Standaardformulier publicatieplicht
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Stichting KAB Posttheater
Nummer Kamer van Koophandel	09027213

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Rosendaalsestraat 27
Telefoonnummer	0264463554
E-mailadres	administratie@posttheater.nl
Website (*)	posttheater.nl
RSIN (**)	006522907
Actief in sector (*)	Kunst en cultuur - Bibliotheek & archief
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
In welke landen is uw instelling actief? (*)	Nederland
Aantal medewerkers (*)	7 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	1 *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter	B.M.J. van Meer
Secretaris	
Penningmeester	M.J.M.W. Vuylsteke
Algemeen bestuurslid	D.C.M.Fischer
Algemeen bestuurslid	H. Heerink
Overige informatie bestuur (*)	M. Verhagen

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- [x] Algemeen publiek
- [ ] Alleenstaande ouders
- [ ] Analfabeten
- [ ] Chronisch zieken
- [ ] Dak- en thuislozen
- [ ] Dieren
- [ ] Gedetineerden
- [ ] Gelovigen
- [ ] Gemeenschappen
- [ ] Jongeren
- [ ] Kinderen
- [ ] Lhbtqi+
- [ ] Mensen met een beperking
- [ ] Milieu
- [ ] Minderheden
- [ ] Minima
- [ ] Natuurgebieden
- [ ] Oceanen en zeeën
- [ ] Ouderen
- [ ] Patiënten
- [ ] Slachtoffers van geweld
- [ ] Slachtoffers van natuurrampen
- [ ] Slachtoffers van oorlog
- [ ] Slachtoffers van seksueel misbruik
- [ ] Studenten
- [ ] Verslaafden
- [ ] Vluchtelingen
- [ ] Vrouwen en meisjes
- [ ] Werklozen
- [ ] Wildlife
- [ ] Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht *(**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen*

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

1. Het Posttheater is een laagdrempelig, toegankelijk, middelgroot cabaretpodium, dat sociaal culturele activiteiten ondersteunt en helpt te ontwikkelen
2. Het Posttheater gaat eerlijk, persoonlijk en verantwoordelijk om met alle partijen die op welke manier dan ook met het Posttheater in aanraking komen
3. Het Posttheater programmeert per jaar circa 140 professionele cabaretvoorstellingen
4. Een belangrijke functie van het Posttheater is een laagdrempelige kweekvijver zijn voor talent
5. Het Posttheater opereert innovatief in een markt waar partners elkaar opzoeken en samen tot nieuwe initiatieven komen

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De speerpunten van het beleid van het Posttheater voor de periode 2019 tot en met 2022 zijn:
1. Het faciliteren en ondersteunen van sociaal culturele activiteiten in de regio Arnhem
2. Het professioneel programmeren
- Groeiend (en nieuw) publiek in Oost-Nederland kennis te laten maken met kleinkunst
- Aanstormend kleinkunsttalent voorstellen aan het Arnhemse publiek
- Gearriveerd cabarettalent ruimte bieden om te experimenteren met nieuwe cabaretuitingen
3. Het verzorgen en behouden van het KAB-gebouw met haar beschermde gevelaanzicht
4. Het initiëren van nieuwe activiteiten, werken naar nieuwe doelgroepen en samenwerkingsverbanden

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De instelling krijgt inkomsten uit het houden van professionele voorstellingen, het verhuren van het theater t.b.v. sociaal culterele en commerciele activiteien, horeca en subsidies

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? *Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).*

De inkomsten worden besteed aan de inkoop van professionele voorstellingen, horeca-assortiment en tevens aan loonkosten en andre uitgaven om het theater te exploiteren

Url van het beleidsplan *Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.*

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur ontvangt geen beloning, de directie en personeel worden marktconfom betoond.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

we verwijzen naar het jaarplan, dit vindt u op onze site posttheater.nl

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

anbi.federatiecultuur.nl

Open

2 Balans

Balansdatum 31 – 12 – 2020 *Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.*

Activa	31-12-2020		31-12-2019 (*)	
Immateriële vaste activa		€		€
Materiële vaste activa		€ 349.672		€ 327.599
Financiële vaste activa		€ +		€ +
		€ 349.672		€ 327.599
Voorraden	€ 1.500		€ 1.500	
Vorderingen & overlopende activa	€ 113.024		€ 35.851	
Effecten	€		€	
Liquide middelen	€ 162.673 +		€ 315.635 +	
		€ 277.197		€ 352.986
		+		+
Totaal		€ 626.869		€ 680.585

Passiva	31-12-2020		31-12-2019 (*)	
Continuïteitsreserve	€ 31.648		€ 26.107	
Bestemmingsreserve	€		€	
Herwaarderings-reserve	€		€	
Overige reserves	€ +		€ +	
		€ 31.648		€ 26.107
Bestemmingsfondsen		€ 46.824		€
Voorzieningen		€ 55.225		€ 105.953
Langlopende schulden		€ 353.150		€ 353.150
Kortlopende schulden		€ 140.022		€ 195.375
		+		+
Totaal		€ 626.869		€ 680.585

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

anbi.federatiecultuur.nl

3 Staat van baten en lasten

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 203.860	€ 457.435
Subsidies van overheden	€ 301.999	€ 192.022
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ +	€ +
Baten van subsidies	€ 301.999	€ 192.022
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ +	€ +
Giften	€ 0	€ 0
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
	+	+
Som van de baten	€ 505.859	€ 649.457
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 167.424	€ 245.201
Verstrekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 17.080	€ 7.843
Personeelskosten	€ 160.953	€ 232.987
Huisvestingskosten	€ 36.325	€ 71.153
Afschrijvingen	€ 22.784	€ 19.343
Financiële lasten	€ 53.174	€ 23.048
Overige lasten	€ 42.578 +	€ 41.671 +
Som van de lasten	€ 500.318	€ 641.246
Saldo van baten en lasten	€ 5.541	€ 8.211

3 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

wij verwijzen naar het jaarverslag zoals gepubliceerd op onze paging bij federatiecultuurnl/anbi

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open