

Rapport inzake de jaarrekening

2022

van

Stichting Het Laagland

Postbus 133

6130 AC Sittard

Aan de Raad van Toezicht van
Stichting Het Laagland
Postbus 133
6130 AC SITTARD

Sittard, 20 april 2023

Geachte Raad,

OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening over 2022 van Stichting Het Laagland te Sittard gecontroleerd. Bij deze jaarrekening is een goedkeurende controleverklaring afgegeven, opgenomen onder de overige gegevens.

Inhoudsopgave

1. Jaarrekening	4
Balans	5
Functionele exploitatierekening	7
Kasstroomoverzicht	9
2. Toelichting op de jaarrekening	10
1. Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	11
2. Toelichting op de balans	12
3. Toelichting op de functionele exploitatierekening	15
4. Specificaties lonen en fte's	21
3. Overige gegevens	22
Prestatieoverzicht	23
Controleverklaring	24
Ondertekening directie en Raad van Toezicht	28

1. Jaarrekening

BALANS

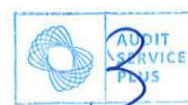
ACTIVA	<u>2022</u>	<u>2021</u>
VASTE ACTIVA		
<u>Materiële vaste activa</u>		
Verbouwing	1.426	2.204
Inventaris en inrichting	15.867	16.204
Andere vaste bedrijfsmiddelen	1.077	2
	<u>18.369</u>	<u>18.410</u>
VLOTTENDE ACTIVA		
<u>Vorderingen</u>		
Op debiteuren	24.587	59.413
Belastingen en premies sociale verzekeringen	20.091	21.531
Overlopende activa	36.755	34.557
	<u>81.433</u>	<u>115.501</u>
<u>Liquide middelen</u>	<u>638.137</u>	<u>525.231</u>
	<u>719.570</u>	<u>640.732</u>
	<u>737.939</u>	<u>659.141</u>



20 APR. 2023

Voor waarmerkingsdoeleinden

PASSIVA	<u>2022</u>	<u>2021</u>
EIGEN VERMOGEN		
Algemene reserve	219.183	174.561
Bestemmingsreserve locatieprojecten & maatschappelijke werking	55.000	130.000
Bestemmingsreserve covid19	80.000	80.000
Bestemmingsreserve automatisering	13.500	19.000
Bestemmingsreserve filmversie Met zonder ballen	0	28.618
	<u>367.683</u>	<u>432.178</u>
 KORTLOPENDE SCHULDEN (Ten hoogste 1 jaar)		
Schulden aan leveranciers	119.196	85.004
Belastingen en premies sociale verzekeringen	56.410	21.412
Subsidieverstrekkers	111.500	45.000
Overlopende passiva	83.151	75.547
	<u>370.256</u>	<u>226.963</u>
	 <u>737.939</u>	 <u>659.141</u>



20 APR. 2023

Voor waarmerkingsdoeleinden

Voor waarmerking:

FUNCTIONELE EXPLOITATIETREKENING

BATEN	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2022	2022	2021
<u>Eigen inkomsten</u>			
1. Publieksinkomsten binnenland (2+3+4+5)	136.898	151.465	71.069
2. Recette	23.701	45.235	12.596
3. Uitkoop	109.056	106.230	58.473
4. Partage	3.900	0	0
5. Overige publieksinkomsten	241	0	0
6. Publieksinkomsten buitenland	6.850	16.460	2.970
7. Totale publieksinkomsten (1+6)	143.748	167.925	74.039
8. Sponsorinkomsten	0	5.000	0
9. Vergoedingen coproducent	79.788	69.437	141.074
10. Overige directe inkomsten	53.017	40.925	39.997
11. Totaal overige directe inkomsten (8+9+10)	132.805	115.362	181.071
12. Totaal directe inkomsten (7+11)	276.553	283.287	255.109
13. Indirecte inkomsten	1.981	0	2.090
14. Private middelen – particulieren/vriendenverenigingen	0	0	0
15. Private middelen – bedrijven	0	0	0
16. Private middelen – private fondsen	92.750	72.000	32.750
17. Private middelen – goede doelenloterijen	0	0	0
18. Totale bijdragen uit private middelen (14+15+16+17)	92.750	72.000	32.750
19. Totaal eigen inkomsten (12+13+18)	371.284	355.287	289.949
20. Baten in natura	0	0	0
<u>Subsidies</u>			
21. Totaal structureel OCW	894.828	862.806	862.806
22. Totaal structureel Provincie	395.021	394.208	388.800
23. Totaal structureel Gemeente	50.000	0	50.000
24. Totaal structureel publieke subsidie overig	0	0	0
25. Totaal structurele subsidies (21+22+23+24)	1.339.849	1.257.014	1.301.606
26. Incidentele publieke subsidies	65.700	50.000	113.900
27. Totaal subsidies (25+26)	1.405.549	1.307.014	1.415.506
Totale baten (19+20+27)	1.776.833	1.662.301	1.705.455



20 APR. 2023

LASTEN	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
<u>Beheerlasten</u>			
1. Beheerlasten materieel	206.447	174.930	172.865
2. Beheerlasten personeel	208.984	209.716	180.812
3. Totale beheerlasten (1+2)	<u>415.431</u>	<u>384.646</u>	<u>353.677</u>
<u>Activiteitenlasten</u>			
4. Activiteitenlasten materieel	249.059	246.902	194.105
5. Activiteitenlasten personeel	1.171.314	1.132.582	1.125.856
6. Totale activiteitenlasten (4+5)	<u>1.420.373</u>	<u>1.379.483</u>	<u>1.319.961</u>
Totale lasten (3+6)	<u>-1.835.804</u>	<u>-1.764.129</u>	<u>-1.673.637</u>
SALDO UIT GEWONE BEDRIJFSUITOEFENING	-58.971	-101.828	31.818
Saldo rentebaten en –lasten	-5.524	-3.500	-3.200
EXPLOITATIERESULTAAT	<u>-64.495</u>	<u>-105.328</u>	<u>28.618</u>
<u>Resultaatbestemming</u>			
Algemene reserve	44.622		0
Bestemmingsreserves	-109.117		28.618
Totaal resultaatbestemming	<u>-64.495</u>		<u>28.618</u>



20 APR. 2023

KASSTROOMOVERZICHT

<u>KASSTROOMOVERZICHT</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<u>I. Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Exploitatieresultaat	-64.495	28.618
Afschrijvingen materiële vaste activa	6.365	2.053
Bruto kasstroom uit operationele activiteiten	<u>-58.130</u>	<u>30.670</u>
Mutatie vorderingen	34.068	-44.421
Mutatie kortlopende schulden	143.293	50.876
Kasstroom uit operationele activiteiten	<u>119.231</u>	<u>37.125</u>
<u>II. Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investerings in materiële vaste activa	-6.325	-16.204
Desinvesteringen materiële vaste activa	0	0
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>-6.325</u>	<u>-16.204</u>
<u>Mutatie liquide middelen I + II</u>	<u>112.906</u>	<u>20.920</u>
	<u>2020</u>	<u>2021</u>
Liquide middelen einde boekjaar	638.137	525.231
Liquide middelen begin boekjaar	-525.231	-504.310
Mutatie liquide middelen	<u>112.906</u>	<u>20.920</u>



20 APR. 2023

2. Toelichting op de jaarrekening



20 APR. 2023

1. GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1 DOEL

De stichting heeft ten doel:

Het mogelijk maken van theaterproducties voornamelijk gericht op jeugd en jongeren, alsmede het artistieke werk te onderwijzen, te ontwikkelen, te publiceren, doen vertonen of ten gehore brengen en al hetgeen daarmee verband houdt en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.

De stichting beoogt niet het maken van winst.

1.2 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

In hoofdlijnen worden de volgende grondslagen gehanteerd:

Algemeen

- de jaarrekening is opgesteld overeenkomstig RJ 640;
- tenzij anders vermeld zijn alle activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden;
- De in kolom *begroting 2022* opgenomen cijfers betreffen de begroting 2022 zoals ingediend in oktober 2021 bij de Provincie Limburg.

Waarderingsgrondslagen voor de balans

- materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen historische verkrijgingsprijs, verminderd met de toegepaste afschrijvingen;
- materiële vaste activa worden afgeschreven met een vast percentage van de verkrijgingsprijs, gebaseerd op de geraamde economische levensduur, tenzij een onvoorziene daling van de bedrijfswaarde aanleiding geeft tot extra afschrijvingen;
- vorderingen op debiteuren zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde, rekening houdend met een volgens de statische methode bepaalde voorziening voor oninbaarheid;

Waarderingsgrondslagen voor de resultaatsbepaling

- als omzet wordt verantwoord de opbrengst van de verkochte en geleverde goederen en diensten en de op het boekjaar betrekking hebbende subsidies;
- met uitzondering van de voorbereidings- en de repetitiekosten worden de productiekosten ten laste van het boekjaar gebracht waarin voorstellingen worden gespeeld;
- de overige kosten worden ten laste van het resultaat gebracht in de periode waarin de daarmee verband houdende opbrengsten in aanmerking worden genomen;



Voor waarmerkingsdoeleinden

2. TOELICHTING OP DE BALANS

2.1 MATERIËLE VASTE ACTIVA	Verbouwing	Inventaris en inrichting	Andere vaste bedrijfsmiddelen
Boekwaarde per 1 januari	2.203	16.204	2
Aanschaffen boekjaar	0	5.219	1.106
Afschrijvingen	-778	-5.557	-30
Boekwaarde per 31 december	<u>1.426</u>	<u>15.867</u>	<u>1.077</u>
Totale aanschafwaarde	7.778	29.802	108.227
Cumulatieve afschrijvingen	-6.352	-13.936	-107.152
Boekwaarde per 31 december	<u>1.426</u>	<u>15.867</u>	<u>1.075</u>
		<u>2022</u>	<u>2021</u>
Boekwaarde per 1 januari		18.409	4.258
Aanschaffen boekjaar		6.325	16.204
Afschrijvingen (10-20%)		-6.365	-2.053
Boekwaarde per 31 december		<u>18.369</u>	<u>18.409</u>
Totale aanschafwaarde		145.808	139.483
Cumulatieve afschrijvingen		-127.438	-121.072
Boekwaarde per 31 december		<u>18.369</u>	<u>18.410</u>
2.2 DEBITEUREN			
Saldo uitstaande debiteuren		24.587	59.413
Voorziening dubieuze debiteuren		0	0
		<u>24.587</u>	<u>59.413</u>
2.3 VORDERINGEN BELASTINGEN EN PREMIES SOCIALE VERZEKERINGEN			
Omzetbelasting		<u>20.091</u>	<u>21.531</u>
2.4 OVERLOPENDE ACTIVA			
Te ontvangen inzake producties		15.000	17.000
Te vorderen Zomerzone		5.803	5.803
Waarborgsommen		4.673	2.833
Vooruitbetaalde kosten		12.989	4.428
Kruisposten		-1.710	4.493
		<u>36.755</u>	<u>34.557</u>



20 APR. 2023

Voor waarmerking:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
2.5 LIQUIDE MIDDELEN		
Kas	0	204
Banken r.c.	568.070	394.936
Bank, zakelijke spaarrekening	<u>70.067</u>	<u>130.091</u>
	<u>638.137</u>	<u>525.231</u>
2.6 ALGEMENE RESERVE		
Stand per 1 januari	174.561	174.561
Exploitatiesaldo boekjaar	-64.495	28.618
Van bestemmingsreserve locatieprojecten & maatschappelijke werking	75.000	75.000
Naar bestemmingsreserve locatieprojecten & maatschappelijke werking	0	-75.000
Naar bestemmingsreserve filmversie Met zonder ballen	0	-28.618
Van bestemmingsreserve MZB	28.618	0
Van bestemmingsreserve automatisering	5.500	0
Stand per 31 december	<u>219.183</u>	<u>174.561</u>
2.7 BESTEMMINGSRESERVE LOCATIEPROJECTEN & MAATSCHAPPELIJKE WERKING		
Stand per 1 januari	130.000	130.000
Onttrekking bestemming Cinema Royal	0	-75.000
Bestemming Sterrehuis	0	75.000
Onttrekking bestemming Sterrehuis	-75.000	0
Stand per 31 december	<u>55.000</u>	<u>130.000</u>
2.8 BESTEMMINGSRESERVE COVID19		
Stand per 1 januari	80.000	80.000
Mutatie huidig boekjaar	0	0
Stand per 31 december	<u>80.000</u>	<u>80.000</u>
2.9 BESTEMMINGSRESERVE AUTOMATISERING		
Stand per 1 januari	19.000	19.000
Mutatie huidig boekjaar	-5.500	0
Stand per 31 december	<u>13.500</u>	<u>19.000</u>
2.10 BESTEMMINGSRESERVE FILMVERSIE MET ZONDER BALLEEN		
Stand per 1 januari	28.618	0
Mutatie huidig boekjaar	-28.618	28.618
Stand per 31 december	<u>0</u>	<u>28.618</u>



20 APR. 2023

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
2.11 SCHULDEN BELASTINGEN EN PREMIES SOCIALE VERZEKERINGEN		
Loonbelasting en gerelateerde heffingen	18.666	20.425
Pensioenpremies	37.744	987
	<u>56.410</u>	<u>21.412</u>
2.12 SUBSIDIEVERSTREKKERS		
Provincie Limburg vooruit ontvangen projectsubsidie 2021	15.000	15.000
VSB fonds vooruit ontvangen inzake ZuidZone	0	30.000
Fonds Cultuurparticipatie vooruit ontvangen inzake ZuidZOne	72.500	0
Gemeente Sittard-Geleen vooruit ontvangen inzake Artists in School	24.000	0
	<u>111.500</u>	<u>45.000</u>
2.13 OVERLOPENDE PASSIVA		
Vooruit ontvangen bijdragen	20.847	15.241
Reservering voor vakantiegeld	29.349	22.585
Reservering niet-gebruikte vakantiedagen	0	10.000
Te betalen kosten	23.905	19.221
Accountantskosten	9.050	8.500
	<u>83.151</u>	<u>75.547</u>

2.14 NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Over de kunstenplanperiode 2021-2024 is door het Ministerie van OCW een subsidie toegekend van € 3.381.416 te verhogen met de arbeidskosten- en prijsontwikkeling.

Door de Provincie Limburg is over genoemde kunstenplanperiode een subsidie toegekend van maximaal € 1.555.200.

De ruimte binnen de schouwburg wordt gehuurd van de gemeente Sittard-Geleen. De huurprijs bedraagt vanaf 2022 circa € 49.500 per jaar en wordt jaarlijks geïndexeerd. Tevens worden twee eengezinswoningen en een opslagruimte gehuurd, de gezamenlijke huurprijs is circa € 30.000 per jaar.



20 APR. 2023

Voor waarmerkingsdoeleinden

Voor waarmerking:

3. TOELICHTING OP DE FUNCTIONELE EXPLOITATIEREKENING

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.1 OVERIGE DIRECTE INKOMSTEN			
Workshops en deelnemersbijdragen	20.837	12.925	10.795
Bijdrage ZOwonen aan Zuidzone	30.084	28.000	26.793
Overige directe inkomsten	2.096	0	2.409
	<u>53.017</u>	<u>40.925</u>	<u>39.997</u>
3.2 INDIRECTE INKOMSTEN			
Overige opbrengsten	<u>1.981</u>	<u>0</u>	<u>2.090</u>
3.3 PRIVATE MIDDELEN / PRIVATE FONDSEN			
Stichting Theater na de Dam	2.500		
Stichting Stolpersteine	2.750		
Jan en Clara Nijssen fonds t.b.v. ZuidZone	10.000		
Fonds Cultuurparticipatie t.b.v. ZuidZone	40.000		
VSB Fonds inzake Zuidzone	30.000		
Norma fonds t.b.v. Artists in School	5.000		
Stichting Janivo t.b.v. Our life in color	2.500		
	<u>92.750</u>		
3.4 INCIDENTELE PUBLIEKE SUBSIDIES			
Overige subsidies/bijdragen uit publieke middelen	<u>65.700</u>	<u>50.000</u>	<u>113.900</u>
Waarvan			
OCW aanvullend steunpakket covid19 RAOCCC	53.700		
Gemeente Sittard-Geleen t.b.v. Artists in School	12.000		
	<u>65.700</u>		



20 APR. 2023

Voor waarmarkingsdoeleinden

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.5 BEHEERSLASTEN PERSONEEL			
<u>Vast contract</u>			
<u>Personeelslasten per onderdeel</u>			
Directie (1,0/1,0/1,0 FTE)	107.438	102.652	100.345
Ziekengeld directie	0	0	-5.473
Financiële administratie (1,08/1,0/1,02 FTE)	75.447	69.268	69.387
Ziekengeld financiële administratie	0	0	-450
Secretariaat (0,13/0,7/0,7 FTE)	21.107	28.546	31.737
Ziekengeld secretariaat	-344		-22.371
	<u>203.647</u>	<u>200.466</u>	<u>173.175</u>
<u>Overige Personeelslasten</u>			
Reis- en verblijfskosten	4.007	7.500	3.192
Scholing	6.147	1.500	4.020
Overige	182	250	425
	<u>10.336</u>	<u>9.250</u>	<u>7.637</u>
<u>Niet-opgenomen verlof</u>	<u>-5.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal beheerslasten personeel	<u>208.984</u>	<u>209.716</u>	<u>180.812</u>



20 APR. 2023

Voor waarmerkingsdoeleinden

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.6 BEHEERSLASTEN MATERIEEL			
<u>Huisvesting</u>			
Huur inclusief energie	49.485	50.000	48.692
Huur / energie appartementen	21.561	13.000	12.249
Huur werkplaats inclusief energie	9.336	8.880	8.940
Onderhoud, schoonmaak en techniek	8.849	10.500	2.743
Overige huisvestingskosten	3.365	4.000	1.410
	<u>92.596</u>	<u>86.380</u>	<u>74.035</u>
<u>Kantoor- en algemene kosten</u>			
Communicatiekosten	4.541	6.250	3.353
Verzekeringen	5.905	9.000	5.888
Accountantskosten en administratieve ondersteuning	26.552	18.250	23.570
Abonnementen en contributies	12.688	9.000	12.484
Representatiekosten	3.244	3.000	3.904
Automatiseringskosten	6.318	2.000	2.460
Vergader- en bestuurskosten	1.644	1.000	1.273
Kantoorbenodigdheden	5.251	6.000	5.203
Advieskosten	6.021	1.000	2.200
Kantinekosten	475	1.250	811
Overig	1	1.000	536
	<u>72.639</u>	<u>57.750</u>	<u>61.682</u>
<u>Algemene publiciteit</u>	<u>34.847</u>	<u>30.000</u>	<u>35.095</u>
<u>Afschrijvingskosten</u>	<u>6.365</u>	<u>800</u>	<u>2.053</u>
Totaal beheerslasten materieel	<u>206.447</u>	<u>174.930</u>	<u>172.865</u>



20 APR. 2023

Voor waarmerkingsdoeleinden

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.7 ACTIVITEITENLASTEN PERSONEEL			
<u>Vast contract</u>			
<u>Artistieke leiding</u>			
- vast personeel (1,0/1,0/1,0 FTE)	103.402	102.652	97.991
	<u>103.402</u>	<u>102.652</u>	<u>97.991</u>
<u>Uitvoerend personeel</u>			
Inspiciënten/technici			
vast personeel (0,0/0,0/0,0 FTE)	0	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>Overig personeel</u>			
Vast personeel (3,63/4,10/3,74 FTE)	222.397	239.976	222.911
ziekengeld overig vast personeel	-6.205	0	-14.378
	<u>216.191</u>	<u>239.976</u>	<u>208.533</u>
<u>Overige personeelslasten</u>			
Reis- en verblijfkosten	6.071	5.000	5.329
Séjours	108	0	37
Scholing	3.463	2.500	6.282
Overige	5.676	3.750	5.822
	<u>15.319</u>	<u>11.250</u>	<u>17.469</u>
	<u>-5.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>Niet-opgenomen verlof</u>			
	<u>-5.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal activiteitenlasten personeel vast	<u>329.912</u>	<u>353.878</u>	<u>323.993</u>



20 APR. 2023

Voor waarmarkingsdoeleinden

Voor waarmarkering:

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
<u>Tijdelijk contract</u>			
<u>Artistiek kader tijdelijk (regisseurs, dramaturgen, etc.)</u> <i>tijdelijk personeel (0,24/0,39/0,39 FTE)</i>	12.748	21.877	25.888
<u>Uitvoerend personeel tijdelijk (acteurs, technici, et.)</u> <i>tijdelijk personeel (4,75/4,63/5,15FTE)</i>	287.400	301.775	277.800
	287.400	301.775	277.800
<u>Overige personeel (tijdelijk)</u>			
<i>marketing/productie/matchmaking (2,18/2,00/1,28 FTE)</i>	119.021	114.326	75.623
<i>ziekengeld marketing/productie/matchmaking</i>	0	0	-2.973
<i>stagiaires (0,65/3,00/1,79 FTE)</i>	2.870	11.000	7.849
	121.892	125.326	80.499
<u>Overige personeelslasten</u>			
Reis- en verblijfkosten	6.071	5.000	5.329
Séjours	108	0	37
Scholing	3.463	2.500	6.282
Overige	5.676	3.750	5.822
Vrijval verzuimverzekering verleden	0	0	0
	15.319	11.250	17.469
Totaal activiteitenlasten personeel tijdelijk	437.358	460.228	401.656
<u>Inhuur</u>			
Regisseurs, choreografen, artistieke medewerkers	238.738	234.340	237.624
Uitvoerend personeel/inspiciënten/technici	98.054	47.065	124.514
Overig personeel	67.251	37.070	38.069
	404.044	318.475	400.207
Totaal activiteitenlasten personeel (tijdelijk + vast)	1.171.314	1.132.581	1.125.856



20 APR. 2023

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.8 ACTIVITEITENLASTEN MATERIEEL			
<u>Vorbereiding</u>			
Overige voorbereidingskosten	43.604	53.220	64.631
<u>Uitvoering</u>			
Overige uitvoeringskosten	153.191	143.682	94.073
<u>Specifieke publiciteit</u>			
Publiciteit producties/voorstellingen	52.264	50.000	35.400
Totaal	249.059	246.902	194.105
3.9 SALDO RENTEBATEN EN –LASTEN			
Bankrente, baten	0	0	0
Bankrente en -kosten	-5.524	-3500	-3.200
	-5.524	-3500	-3.200



20 APR. 2023

4. SPECIFICATIES LONEN EN FTE'S

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.1 OVERZICHT LONEN EN SALARISSEN			
Lonen en salarissen	728.736	772.987	686.416
Sociale lasten	127.953	135.722	104.087
Pensioenlasten	78.591	83.363	73.383
	935.280	992.072	863.886

	Huidig boekjaar		Begroting		Vorig boekjaar	
	€	fte	€	fte	€	fte
4.2 PERSONEEL EN VRIJWILLIGERS						
<i>Specificatie personeelslasten</i>						
1. Waarvan vast contract	523.240	6,83	543.094	7,80	479.699	7,44
2. Waarvan tijdelijk contract	422.039	7,82	448.978	10,02	384.187	8,62
3. Waarvan inhuur	404.044		318.475		400.207	
4. Personeelslasten totaal (1+2+3)	1.349.323	14,65	1.310.547	17,82	1.264.093	16,06
Vrijwilligers	Aantal		Aantal		Aantal	
5. Vrijwilligers: fte	0,21		0,41		0,49	
6. Vrijwilligers: Personen	9		14		14	

4.3 GEGEVENS WNT

Naam	S.C.A. Mager	I.M. Zijderland-Derksen
Functie	Algemeen directeur/bestuurder	Artistiek directeur/bestuurder
Duur dienstverband	Januari t/m december	Januari t/m december
Omvang dienstverband in fte	1	1
Gewezen topfunctionaris	Nee	Nee
Echte of fictieve dienstbetrekking	Echte	Echte
Individueel WNT-maximum	€ 216.000	€ 216.000
Beloning	€ 82.587	€ 78.963
Belastbare onkostenvergoedingen	€ 0	€ 0
Beloning betaalbaar op termijn	€ 10.259	€ 10.259
Totale bezoldiging	92.846	€ 89.222



20 APR. 2023

3. Overige gegevens



Voor waarmarkingsdoeleinden

PRESTATIEOVERZICHT

	Begroot		Realisatie	
	2021	2024	2022	2021
PRODUCTIES	Aantal	Aantal	Aantal	Aantal
1. Grote zaal	1	0	1	0
2. Midden en kleine zaal	10	10	12	9
3. Online producties	0	0	0	6
4. Totaal producties	11	10	13	15

VOORSTELLINGEN	Vorst.	Bezoek	Vorst.	Bezoek	Vorst.	Bezoek	Vorst.	Bezoek
<i>Reguliere voorstellingen</i>								
5. Standplaats	29	4.760	28	3.435	24	1.321	10	721
6. Buiten standplaats	66	8.060	74	9.500	87	8.424	50	3.308
7. Buitenland	12	1.680	10	1.470	4	333	2	308
8. Online	0	0	0	0	1	244	10	320.392
9. Regulier totaal (5+6+7+8)	107	14.500	112	14.405	116	10.322	72	324.729
<i>Specificatie bezoekers regulier</i>								
10. Waarvan gratis zaal		1.350		1.330		974		961
11. Waarvan gratis online		0		0		0		320.342
12. Waarvan betaald zaal		13.150		13.075		9.069		3.376
13. Waarvan betaald online		0		0		244		50
14. Totaal reguliere vst		14.500		14.405		10.287		324.729
<i>Schoolgebonden vst.</i>								
15. Zaal (niet online)	254	20.647	302	21.096	216	14.290	125	7.390
16. Online	0	0	0	0	0	0	5	150
17. Totaal schoolgebonden	254	20.647	302	21.096	216	14.290	130	7.540
18. Totaal vst. en bezoekers	361	35.147	414	35.501	332	24.612	202	332.269



20 APR. 2023

Voor waarmerkingsdoeleinden



Aan: Raad van Toezicht
Stichting Het Laagland
Postbus 133
6130AC Sittard

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant
Afgegeven ten behoeve van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Het Laagland te Sittard gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Het Laagland op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met het Handboek verantwoording cultuursubsidies instellingen 2021-2024;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in de subsidiebeschikking en in de relevante wet- en regelgeving zoals uitgewerkt in paragraaf 2.3 van het Accountantsprotocol cultuursubsidies instellingen 2021-2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen, het Accountantsprotocol cultuursubsidies instellingen 2022-2024 en het controleprotocol Wet Normering Topinkomens 2022.

Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.



20 APR. 2023



Wij zijn onafhankelijk van Stichting Het Laagland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA). Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van het Handboek verantwoording cultuursubsidies instellingen 2021-2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in het Accountantsprotocol cultuursubsidies Instellingen 2021-2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met het Handboek verantwoording cultuursubsidies instellingen subsidieperiode 2021-2024.



20 APR. 2023



C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het Handboek verantwoording cultuursubsidies instellingen 2032-2024. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in de subsidiebeschikking en in de relevante wet- en regelgeving zoals uitgewerkt in paragraaf 2.3 van het Accountantsprotocol cultuursubsidies instellingen 2022-2024

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de instelling in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsels moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de instelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de instelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.



20 APR. 2023



Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Verder zijn wij van oordeel dat is voldaan aan de geldende voorwaarden en verplichtingen zoals opgenomen in de subsidieverleningsbeschikking van de Provincie Limburg van 2 december 2020, kenmerk 2020/48893 en het controleprotocol eindverantwoording verleende subsidies Provincie Limburg.

Geleen, 20 april 2023

Hoogachtend,
Audit Service Plus B.V.

drs. D.J.H.L. Daemen RA



20 APR. 2023

Bijlage bij de controleverklaring:

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Accountantsprotocol cultuursubsidies instellingen 2022-2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle- informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.



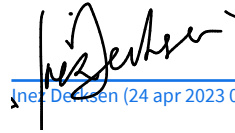
20 APR. 2023

ONDERTEKENING DIRECTIE EN RAAD VAN TOEZICHT

DIRECTIE:



Simone Mager
Algemeen directeur



Inez Derksen (24 apr 2023 07:05 GMT+2)

Inez Derksen
Artistiek directeur

RAAD VAN TOEZICHT:



Dorine Cremers
Voorzitter ad interim



Riza Bahadin (21 apr 2023 17:54 GMT+2)

Riza Bahadin
Lid

Anke Dovermann

Anke Dovermann (26 apr 2023 11:06 GMT+2)

Anke Dovermann
Lid

Miranda Dekkers (22 apr 2023 21:16 GMT+2)



Miranda Dekkers
Lid

Omar El Khader (25 apr 2023 21:39 GMT+2)



Omar El Khader
Lid



20 APR. 2023

voor waarmerkingsdoeleinden











Rapport inzake de jaarrekening 2022 - Stichting Het Laagland

Definitief controlerapport


2023-04-26

Gemaakt:	2023-04-21
Door:	Joost Milde (joost@hetlaagland.nl)
Status:	Ondertekend
Transactie-id:	CBJCHBCAABAA4RbiAtTpjKWC2WFabWFwleOKiuq-Ofhk


Geschiedenis van Rapport inzake de jaarrekening 2022 - Stichting Het Laagland

-  Document gemaakt door Joost Milde (joost@hetlaagland.nl)
2023-04-21 - 15:24:46 GMT - IP-adres: 212.61.188.114
-  Document via e-mail verzonden naar Simone Mager (simone@hetlaagland.nl) ter ondertekening
2023-04-21 - 15:29:42 GMT
-  Document via e-mail verzonden naar inez@hetlaagland.nl ter ondertekening
2023-04-21 - 15:29:42 GMT
-  Document via e-mail verzonden naar dorinecremers@upcmail.nl ter ondertekening
2023-04-21 - 15:29:42 GMT
-  Document via e-mail verzonden naar rizabahadin@gmail.com ter ondertekening
2023-04-21 - 15:29:42 GMT
-  Document via e-mail verzonden naar omarr.e@hotmail.com ter ondertekening
2023-04-21 - 15:29:42 GMT
-  Document via e-mail verzonden naar miranda.dekkers@hotmail.com ter ondertekening
2023-04-21 - 15:29:42 GMT
-  Document via e-mail verzonden naar ankedovermann@gmail.com ter ondertekening
2023-04-21 - 15:29:42 GMT
-  E-mail weergegeven door dorinecremers@upcmail.nl
2023-04-21 - 15:37:52 GMT - IP-adres: 104.28.54.86
-  E-mail weergegeven door rizabahadin@gmail.com
2023-04-21 - 15:53:35 GMT - IP-adres: 104.28.30.78


-  Ondertekenaar rizabahadin@gmail.com heeft bij ondertekening de naam Riza Bahadin ingevoerd
2023-04-21 - 15:54:42 GMT- IP-adres: 77.166.115.211
-  Document elektronisch ondertekend door Riza Bahadin (rizabahadin@gmail.com)
Ondertekeningsdatum: 2023-04-21 - 15:54:44 GMT - Tijdbron: server- IP-adres: 77.166.115.211
-  E-mail weergegeven door Simone Mager (simone@hetlaagland.nl)
2023-04-21 - 16:00:48 GMT- IP-adres: 84.241.200.148
-  Document elektronisch ondertekend door Simone Mager (simone@hetlaagland.nl)
Ondertekeningsdatum: 2023-04-21 - 16:01:26 GMT - Tijdbron: server- IP-adres: 84.241.200.148
-  Ondertekenaar dorinecremers@upcmail.nl heeft bij ondertekening de naam DGP Cremers ingevoerd
2023-04-21 - 18:36:05 GMT- IP-adres: 77.250.124.86
-  Document elektronisch ondertekend door DGP Cremers (dorinecremers@upcmail.nl)
Ondertekeningsdatum: 2023-04-21 - 18:36:07 GMT - Tijdbron: server- IP-adres: 77.250.124.86
-  E-mail weergegeven door omarr.e@hotmail.com
2023-04-21 - 18:54:54 GMT- IP-adres: 109.36.151.66
-  E-mail weergegeven door miranda.dekkers@hotmail.com
2023-04-21 - 20:40:25 GMT- IP-adres: 104.28.30.78
-  E-mail weergegeven door omarr.e@hotmail.com
2023-04-22 - 17:25:18 GMT- IP-adres: 109.36.156.18
-  E-mail weergegeven door miranda.dekkers@hotmail.com
2023-04-22 - 18:59:32 GMT- IP-adres: 104.28.30.78
-  Ondertekenaar miranda.dekkers@hotmail.com heeft bij ondertekening de naam Miranda Dekkers ingevoerd
2023-04-22 - 19:16:09 GMT- IP-adres: 77.249.12.246
-  Document elektronisch ondertekend door Miranda Dekkers (miranda.dekkers@hotmail.com)
Ondertekeningsdatum: 2023-04-22 - 19:16:11 GMT - Tijdbron: server- IP-adres: 77.249.12.246
-  E-mail weergegeven door omarr.e@hotmail.com
2023-04-23 - 15:51:04 GMT- IP-adres: 109.36.156.18
-  E-mail weergegeven door inez@hetlaagland.nl
2023-04-23 - 17:36:52 GMT- IP-adres: 84.24.164.146
-  Ondertekenaar inez@hetlaagland.nl heeft bij ondertekening de naam Inez Derksen ingevoerd
2023-04-24 - 5:05:26 GMT- IP-adres: 84.24.164.146
-  Document elektronisch ondertekend door Inez Derksen (inez@hetlaagland.nl)
Ondertekeningsdatum: 2023-04-24 - 5:05:28 GMT - Tijdbron: server- IP-adres: 84.24.164.146

 E-mail weergegeven door ankedovermann@gmail.com


2023-04-24 - 7:07:04 GMT- IP-adres: 66.249.81.203

 E-mail weergegeven door omarr.e@hotmail.com

2023-04-24 - 16:20:48 GMT- IP-adres: 109.36.156.18

 E-mail weergegeven door omarr.e@hotmail.com


2023-04-25 - 19:36:47 GMT- IP-adres: 83.84.9.187

 Ondertekenaar omarr.e@hotmail.com heeft bij ondertekening de naam Omar El Khader ingevoerd


2023-04-25 - 19:39:11 GMT- IP-adres: 109.36.156.18

 Document elektronisch ondertekend door Omar El Khader (omarr.e@hotmail.com)

Ondertekeningsdatum: 2023-04-25 - 19:39:13 GMT - Tijdbron: server- IP-adres: 109.36.156.18

 E-mail weergegeven door ankedovermann@gmail.com

2023-04-26 - 8:48:06 GMT- IP-adres: 66.249.81.223

 Ondertekenaar ankedovermann@gmail.com heeft bij ondertekening de naam Anke Dovermann ingevoerd

2023-04-26 - 9:06:46 GMT- IP-adres: 217.120.75.60

 Document elektronisch ondertekend door Anke Dovermann (ankedovermann@gmail.com)

Ondertekeningsdatum: 2023-04-26 - 9:06:48 GMT - Tijdbron: server- IP-adres: 217.120.75.60

 Overeenkomst voltooid.

2023-04-26 - 9:06:48 GMT