

Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

1

Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het in het algemeen belang organiseren en produceren van hoogwaardige activiteiten op het gebied van kunst, cultuur en popmuziek en deze activiteiten te ontwikkelen en uit te voeren vanuit een bovenstedelijke visie voor de regio Twente, in overeenstemming met de culturele beleidsplannen van onder meer haar subsidiënten alsmede het aanbieden van een stimulerende omgeving voor artiesten, bezoekers en vrijwilligers en een bijdrage leveren aan de cultuurdeelname en het cultureel bewustzijn van de leefgemeenschappen waarin de stichting actief is.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het uitvoeren en verzorgen van producties op het gebied van (pop)muziek op de eigen locaties, maar ook op locaties verder in de regio.
De doelstelling wordt gerealiseerd door samen te werken met partners in het culturele vlak in de hele regio. Het programma wordt afgestemd op de behoefte van de bezoekers in verschillende doelgroepen. Deze zijn tevens gericht op talentontwikkeling, het ontdekken, coachen en stimuleren van aankomend talent. De werkzaamheden vinden het gehele jaar plaats en op diverse locaties in de regio.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Vanuit subsidies en bijdragen, gebruikersinkomsten, verhuringen en co-producties, sponsorbijdragen.

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? *Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).*

Popmuziek is de continue weerklank van een wereld in verandering. Een kunstvorm die voor iedereen bereikbaar moet zijn.

Metropool wil een landelijk aansprekend podium zijn voor het mooiste en het beste dat de popmuziek te bieden heeft.

Metropool wil verbinden. Door mensen samen te brengen in hun passie voor muziek. Door meer te zijn dan een poppodium alleen. Door het bieden van een gastvrije omgeving en optimale beleving voor bezoekers en artiesten.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Beloningsbeleid directeur: conform CAO Poppodia.

Beloningsbeleid RvT: ontvangen geen vergoeding of vacatiegeld.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie jaarverslag Metropool 2020 via <https://anbi.federatiecultuur.nl/>

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://anbi.federatiecultuur.nl/>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 0

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2020	31-12-2019 (*)	Passiva	31-12-2020	31-12-2019 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 401.592	€ 500.574	Bestemmingsreserve	€ 413.953	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 401.592	€ 500.574	Overige reserves	€ 144.340	€ 144.340
Voorraden	€ 34.108	€ 70.838		€	€
Vorderingen & overlopende activa	€ 504.663	€ 606.105	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 1.560.727	€ 890.733	Langlopende schulden	€ 339.509	€ 384.927
	€ 2.099.498	€ 1.567.676	Kortlopende schulden	€ 1.603.288	€ 1.538.983
Totaal	€ 2.501.090	€ 2.068.250	Totaal	€ 2.501.090	€ 2.068.250

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

In overleg met de gemeente Hengelo en de gemeente Enschede is een bestemmingsreserve ten behoeve van de gevolgen van Covid 19 gecreëerd. De reservering dient om tekorten die in 2021 en 2022 zullen ontstaan door de nazij effecten van de Covid 19 pandemie. Hierbij moet gedacht worden aan het risico van het uitblijven van aanbod van buitenlandse artiesten en scherpe concurrentie voor het overblijvend aanbod. Er is ook risico op lagere bezoekersaantallen door het vermijden van drukte door publiek. Er zullen extra kosten bij marketing gemaakt moeten worden om het publieksbereik weer op het oude niveau te brengen. Ook zal geïnvesteerd moeten worden om de organisatie en flexibele schil van personeel en leveranciers weer op het oude niveau te krijgen.

Op basis van ASV van gemeente Hengelo is toestemming gevraagd en ontvangen voor het vormen van deze reserve.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 698.923	€ 3.495.818
Subsidies van overheden	€ 3.068.267	€ 2.402.868
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 305.109	€ 35.051
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 3.373.376	€ 2.437.919
Baten sponsorbijdragen	€ 37.150	€ 91.785
Giften en donaties van particulieren	€ 273	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 273	€ 0
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van de baten	€ 4.109.722	€ 6.025.522
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 933.739	€ 3.187.750
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€ 0	€ 0
Communicatiekosten	€ 9.931	€ 24.674
Personeelskosten	€ 992.714	€ 913.624
Huisvestingskosten	€ 1.465.877	€ 1.514.939
Afschrijvingen	€ 141.974	€ 133.113
Financiële lasten	€ 6.104	€ 24.143
Overige lasten	€ 145.430	€ 137.669
Som van de lasten	€ 3.695.769	€ 5.935.912
Saldo van baten en lasten	€ 413.953	€ 89.610

