeur. Het bureau beschikt over een huisreglement en gedragscode. Er is een externe vertrouwenspersoon aangesteld voor de bureaumedewerkers. Voor de bestuurders is een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.	4
Pe	Een stabiel en goed functionerend bureau	Uitval of vertrek van medewerkers	1 x 4	In geval van ziekte is er een verzuimverzekering die de kosten voor ziekte dekt. De directeur voert twee maal per jaar een evaluatiegesprek met de medewerkers, waarbij werktevredenheid nadrukkelijk op de agenda staat. De NAPK beschikt over een netwerk van tijdelijke krachten die flexibel inzetbaar zijn. Er wordt voorgesorteerd op kennisoverdracht van oudere op jongere medewerkers.	2

Conclusie

Bestuur en directie evalueren jaarlijks de risicoanalyse en zullen die, waar nodig bijstellen. Voor alle risico's die een nettoscore van 4 of hoger hebben, zal een plan van aanpak gemaakt worden met concrete (SMART geformuleerde) afspraken over wat er precies door wie op welk tijdstip wordt uitgevoerd om het risico zoveel mogelijk te beperken.

NAPK IN 2022



NAPK
NEDERLANDSE
ASSOCIATIE VOOR
PEDIUMKUNSTEN



KENNISUITWISSELING EN CONTACTMOMENTEN

24 ledenbijeenkomsten, 9 focusgroepbijeenkomsten, 2 ALV's, 3 cao-gerelateerde bijeenkomsten, 1 congres, 1 ledendag, 4 werkgroepsessies jeugdproducenten, 2 workshops scenarioplaning, 2 intervisiebijeenkomsten, 1 masterclass 'Hoe onderhoud ik een optimale werkkrelatie met mijn bestuur / RVt'.

NAPK START ROADIEPROGRAMMA EN ANDERE ACTIVITEITEN

Ervaren NAPK-leden stelden zich beschikbaar als 'roadie' en hielpen 19 START-ers bij hun professionele ontwikkeling, met drie contactmomenten gedurende het jaar. NAPK START initieerde een landelijk leernetwerk met andere zakelijk leiderschap trajecten zoals de Metselarij en Slagkracht van Cultuur+Ondernemen, voor uitwisseling en kennisdeling. Eind 2022 zijn 158 zakelijk talenten aangesloten bij de online community op LinkedIn. NAPK START organiseerde in 2022 in totaal 15 activiteiten waar een kleine 150 zakelijke talenten aan deelnamen.

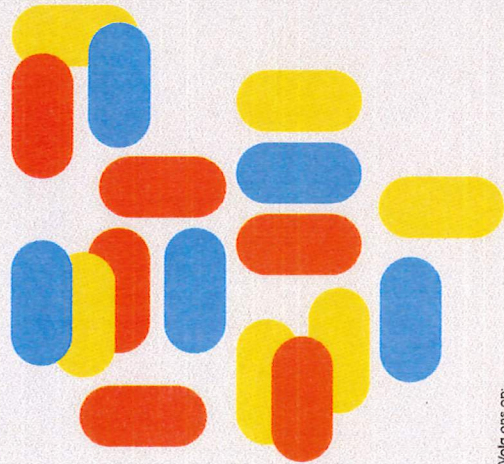


SERIE INTERVIEWS IN THEATERMAKER EN BUNDELING IN BOEKJE


Onder de noemer 'Wat is het werk?' heeft de NAPK in samenwerking met de Theaterkrant Magazine een serie tweegesprekken tussen makers uit het ledenbestand van de NAPK en filosofen / denkers van buiten de podiumkunstensector tot stand gebracht. Hiermee wilde de NAPK een bijdrage leveren aan reflectie en debat in het podiumkunstenveld. Achtereenvolgens gingen met elkaar in gesprek: Henk Oosterling en Nicole Beutler (januari 2022), Stine Jensen en George Tobal (maart 2022), Daan Roovers en Tido Visser (mei 2022), Richard Koff en Eline Arbo (september 2022), Bas Haring en René Geerlings (verschijnt alleen in bundel). Van deze serie interviews is een klein boekje gemaakt.

COLLECTIEVE PROMOTIE PEDIUMKUNSTEN

NAPK was in 2022 lid van het campagnesteam 'Zin om je te zien', van de werkgroep Theaterweekend, van het bestuur van Podiumkids, en had de projectleiding en redactie over de publicatie van de Nationale Theatertekst.



Volg ons op:

 @NAPKvereniging
@napk_podiumkunsten
@NAPKvereniging
@Nederlandse Associatie voor Podiumkunsten (NAPK)

Contact

NAPK – Nederlandse Associatie
voor Podiumkunsten
Muziekgebouw aan 't Lij
Piet Heinkade 5
1019 BR Amsterdam

info@napk.nl
www.napkstart.nl

NAPK
NEDERLANDSE
ASSOCIATIE VOOR
PEDIUMKUNSTEN

Fotografie: Bart Grootens, The Rugdick, Samme Papper
Grafisch ontwerp: Krijn van Slijphout

NAPK IN 2022

NAPK staat voor Nederlandse Associatie voor Podiumkunsten en is de branchevereniging van de professionele podiumkunstoproducenten in Nederland.

CAO TONEEL EN DANS

De per 1 januari 2022 afgesloten cao Toneel en Dans is per 8 januari 2022 algemeen verbindend verklaard (Staatscourant). De cao loopt door tot en met december 2023.

CAO OMSCHOLING DANSERS NEDERLAND (ODN)

Per 1 januari 2022 hebben de NAPK en de Kunstbond de al meer dan 30 jaar bestaande omscholingsregeling voor dansers ondergebracht in een aparte deel-cao, dit met de bedoeling om de omscholingsregeling algemeen bindend te laten verklaren. De cao heeft een looptijd van 5 jaar.



CAO VOOR DE MUZIEKENSEMBLES

Voor het eerst heeft een aantal van de bij de NAPK aangesloten muziekensembles samen met de Kunstbond een cao afgesloten; een belangrijke stap in het toewerken naar een fair practice werkwijze. De cao, waar 7 ensembles bij zijn aangesloten, is per 1 maart 2022 van kracht geworden.

WORKSHOP SCENARIOPLANNING VOOR LEDEN

Samen met Bureau & MAES organiseerden we in januari een workshop scenarioplanning voor onze leden. Het doel was om zakelijk leiders in staat te stellen vooruit te kijken en op basis daarvan afwegingen te maken voor de toekomst. Door te oefenen met het denken in scenario's kunnen zij mogelijke ontwikkelingen verkennen en dat ook vertalen naar praktische keuzes die nu moeten worden gemaakt.

OPRICHTING STICHTING SOCIALE VEILIGHEID PODIUMKUNSTEN

In maart heeft de NAPK een aparte stichting opgericht om leden te helpen bij het creëren en behouden van een sociaal veilige werkwijze. De Stichting Sociale Veiligheid Podiumkunsten (socialeveiligheidpodiumkunsten.nl) biedt ondersteuning bij preventie van grensoverschrijdend gedrag, en heeft een klachtcommissie die zich over casussen kan buigen die niet via een vertrouwenspersoon of mediation kunnen worden opgelost.

CONGRES 'VEILIG DE VLOER OP'

Op 16 mei organiseerde de NAPK samen met MORES.online en Platform ACCT in Amare het congres 'veilig de vloer op, als vervolg op de ontwikkeling en publicatie van een generiek beleidskader met dezelfde titel. Het congres was uitverkocht en staatssecretaris van cultuur en media Günyay Uslu opende het programma.



LEDENDAG NAPK-VSCD-VWTP-VPF

Samen met de andere brancheorganisaties in de podiumkunsten organiseerden we een ledendag op 23 mei in Amare, waar leden diverse lezingen en kennissessies konden bijwonen en de ALV's plaatsvonden. De staatssecretaris hield een welkomstwoord.

MANIFEST 'PODIUMKUNSTEN EN BESTEL 2023 EN VERDER'

Onder begeleiding van Thomas van Dalen heeft een delegatie van leden in juni een aantal ontwikkelingen in de podiumkunsten op een rijtje gezet, en daarbij behoeften voor de toekomst geformuleerd. Dit manifest is de onderlegger voor gesprekken met beleidsmakers, adviseurs en politici op landelijk en lokaal niveau.

GESPREK JEUGDPRODUCTENTEN EN STAATSSECRETARIS

Op 31 oktober heeft een delegatie vanuit het platform Jeugd binnen de NAPK een werkbezoek voor staatssecretaris Uslu georganiseerd. Zij kwam met drie ambtenaren naar ITA voor een rondetafelgesprek met de delegatie, en aansluitend heeft het hele gezelschap de uitverkochte voorstelling CONTROLLE van MAAS en 155 bijgewoond.

ADVIES OVER EXTRA BLADRAGE WERKENDEN VOOR GESTEGEN ENERGIEKOSTEN

De NAPK heeft de aangesloten werkgevers die onder de cao toneel en dans vallen in november geadviseerd om, wanneer mogelijk, een extra bijdrage uit te keren aan hun werknemers en zzp-ers. Dit om werkenden een financiële tegemoetkoming te bieden voor de hoge inflatie en energiekosten.

IN HET ARTISTIEKE MAAKPROCES

Op initiatief van de NAPK zijn artistiek leiders René Geerlings (MAAS td), Caecilia Thunnissen (Oorkaan) en dansmaker Dalton Jansen op 1 november in gesprek gegaan over hun maakproces en hoe inclusie daarin verweven is. Gespreksleider was Mahitun Awunou. Het panelgesprek is te zien op het Youtube-kanaal van de NAPK.

MODEL DUURZAAM PRODUCEREN

In de focusgroep duurzaamheid die NAPK in 2022 faciliteerde, heeft een groepje leden onder begeleiding van Bureau8080 gewerkt aan een standaardmodel duurzaam produceren. Dit model kunnen producenten gebruiken als zij circulariteit en duurzaamheid in het productieproces willen optimaliseren.

MANTELOVEREENKOMST NAPK-VSCD-VWTP

Het afgelopen najaar is door een delegatie van producenten en podia gewerkt aan een nieuwe mantelovereenkomst voor de podiumkunstensector. De mantelovereenkomst biedt een set aan generieke afspraken omtrent o.a. het boekingsproces, inzet van technici en marketing. Eind december is de mantelovereenkomst getekend door de voorzitters van NAPK, VSCD en VWTP.

JAAARREKENING 2022

Nederlandse Associatie voor Podiumkunsten

de jaarrekening is opgesteld door ASK



Jaarcijfers 2022

13

BALANS PER 31 DECEMBER 2022 (na resultaatbestemming)

BEDRAGEN IN EUR	TOELICHTING	31-12-2022	31-12-2021
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1	2.457	3.631
Financiële vaste activa			
Leningen	2	37.500	37.500
Vlottende activa			
Vorderingen	3	75.924	74.109
Liquide middelen	4	561.207	989.834
		<u>637.131</u>	<u>1.063.943</u>
totaal ACTIVA		<u>677.088</u>	<u>1.105.074</u>
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Algemene reserve	5	425.286	425.286
Bestemmingsreserve OWMC B.A.	6	0	509.955
Bestemmingsreserves overig	7	158.590	109.268
		<u>583.876</u>	<u>1.044.509</u>
Kortlopende schulden	8	93.212	60.565
totaal PASSIVA		<u>677.088</u>	<u>1.105.074</u>

DE FUNCTIONELE EXPLOITATIEREKENING 2022

BEDRAGEN IN EUR	TOELICHTING	2022 realisatie	2022 begroot	2021 realisatie
BATEN				
Ledenbijdragen	9	751.126	710.800	685.005
Overige inkomsten	10	101.533	76.000	162.733
		<u>852.659</u>	<u>786.800</u>	<u>847.738</u>
TOTALE BATEN		<u>852.659</u>	<u>786.800</u>	<u>847.738</u>
LASTEN				
Personeelskosten	11	461.279	503.250	461.341
Huisvestingskosten	12	27.577	27.500	28.073
Bureaunkosten	13	42.161	38.750	36.540
Afschrijvingen	14	1.174	1.500	1.077
Activiteiten	15	272.272	249.000	239.209
		<u>804.463</u>	<u>820.000</u>	<u>766.240</u>
TOTALE LASTEN		<u>804.463</u>	<u>820.000</u>	<u>766.240</u>
SALDO uit gewone bedrijfsvoering		<u>48.196</u>	<u>-33.200</u>	<u>81.498</u>
Financiële baten en lasten	16	1.126	1.200	1.405
RESULTAAT		<u>49.322</u>	<u>-32.000</u>	<u>82.903</u>
Resultaatbestemming				
Mutatie algemene reserve		0		24.608
Mutatie bestemmingsreserve OWMC rente		0		-1.154
Mutatie best.res. Collectieve promotie/reflectie & debat		0		-36.551
Mutatie bestemmingsreserve VACI		-32.000		96.000
Mutatie bestemmingsreserve DIP-bijdrage korting 2023		81.322		0
		<u>49.322</u>		<u>82.903</u>

Algemeen

Bedrijfsgegevens

Nederlandse Associatie voor Podiumkunsten gevestigd te Amsterdam, staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 34346093.

Bedrijfsactiviteiten

Het vanuit een Nederlandse oriëntatie ondersteunen van de leden bij het realiseren van hun eigen doelstellingen; het produceren en uitvoeren van podiumkunsten op zo hoog mogelijk niveau, zo efficiënt mogelijk, in binnen- en buitenland, in het besef dat de belangen van de uitvoerende kunstenaars en het publiek centraal staan.

Vergelijkende cijfers

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van vorig jaar. De vergelijkende cijfers zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Jaarrekeningregime

De presentatie van de jaarrekening is gebaseerd op de richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, in het bijzonder richtlijn 640. Hiermee streeft de NAPK ernaar de gebruikers van de jaarrekening een zodanig inzicht te bieden dat zij zich niet alleen een verantwoord oordeel kunnen vormen over het behaalde resultaat, maar ook over de samenstelling van het eigen vermogen.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen is het nodig dat het bestuur van NAPK zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van de oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Begroting

De begroting wordt door het bestuur opgesteld en door de algemene ledenvergadering (ALV) vastgesteld.

Continuïteit

De huidige financiële situatie van de vereniging waarborgt de continuïteit voldoende.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Algemeen

De activa en passiva worden, voor zover niet anders vermeld, gewaardeerd tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen worden op lineaire basis berekend aan de hand van de geschatte economische levensduur van de activa. Gehanteerde afschrijvingsperiode is 5 jaar (20%). Materiële vaste activa worden vanaf € 1.000 geactiveerd.

TOELICHTING ALGEMEEN

Financiële vaste activa

Leningen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijke geachte voorzieningen.

Vorderingen

De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde waarbij, indien noodzakelijk, rekening wordt gehouden met een voorziening wegens mogelijke oninbaarheid.

Eigen vermogen

Het vermogen van de vereniging wordt aangewend ten behoeve van de doelstelling van de vereniging. Het eigen vermogen kan als volgt worden ingedeeld:

Overige reserves of vrij besteedbaar vermogen zoals de algemene reserve: het deel van het eigen vermogen waarover de ALV op voorstel van het bestuur zonder belemmeringen kan beschikken voor het doel waarvoor de organisatie is opgericht.

Bestemmingsfonds: het gedeelte van het eigen vermogen waaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie is toegestaan. Deze beperking is door derden aangebracht.

Bestemmingsreserve: indien de beperktere bestedingsmogelijkheid niet door derden, maar door de ALV is aangebracht.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald op basis van historische kosten. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de diensten zijn verricht. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER (bedragen in EUR)

ACTIVA	31-12-2022	31-12-2021
1. Materiële vaste activa		
<i>Stand per 1 januari</i>		
Investerings	12.404	10.388
Afschrijvingen	-8.773	-7.696
Boekwaarde	3.631	2.692
<i>Mutaties</i>		
Investerings	0	2.016
Afschrijvingen	-1.174	-1.077
Saldo	-1.174	-1.077
<i>Stand per 31 december</i>		
Investerings	12.404	12.404
Cumulatieve afschrijvingen	-9.947	-8.773
Boekwaarde	2.457	3.631
Gehanteerd afschrijvingspercentage	20%	20%
2. Leningen		
<i>Lening D.I.P.</i>		
Lening 1 januari	62.500	62.500
Mutatie	0	0
Lening 31 december	62.500	62.500
Voorziening	-25.000	-25.000
	37.500	37.500

De brancheverenigingen, NAPK, VSCD en VVTP hebben ieder een lening van € 25.000 verstrekt aan Stichting Podiumkunst.info die volledig wordt ingezet ten behoeve van de doorontwikkeling van de applicatie Podiumkunst.info. Het betreft een achtergestelde lening zonder rente. In verband met de mogelijke oninbaarheid is een voorziening van € 25.000 getroffen. In 2019 zijn de activiteiten overgegaan naar Stichting Digitaal Informatieplatform Podiumkunsten (D.I.P.) en is er aan Stichting D.I.P. een 1e tranche ten bedrage van € 37.500 van een nieuwe rentedragende lening verstrekt. Het betreft een leningsfaciliteit tot een maximum bedrag van € 125.000 met als einddatum 31-12-2025.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER (bedragen in EUR)

ACTIVA, vervolg	31-12-2022	31-12-2021
3. Vorderingen		
Debiteuren	32.862	32.931
Voorziening debiteuren	0	-1.000
Omzetbelasting	13.965	20.109
Overige te ontvangen bedragen	13.759	13.313
Vooruitbetaalde kosten	15.338	8.756
	<u>75.924</u>	<u>74.109</u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan een jaar.

4. Liquide middelen		
ABN AMRO rekening courant	67.060	341.194
ABN AMRO spaarrekening	235.865	385.865
ABN AMRO bankgarantie	9.629	9.629
ING rekening courant	1.527	1.745
ING spaarrekening	247.126	247.740
Robeco	0	3.661
	<u>561.207</u>	<u>989.834</u>

De liquide middelen zijn vrij opeisbaar.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER (bedragen in EUR)

PASSIVA	31-12-2022	31-12-2021
5. Algemene reserve		
Stand per 1 januari	425.286	400.678
Mutatie	0	24.608
	<u>425.286</u>	<u>425.286</u>
6. Bestemmingsreserve OWMC B.A.		
Stand per 1 januari	509.955	511.109
Mutatie boekjaar in verband met rente	0	-1.154
Overgedragen naar St. Sociale Veiligheid Podiumkunsten	-509.955	0
	<u>0</u>	<u>509.955</u>

De bestemmingsreserve OWMC B.A. hangt samen met de vroegere deelneming aan de OWMC B.A. Het waarborgkapitaal is inmiddels vrijgevallen na liquidatie van de OWMC B.A. De ALV heeft besloten om de rentebaten van de OWMC-gelden met terugwerkende kracht vanaf begin 2013 ten gunste van de bestemmingsreserve OWMC op te nemen. Medio 2021 hebben de NAPK-theaterleden ermee ingestemd om de bestemmingsreserve OWMC in te zetten voor de in 2022 op te richten stichting Sociale Veiligheid Podiumkunsten. In 2022 is de stichting Sociale Veiligheid Podiumkunsten opgericht en is het saldo € 509.955 aan de stichting overgedragen.

7. Bestemmingsreserves overig

Bestemmingsreserve ensembles

Stand per 1 januari	13.268	13.268
Mutatie resultaatbestemming	0	0
	<u>13.268</u>	<u>13.268</u>
Bestemmingsreserves ensembles per 31 december	13.268	13.268

De NAPK is per 1 juli 2012 gefuseerd met de Vereniging Nederlandse Muziek Ensembles (VNME). De VNME bracht per 1 juli 2012 een eigen vermogen in van € 51.940. Deze inbreng en het saldo baten en lasten dat aan de voormalige VNME over het tweede deel van 2012 kon worden toegerekend, vormt de bestemmingsreserve ensembles. In 2022 zijn er geen kosten voor ensembles gemaakt die aan de bestemmingsreserve zijn onttrokken.

Bestemmingsreserve collectieve promotie/reflectie & debat

Stand per 1 januari	0	36.551
Mutatie resultaatbestemming	0	-36.551
	<u>0</u>	<u>0</u>
Bestemmingsreserve collectieve promotie/reflectie & debat per 31 december	0	0

Jaarcijfers 2022

20

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER (bedragen in EUR)

PASSIVA, vervolg	31-12-2022	31-12-2021
<i>Bestemmingsreserve VACI</i>		
Stand per 1 januari	96.000	0
Mutatie resultaatsbestemming	-32.000	96.000
<i>Bestemmingsreserve VACI per 31 december</i>	<u>64.000</u>	<u>96.000</u>

In 2021 heeft VACI een schenking gedaan van € 128.000. Dit bedrag wordt in de cultuurplanperiode 2021-2024 uitgegeven aan projecten als implementatie beleidskader Preventie Ongewenst Gedrag, deskundigheidsbevordering, beleidsontwikkeling en NAPK Start. In 2022 is € 32.000 uitgegeven hiervoor, het restant wordt gebruikt in de jaren 2023-2024.

<i>Bestemmingsreserve DIP-bijdrage korting 2023</i>		
Stand per 1 januari	0	0
Mutatie resultaatsbestemming	81.322	0
<i>Bestemmingsreserve DIP-bijdrage korting 2023 per 31 december</i>	<u>81.322</u>	<u>0</u>

De bestemmingsreserve DIP-bijdrage korting 2023 wordt ingezet voor een eenmalige korting van 50% op de door de NAPK geïnde bijdrage die leden in 2023 voor stichting DIP betalen.

Totaal bestemmingsreserves overig	<u>158.590</u>	<u>109.268</u>
-----------------------------------	----------------	----------------

8. Kortlopende schulden

Crediteuren	26.847	28.469
Loonheffingen en pensioenpremie	14.735	0
Nettoloon	1.077	0
Reservering vakantiegeld	20.908	17.661
Reservering vakantiedagen	13.647	9.915
Reservering loopbaan uren en budget	6.854	0
Overige nog te betalen kosten	9.144	4.520
	<u>93.212</u>	<u>60.565</u>

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Voor huisvesting van het verenigingsbureau aan de Piet Heinkade 5 is met ingang van 1 augustus 2013 een contract afgesloten met de verhuurder van het pand. De huurverplichting bedraagt € 2.199 inclusief servicekosten per maand. De huurovereenkomst is na 31-07-2019 voortgezet voor onbepaalde tijd, met een opzegtermijn van 6 maanden.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op deze jaarrekening.

TOELICHTING OP DE FUNCTIONELE EXPLOITATIEREKENING 2022 (bedragen in EUR)

BATEN	2022 realisatie	2022 begroot	2021 realisatie
9. Ledenbijdragen			
Contributies	751.126	710.800	685.005
	<u>751.126</u>	<u>710.800</u>	<u>685.005</u>

De contributies van de leden zijn vastgesteld op basis van de toegekende structurele overheidssubsidies in het vorige boekjaar. Alleen bij aanvang van een nieuwe cultuurnotaperiode is de basis het huidige boekjaar. De uiteindelijke vaststelling van de hoogte van de contributies vindt plaats in het jaar na het boekjaar aan de hand van de jaarrekening van de leden.

10. Overige inkomsten

Schenking VACI	0	0	128.000
Bijdrage SFPK voor cao-onderhandelingen	30.119	0	0
Subsidie FPK	15.000	0	0
Overige inkomsten	56.414	76.000	34.733
	<u>101.533</u>	<u>76.000</u>	<u>162.733</u>

TOELICHTING OP DE FUNCTIONELE EXPLOITATIEREKENING 2022 (bedragen in EUR)

LASTEN	2022 realisatie	2022 begroot	2021 realisatie
11. Personeelskosten			
Salarissen	464.637	475.000	434.407
Inhuur personeel	13.820	1.500	5.077
Opleidingen	8.063	10.000	7.477
Loopbaan uren en budget (gereserveerd)	6.854	0	0
Reiskosten woon-werk	2.223	1.000	971
WKR vrije ruimte	2.358	4.000	1.892
Ziekteverzuimverzekering	13.270	11.000	11.303
Overige personeelskosten	2.420	750	214
Doorberekend salaris	-52.366	0	0
	<u>461.279</u>	<u>503.250</u>	<u>461.341</u>
In 2022 waren gemiddeld 6,2 fte in dienst (in 2021 5,2 fte).			
12. Huisvestingskosten			
Huisvestingskosten	27.577	27.500	28.073
	<u>27.577</u>	<u>27.500</u>	<u>28.073</u>
13. Bureau- en organisatiekosten			
Kantoorkosten	2.234	3.800	2.807
Telefoon en internet	4.578	5.000	4.048
Automatisering, systeembeheer en aanschaf	8.321	10.000	8.608
Assurantie	2.828	2.750	2.686
Vakliteratuur en abonnementen	4.497	4.000	3.413
Accountantskosten	9.250	4.500	5.250
Extern advies	0	1.500	663
Administratiekosten	6.289	5.500	5.820
Rente en bankkosten	3.819	1.200	3.274
Overige kantoorkosten	345	500	-29
	<u>42.161</u>	<u>38.750</u>	<u>36.540</u>
14. Afschrijvingen			
Afschrijvingen	1.174	1.500	1.077
	<u>1.174</u>	<u>1.500</u>	<u>1.077</u>

TOELICHTING OP DE FUNCTIONELE EXPLOITATIEREKENING 2022 (bedragen in EUR)

LASTEN	2022 realisatie	2022 begroot	2021 realisatie
15. Activiteiten			
Positionering	20.277	30.000	27.675
Ledenvergadering algemeen	4.728	4.000	4.789
Symposia en bijeenkomsten voor de leden	13.324	15.000	12.482
Communicatie	12.633	15.000	30.847
Externe adviezen t.b.v. Leden	12.119	5.000	2.091
Lidmaatschappen	17.794	10.000	13.260
Symposiabezoek medewerkers	1.566	1.000	939
Voorstellingsbezoek	1.602	2.000	1.283
NAPK bestuur	9.709	2.500	5.246
Representatie, reis- en verblijfskosten	5.571	3.500	6.625
Kosten samenwerking	4.433	5.000	6.148
Onderzoeken	11.600	8.000	8.876
Overige verenigingsactiviteiten lasten	3.168	0	174
Sectorkosten	8.660	9.000	390
Platformkosten	15.099	12.000	4.850
Arbeidszaken	51.473	40.000	23.596
Project D.I.P.	1.282	28.000	0
Project diversiteit & inclusie	2.943	5.000	21.500
Project Mores.Online	333	2.000	334
Platform NAPK start	15.442	20.000	34.046
Project overig	58.516	32.000	34.058
	<u>272.272</u>	<u>249.000</u>	<u>239.209</u>
16. Financiële baten en lasten			
Ontvangen rente	<u>1.126</u>	<u>1.200</u>	<u>1.405</u>

TOELICHTING AFWIJKINGEN BEGROTING EN RESULTAAT

Contributies

De inkomsten uit contributies zijn hoger dan begroot vanwege aanwas van nieuwe leden en indexering van de overheidssubsidies.

Overige inkomsten

- De overige inkomsten bestaan uit:
- Restant DIP-bijdrage à € 21.333. Met stichting DIP is voor de huidige cultuurnotaperiode een vaste bijdrage per jaar afgesproken. Het saldo is ontstaan door de aanwas van nieuwe leden in de loop van afgelopen jaren.
- Inkomsten uit provisie ledenvoordeel: € 19.081
- Bijdrage SFPK voor Cao Toneel en Dans € 30.119.
- Subsidie FPK en bijdragen gemeente Amsterdam en Platform ACCT voor conferentie Veilig de Vloer op: € 31.000.

Personele lasten

De uitgaven voor personeel zijn lager dan begroot vanwege een vergoeding uit de verzuimverzekering i.v.m. langdurige ziekte van de directeur en doorbelaste salariskosten voor cao-onderhandelingen en detachering SSVF-medewerker.

Bureaunkosten

De hogere bureaunkosten worden voornamelijk veroorzaakt door hogere accountants- en rentekosten.

Activiteitenlasten

Het totale uitgegeven bedrag voor de activiteiten is hoger dan begroot. De belangrijkste afwijkingen zijn:

- Positionering: minder uitgegeven dan begroot omdat besloten is geen aanvullend onderzoek onder de leden te doen naar de inzet van coronasteunmiddelen.
- Extern advies t.b.v. leden: dit betreft advies ten behoeve van mantelovereenkomst onderhandelingen.
- De uitgaven voor lidmaatschappen zijn hoger omdat vanwege de hogere contributie FC en lidmaatschap AWWN.
- Er zijn extra bestuurskosten gemaakt voor wervingskosten en afscheidsreceptie voorzitter en secretaris.
- Representatiekosten: er is ook dit is dit jaar extra geïnvesteerd in relatiebeheer na een lange periode van weinig live contact met leden.
- Onderzoekskosten bestaan uit het Boekmanonderzoek naar impact coronacrisis en een ledenonderzoek in juni.
- Platformkosten: dit betreft grotendeels uitgaven voor de begeleiding van de werkgroepen Jeugdproducenten.
- Arbeidszaken: de uitgaven bestaan voornamelijk uit advisering door derden en kosten voor de onderhandelingen Cao Toneel en Dans. De uitgaven voor de Cao TD worden grotendeels gedekt door een bijdrage van SFPK.
- Voor het project DIP is minder uitgegeven omdat er nog geen ruimte was bij stichting DIP om extra modules te ontwikkelen.
- Project Diversiteit & Inclusie: er is minder uitgegeven dan begroot omdat de bijeenkomsten rond dit onderwerp voor het merendeel online hebben plaatsgevonden.
- Platform NAPK Start: er is minder uitgegeven omdat de medewerker naast NAPK Start ook voor andere projecten is ingezet.
- Onder Projecten overig vallen de volgende activiteiten: Conferentie Veilig de Vloer Op (zie ook bij inkomsten), bijdrage Galadiner & Theatergala 2022, procesbegeleiding Mantelovereenkomst onderhandelingen, project Reflectie & Debat.

STRIKT VERTROUWELIJK

Het bestuur van de
Nederlandse Associatie voor Podiumkunsten
Piet Heinkade 5
1019 BR Amsterdam

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2022 van de Nederlandse Associatie voor Podiumkunsten te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de Nederlandse Associatie voor Podiumkunsten per 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving RJ 640 "Organisaties zonder winststreven".

Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2022 en de staat van baten en lasten over 2022 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd in overeenstemming met het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de Nederlandse Associatie voor Podiumkunsten zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregeling in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA). Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, deze bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de Overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 "Organisaties zonder winststreven" vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 "Organisaties zonder winststreven".

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 "Organisaties zonder winststreven". In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de vereniging in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vereniging te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de vereniging haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amstelveen, 24 mei 2023

Amstelstad Audit B.V.



drs. G. Hoes RA