



NEDERLANDSE ASSOCIATIE VOOR PODIUMKUNSTEN

JAARVERSLAG 2019

Nederlandse Associatie voor Podiumkunsten



INHOUDSOPGAVE

	pagina
BESTUURSVERSLAG	1
BESTUUR EN PERSONELE FORMATIE	6
JAARREKENING 2019	7
de balans per 31 december 2019 (na resultaatbestemming)	8
de functionele exploitatierekening	9
algemene toelichting	10
toelichting op de balans	12
niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	15
toelichting op de functionele exploitatierekening	16
toelichting afwijkingen begroting en resultaat	19
OVERIGE GEGEVENS	20
controleverklaring van de onafhankelijke accountant	21

Bestuursverslag 2019

Inleiding

De Nederlandse Associatie voor Podiumkunsten (NAPK) is gevestigd te Amsterdam en heeft tot doel het ondersteunen van de leden bij het realiseren van hun eigen doelstellingen: het produceren, uitvoeren en presenteren van podiumkunsten op zo hoog mogelijk niveau, zo efficiënt mogelijk, in binnen- en buitenland, in het besef dat de belangen van uitvoerende kunstenaars en het publiek centraal staan. Dit doet de NAPK met een klein gespecialiseerd team, werkend vanuit het kantoor in Muziekgebouw aan 't IJ in Amsterdam.

Werkgebied

De NAPK is de branchevereniging van producerende organisaties binnen de podiumkunsten: belangenbehartiger en werkgeversorganisatie. De NAPK richt zich met de activiteiten op de domeinen 'arbeidszaken' en 'positionering podiumkunsten'. Het eerste domein omvat o.a. de totstandkoming van de Cao Toneel en Dans 2020-2021, arbeidsmarktzaken, wet- en regelgeving en advies hieromtrent. Onder 'positionering' vallen het zichtbaar maken van de sector en anticiperen op landelijke politieke c.q. beleidsontwikkelingen, maar ook het bevorderen van diversiteit en inclusie, collectieve promotie, digitalisering, dataverzameling en –ontsluiting. Naast deze twee domeinen richt een deel van de activiteiten van het bureau zich op het in stand houden van een stevige en goed georganiseerde vereniging en het verbinden van en onderhouden van contacten met andere organisaties in het werkveld. Een goede en goed georganiseerde communicatie is daarbij van essentieel belang.

Bureauorganisatie

De werkzaamheden van het NAPK-bureau werden gedurende het gehele jaar 2019 verricht door twee senior beleidsmedewerkers (werkgeverszaken en positionering podiumkunsten), een beleids-ondersteuner werkgeverszaken, een communicatiemanager en een officemanager. Dit jaar vond een directeurswisseling plaats. Het bestuur dankt Yolande Melsert die per 1 mei 2019 afscheid nam voor het uitstekende werk dat zij de afgelopen vijf jaar heeft afgeleverd. Haar opvolger, Mirjam Terpstra, begon op 1 oktober 2019 en heeft met voortvarendheid haar taak opgepakt. Ultimo 31 december was de omvang van het bureau 3,9 fte, waarvan 2,9 fte in vast dienstverband. De NAPK heeft een eigen arbeidsvoorwaardenregeling waarin de functies zijn omschreven met een bijbehorende salaristabel. De dagelijkse leiding van het bureau is in handen van de directeur, die daarvoor een sector-conforme bezoldiging krijgt binnen de Wet Normering Topinkomens.

Bestuur

De NAPK is een vereniging. In het bestuur is elke sector vertegenwoordigd door een lid. De vereniging kent drie officiële sectoren: de sector Theater, de sector Dans en de sector Muziek. Naast de sectorbestuursleden bestaat het bestuur uit drie onafhankelijke leden, waaronder de voorzitter. Penningmeester Marie-Pauline Lauret werd per 16 mei opgevolgd door Cynthia Barron. De zittingstermijnen van secretaris Ernestine Comvalius en bestuurslid namens de sector dans Erik Pals werden verlengd. Het NAPK-bestuur is in 2019 vier maal in vergadering bijeen geweest en hield op 5 februari 2019 de zelfevaluatie. Daarnaast vond er informeel overleg plaats via e-mail, het online platform Spots en per telefoon. Het bestuur is onbezoldigd en bestuurt conform de principes zoals deze zijn neergelegd in de vernieuwde [Governance Code Cultuur 2019](#). Het bestuur hanteert de Code Diversiteit & Inclusie en de Fair Practice Code. Van iedere bestuursvergadering wordt een verslag gemaakt dat ter vaststelling wordt ondertekend door twee bestuursleden. Jaarlijks vindt er een zelfevaluatie van het bestuur plaats. Nevenfuncties van de bestuursleden zijn openbaar. Het bestuur gaat op een transparante wijze om met tegenstrijdige belangen, bijvoorbeeld door niet mee te stemmen over kwesties waarbij belangenverstrengeling kan plaatsvinden. Er is een duidelijke taak-

en rolverdeling binnen het bestuur, waarop de bestuursleden aangesproken kunnen worden. Er wordt een rooster van aftreden gehanteerd en indien een bestuursfunctie vacant komt, wordt zo breed mogelijk gezocht naar een geschikte kandidaat. Als werkbestuur ondersteunen de bestuursleden de directeur in praktische zin, waarbij het directiestatuut en bestuursreglement bepalen waar het bestuur over gaat en waar de verantwoordelijkheden van de directeur liggen.

ANBI status

De NAPK heeft sinds 1 januari 2016 de status van culturele ANBI.

Statutenwijziging 4-1-2019

De Algemene Ledenvergadering van 11 december 2018 heeft ingestemd met de volgende wijzigingen:

- de doelstelling is aangevuld (produceren, uitvoeren en *presenteren* van podiumkunsten);
- naast de categorie leden is een categorie aangeslotenen ingesteld. Daaronder vallen twee groepen: aspiranten en geassocieerden. Aangeslotenen zijn geen leden in de zin der wet. Zij kunnen gebruik maken van de dienstverlening en faciliteiten van de vereniging zoals voor de betreffende groep van aangeslotenen is bepaald. Zij vallen niet onder de directe werking van door de vereniging afgesloten cao's.

Betrouwbaar en invloedrijk

De NAPK is - zowel financieel als organisatorisch - een gezonde vereniging met een bekwaam bureau, een betrokken bestuur en een groeiend ledental. Er is veel vertrouwen in de vereniging, zowel bij leden als bij 'stakeholders'. De NAPK vraagt voortdurend aandacht bij beleidsmakers voor zaken die het belang van de producenten van podiumkunsten raken. Dit gebeurt door middel van schriftelijke reacties die de NAPK op basis van de informatie die leden delen, naar de betreffende instanties en de minister stuurt, maar ook door de samenwerking met andere culturele belangenorganisaties en deelname aan advies- en klankbordgroepen in Den Haag. Hierdoor is de positie van de vereniging verstevigd en is de invloed die de NAPK heeft op het (cultureel en sociaal) overheidsbeleid groeiende. Zo is er bijvoorbeeld plek gecreëerd in de Basis Infrastructuur (BIS) voor muzikensembles en jeugdproducenten. Ook heeft het Fonds Podiumkunsten de regeling voor 2021-2024 vereenvoudigd en de speelbeurten systematiek losgelaten, wat een groot knelpunt was voor de leden. Daarnaast is een belangrijke bijdrage geleverd aan de totstandkoming van het SiRM-rapport 'Op weg naar het nieuwe normaal', waarin de meerkosten van Fair Practice inzichtelijk werden gemaakt.

De nieuwe directeur en de senior beleidsmedewerker positionering hebben najaar 2019 een intensief lobbytraject opgezet met de titel 'Wat is er straks nog te zien?' om de politiek aan te spreken op de negatieve effecten van het verdwijnen van € 8,6 miljoen bij het Fonds Podiumkunsten vanaf 2021. De lobby heeft geleid tot een breed gedragen motie, die de minister verzoekt om de negatieve gevolgen van de korting in kaart te brengen. Het debat dat 8 april 2020 hierover gevoerd zou worden is door de coronacrisis verplaatst naar juni.

De senior beleidsmedewerker arbeidszaken is nauw betrokken geweest bij de Commissie regulering van werk (Commissie Borstlap) die in januari 2020 haar resultaten presenteerde. Daarnaast speelde de NAPK een actieve rol bij de uitwerking van de Arbeidsmarktagenda van de culturele en creatieve sector, vanaf 2020 ondergebracht bij het nieuw opgerichte Stichting Platform ACCT (Arbeidsmarkt Culturele en Creatieve Toekomst). Een belangrijk resultaat op weg naar een gezonde arbeidsmarkt - het hoofddoel van de Arbeidsmarktagenda - is de Fair Practice Code. Vanaf 2021 stellen OCW en andere subsidiënten het naleven van deze code verplicht voor instellingen die door hen worden gesubsidieerd.

Gesteund door deze ontwikkeling is in 2019 een werkgroep uit de gelederen van de muziekensembles aan de slag gegaan met het formuleren van collectieve arbeidsvoorwaarden toegesneden

op de ensembles. Hiermee is een belangrijke stap gezet richting Fair Practice voor de ensembles. De volgende stap is het in overleg gaan hierover met de vakbond (de Kunstenbond) met als ambitie om vóór 2021 tot een cao voor de ensembles te komen.

Veel tijd en energie zijn in 2019 besteed aan een nieuwe Cao Toneel en Dans. Na een uitzonderlijk groot aantal onderhandelingsessies werd medio november een akkoord bereikt met een looptijd van twee jaar, van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2021. Met als belangrijke mijlpaal de verplichtstelling van de pensioenregeling van PFZW die door het ministerie van SWZ per 1 juli 2019 van kracht is verklaard; PFZW zal in de loop van 2020 de instellingen die onder de verplichtstelling vallen hierover benaderen.

In het kader van de samenwerking met de Vereniging van Schouwburg- en Concertgebouwdirecties (VSCD) en de Vereniging Vrije Theater Producenten (VVTP), is in 2019 intensief verder gewerkt aan het project DIP (Digitaal Informatieplatform Podiumkunsten), een systeem dat kerngegevens uit de podiumkunsten verzamelt, mogelijkheden biedt voor digitale contractvorming, en rapportage en archivering door de sector faciliteert. Het project is medio 2019 verzelfstandigd in een eigen stichting met een bestuur waarin vertegenwoordigers van de drie verenigingen zitting hebben, naast drie onafhankelijk leden. De leden van de betrokken verenigingen zijn in de voorjaars-ALV akkoord gegaan met het project, inclusief een jaarlijkse financiële bijdrage, die door de verenigingen wordt geïnd voor stichting DIP. Met dit startkapitaal en aanvullende leningen, geaccordeerd door de besturen van de drie verenigingen, zijn de twee reeds bestaande diensten Podiumkunst.info en Publiek NL aangekocht. Deze vormen de basis voor een nieuw, verbeterd pakket diensten, wat achter één geïntegreerde interface zal worden aangeboden vanaf eind 2020.

Een ander samenwerkingsproject van de drie verenigingen is de werkgroep Collectieve Promotie. Deze heeft in 2019 de campagne 'Theatervooroordeel' geïnitieerd. Doel was de beeldvorming over theater ter discussie te stellen. Door de jeugdproducenten is de website podiumkids.nl gelanceerd, een centraal platform waar (groot)ouders en kinderen informatie kunnen vinden over alle jeugdvoorstellingen die bij hen in de buurt spelen. Samen met de Museumvereniging en Cinekid is daarnaast in 2019 de campagne Kidskiezencultuur.nl opgestart, gericht op cultuurbezoek in de (herfst)vakantie.

Het landelijk meldpunt Mores.online, dat in 2018 dankzij de NAPK het licht zag, is in 2019 ondergebracht in een zelfstandige stichting met een eigen bestuur en financieringsstroom. De stichting biedt ondersteuning aan werknemers/uitvoerenden die zich geconfronteerd zien met ongewenste omgangsvormen. De NAPK ontving op het Theater Festival een ACT Award voor haar bijdrage aan de totstandkoming van dit belangrijke meldpunt.

Via deelname aan de werkgroep Diversiteit en Inclusie heeft NAPK een inhoudelijke bijdrage geleverd aan de totstandkoming van de gelijknamige Code die 1 november 2019 aan minister van Engelshoven werd uitgereikt. Om diversiteit en inclusie binnen de eigen vereniging te bevorderen is o.a. in september een *unconscious bias*-masterclass onder leiding van Elonka Soros georganiseerd voor leden. Daarnaast heeft het bureau een groep met vijf 'critical friends' samengesteld. Deze groep van onafhankelijke personen uit diverse sectoren is in juni 2019 voor het eerst bij elkaar gekomen en heeft de NAPK advies en kritische reflectie gegeven over hoe we als bureau en binnen de vereniging vervolgstappen kunnen zetten op het gebied van diversiteit en inclusie.

Algemene Ledenvergadering

De Algemene Ledenvergadering (ALV) is in 2019 twee maal bijeen geweest, op 16 mei (op de agenda o.a. vaststelling van de jaarrekening 2018 en voorstel DIP) en op 19 november (o.a. vaststellen van de begroting 2020). Na afloop van de ALV van 16 mei waren er presentaties van het project Theater Inclusief van de BIS theatergezelschappen & standplaatstheaters, door Cees Debets (HNT) en Niké Ayinla (projectassistent Theater Inclusief), en van Actieplan Cultuur en Creatief Inclusief door Joan Tol (ACCI). De ALV van 19 november werd afgesloten met een presentatie van het Sociaal Fonds Podiumkunsten.

Sectoren en Platforms

De sector Dans kwam in 2019 vier keer bijeen, waarvan drie keer voor regulier overleg en eenmaal over de financiering van de omscholingsregeling voor dansers (ODN) en de toekomstige benodigde premieafdracht voor deze regeling in de cao. De sector Muziek kwam vier keer bijeen.

Naast de sectoroverleggen bestaan er binnen de NAPK ook overleggen ingedeeld naar disciplines, naar wijze van (rijksoverheids-)subsiëring of naar specifieke activiteiten. Zo vonden in 2019 bijeenkomsten plaats van het platform Jeugdproducenten (vier keer), het brede BIS-gezelschappenoverleg (drie keer), het BIS-Theatergezelschappenoverleg (drie keer), het Ovale tafeloverleg voor de door het Fonds Podiumkunsten-gefinancierde organisaties (vijf keer) en het overleg voor internationaal werkende organisaties (één keer).

Overige bijeenkomsten die dit jaar werden georganiseerd: een ledenbijeenkomst sectoradvies RvC Muziektheater, een ledenbijeenkomst internationalisering en informatiebijeenkomsten over de Wet Arbeidsmarkt in Balans en over de Cao Toneel en Dans 2020-2021.

Risico's en onzekerheden

De NAPK is financieel voor het overgrote deel afhankelijk van contributies van de leden. Het ledencorps bestaat - op enkele organisaties na - uit leden met een vierjarige overheidssubsidie van het rijk en/of de gemeente en/of de provincie. Het overgrote deel van de BIS-gefinancierde instellingen binnen de podiumkunstenbranche is lid van de NAPK. Deze laatste 'grote leden' zijn van belang voor de stabiliteit van de vereniging.

Het lidmaatschap van de NAPK loopt per kalenderjaar en leden die willen opzeggen, dienen dat uiterlijk vóór 1 juli van het jaar voorafgaand aan het jaar van opzegging te doen, waardoor in het najaar een reële begroting gemaakt kan worden. Het risico van opzegging van lidmaatschap is het grootst bij vermindering of beëindiging van de subsidie en bij ontevredenheid. Door regelmatige feedback - op bijeenkomsten, tijdens de ALV (minimaal twee keer per jaar) en bij persoonlijk contact van het bureau of bestuur met leden - wordt ontevredenheid in een vroeg stadium gesignaleerd. Verandering van subsidie vindt voor het leeuwendeel van de leden eens in de vier jaar plaats. De huidige Cultuurnotaperiode loopt van 2017 tot en met 2020. In 2019 bevonden we ons in het derde jaar, waardoor er weinig grote verschuivingen waren. De leden verkeerden in relatief rustig vaarwater, er was en is veel vertrouwen in de vereniging en het bureau en ook in 2019 is het ledenaantal gestaag doorgroeid. Ultimo 2019 waren bij de NAPK 104 leden en aspiranten aangesloten (t.o.v. 93 ultimo 2018), die als volgt waren verdeeld over de sectoren: 61 theater, 17 dans, 21 muziek en 5 algemeen.

Van het personeel was 2,9 fte in dienst voor onbepaalde tijd, in 2020 zal dat ook 2,9 fte zijn.

Voor de huisvesting geldt een huurovereenkomst voor onbepaalde tijd die vanaf 31 juli 2019 per zes maanden opgezegd kan worden.

Medio 2019 heeft de minister de nieuwe uitgangspunten voor de beleidsperiode 2021-2024 bekend gemaakt. Muziekensembles en jeugdproducenten krijgen een plek in de BIS en er komt plek voor 15 ontwikkelinstellingen in de BIS, wat heel positief is voor onze vereniging. Maar er zijn ook twee veranderingen, die mogelijk een groot negatief effect hebben op de financiële positie van onze vereniging. Door een herschikking heeft het Fonds Podiumkunsten vanaf 2021 € 8,6 miljoen minder beschikbaar voor de meerjarig gesubsidieerde producenten. Daarnaast wordt Fair Practice vanaf 2021 verplicht gesteld voor alle Rijksge subsidieerde instellingen, wat betekent dat er bij gelijkblijvend budget minder geproduceerd kan worden. Vanaf 2021 kan het FPK daarom naar verwachting nog maar 50 tot 60 meerjarig gesubsidieerde producenten honoreren, in plaats van de huidige 112. Het ledenbestand van de NAPK bestaat voor 70% uit FPK gesubsidieerde producenten. Een eerste schatting is dat door deze maatregelen de NAPK tussen de 25 en 35% aan leden kan verliezen, omdat zij geen subsidie meer zullen ontvangen. Het gaat om een contributiebedrag van ca. € 70.000,- tot € 100.000,- per jaar.

Dit staat nog los van de effecten van de coronacrisis, waar we nu middenin zitten, en waarvan we de langetermijneffecten op dit moment nog moeilijk kunnen overzien. De coronacrisis heeft grote

impact op de werkpraktijk van podiumkunstenproducenten. In 2020 verwachten we dat het merendeel van de leden dankzij de generieke steun- en coulancemaatregelen overeind zal blijven. Hoe groot de uiteindelijke schade zal zijn onder podiumkunstenproducenten is in hoge mate afhankelijk van de duur van de anderhalvemetermaatregelen.

De activiteiten van het meldpunt Mores.online zijn ook in 2019 voor een deel door NAPK medewerkers georganiseerd, wat betekent dat de financiën over de balans van de NAPK lopen. Najaar 2019 is voor Mores.online een aparte stichting opgericht met een bestuur dat bestaat uit vertegenwoordigers van de deelnemers. De verantwoordelijkheden en de bijbehorende gelden zijn eind 2019 overgeheveld naar de stichting. De werkzaamheden van de NAPK-medewerkers voor het project zijn afgerond.

De ALV heeft in 2017 besloten een weerstandsvermogen te creëren waarmee de vereniging bij een onverwacht snelle terugval van het aantal leden of dier contributies aan haar financiële verplichtingen kan blijven voldoen. Daarvoor hanteert het bestuur een percentage van 50% van de omzet. Uitgaande van de omzet over 2019 van € 598.746 bedraagt het gewenste weerstandsvermogen € 299.373.

Beleggingsbeleid

Het door de NAPK gehanteerde beleggingsbeleid ziet er op toe dat het vermogen van de NAPK belegd wordt zodat met minimale risico's een maximaal rendement behaald wordt. Uitgangspunt hierbij is dat de liquide middelen te allen tijde vrij opneembaar zijn. Onder vrij opneembaar wordt ook het kortdurend vastzetten van een klein deel van het vermogen verstaan. De NAPK belegt het vermogen in spaardeposito's. Periodiek wordt bekeken of de deposito's nog voldoen aan de voorwaarden van maximaal rendement en minimaal risico.

Verantwoording en bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat en de mutaties van de reserves komt op totaal € 107.084. Aan de ALV wordt voorgesteld 40% van dit bedrag à € 42.834 toe te voegen aan de bestemmingsreserve positionering en 60% à € 64.250 toe te voegen aan de algemene reserve. Dit is al in de jaarrekening verwerkt.

Toekomst NAPK

Het bestuur verricht actief inspanningen om een gezonde vereniging te waarborgen. Met het oog op versterking van de positie van podiumkunsten in het politieke domein en het bereiken van een zo groot en divers mogelijk publiek, wordt de lijn - die in 2016 werd ingezet - om waar mogelijk samen te werken met andere verenigde sectoren binnen de podiumkunsten, voortgezet. Het bestuur is van mening dat de huidige financiële situatie van de vereniging de continuïteit voldoende waarborgt. Met het aanstellen van een nieuwe directeur per 1 oktober 2019 is het bureau weer op volle sterkte en kan worden doorgebouwd aan een solide vereniging die de belangen van gesubsidieerde podiumkunstenproducenten effectief behartigt.

Bestuur en personele formatie ultimo 2019

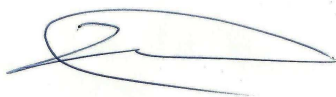
Bestuur

Joachim Fleury, voorzitter, onafhankelijk bestuurslid
Marie-Pauline Lauret, penningmeester, onafhankelijk bestuurslid (tot 1-1-2019)
Cynthia Barron, penningmeester, onafhankelijk bestuurslid (vanaf 16-5-2019)
Ernestine Comvalius, secretaris, onafhankelijk bestuurslid
Harmen van der hoek, bestuurslid namens de sector Theater
Erik Pals, bestuurslid namens de sector Dans
Tido Visser, bestuurslid namens de sector Muziek

Personeel

Yolande Melsert, directeur (1 fte) tot 1-5-2019
Mirjam Terpstra, directeur (0,8 fte) vanaf 1-10-2019
Lineke Burghout, senior beleidsmedewerker Werkgeverszaken (0,9 fte)
Iris Daalder, senior beleidsmedewerker Positionering Podiumkunsten (0,7 fte)
Wim Kronemeijer, beleidsondersteuner Werkgeverszaken (0,2 fte)
Marlies Oele, communicatiemanager (0,4 fte)
Marloes Reus, officemanager (0,9 fte)

Aldus vastgesteld door het NAPK bestuur te Amsterdam op 7 mei 2020,



mr. J. Fleury,
voorzitter



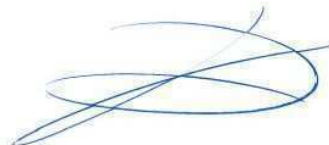
drs. E.N.H. Comvalius,
secretaris



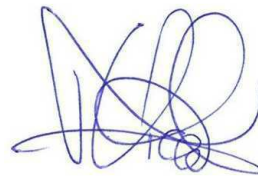
C.D. Barron,
penningmeester



H.J. van der Hoek,
bestuurslid



E. Pals
bestuurslid



T.S. Visser
bestuurslid



NEDERLANDSE ASSOCIATIE VOOR PODIUMKUNSTEN

JAARREKENING 2019

Nederlandse Associatie voor Podiumkunsten

de jaarrekening is opgesteld door ASK



DE BALANS PER 31 DECEMBER 2019 (na resultaatbestemming)

bedragen in EUR	toelichting	31-12-2019	31-12-2018
ACTIVA			
Materiele vaste activa			
Materiële vaste activa	1.	<u>3.742</u>	<u>2.959</u>
		<u>3.742</u>	<u>2.959</u>
Financiële vaste activa			
Lening	2.	<u>37.500</u>	<u>0</u>
Vlottende activa			
Vorderingen	3.	94.668	54.699
Liquide middelen	4.	<u>823.377</u>	<u>810.190</u>
		<u>918.045</u>	<u>864.889</u>
totaal ACTIVA		<u>959.287</u>	<u>867.848</u>
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Algemene reserve	5.	329.355	265.105
Bestemmingsfonds OWMC B.A.	6.	0	0
Bestemmingsreserve OWMC B.A.	7.	511.047	510.947
Bestemmingsreserves overig	8.	<u>56.102</u>	<u>19.592</u>
		<u>896.504</u>	<u>795.644</u>
Kortlopende schulden	9.	<u>62.783</u>	<u>72.204</u>
totaal PASSIVA		<u>959.287</u>	<u>867.848</u>

DE FUNCTIONELE EXPLOITATIEREKENING

BATEN		realisatie 2019	begroting 2019	realisatie 2018
Ledenbijdragen	10.	529.712	497.000	493.366
Overige inkomsten	11.	<u>36.234</u>	<u>30.000</u>	<u>37.948</u>
TOTALE BATEN		<u>565.946</u>	<u>527.000</u>	<u>531.314</u>
LASTEN				
Personeelslasten	12.	299.589	357.000	355.390
Huisvestingskosten	13.	25.382	27.500	25.498
Bureaunkosten	14.	35.332	37.850	38.639
Afschrijvingen	15.	1.036	1.500	976
Activiteiten	16.	<u>103.907</u>	<u>101.000</u>	<u>118.195</u>
TOTALE LASTEN		<u>465.246</u>	<u>524.850</u>	<u>538.698</u>
SALDO uit gewone bedrijfsvoering		<u>100.700</u>	<u>2.150</u>	<u>-7.384</u>
Rentebaten en -lasten	17.	<u>160</u>	<u>500</u>	<u>365</u>
TOTAAL RESULTAAT		<u>100.860</u>	<u>2.650</u>	<u>-7.019</u>
Resultaatbestemming:				
Toevoeging algemene reserve		64.250	2.650	36.147
Onttrekking bestemmingsfonds OWMC		0	0	-515.651
Toevoeging bestemmingsreserve OWMC		0	0	510.721
Toevoeging bestemmingsreserve OWMC rente		100	0	226
Toevoeging bestemmingsreserve positionering		42.834	0	0
Onttrekking bestemmingsreserve ensembles		-322	0	-3.462
Onttrekking bestemmingsreserve communicatie		-1.696	0	-35.000
Onttrekking bestemmingsreserve jeugdtheaterinstellingen		-4.306	0	0
Totaal		<u>100.860</u>	<u>2.650</u>	<u>-7.019</u>

ALGEMENE TOELICHTING

Algemeen

Vergelijkende cijfers

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van vorig jaar. De vergelijkende cijfers zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Jaarrekeningregime

De presentatie van de jaarrekening is gebaseerd op de richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, in het bijzonder richtlijn 640. Hiermee streeft de NAPK ernaar de gebruikers van de jaarrekening een zodanig inzicht te bieden dat zij zich niet alleen een verantwoord oordeel kunnen vormen over het behaalde resultaat, maar ook over de samenstelling van het eigen vermogen.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen is het nodig dat het bestuur van NAPK zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van de oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Begroting

De begroting wordt door het bestuur opgesteld en door de algemene ledenvergadering (ALV) vastgesteld.

Continuïteit

De huidige financiële situatie van de vereniging waarborgt de continuïteit voldoende.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Algemeen

De activa en passiva worden, voor zover niet anders vermeld, gewaardeerd tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen worden op lineaire basis berekend aan de hand van de geschatte economische levensduur van de activa. Gehanteerde afschrijvingsperiode is 5 jaar (20%). Materiële vaste activa worden vanaf € 1.000 geactiveerd.

Financiële vaste activa

Leningen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijke geachte

Vorderingen

De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde waarbij, indien noodzakelijk, rekening wordt gehouden met een voorziening wegens mogelijke oninbaarheid.

Eigen vermogen

Het vermogen van de vereniging wordt aangewend ten behoeve van de doelstelling van de vereniging. Het eigen vermogen kan als volgt worden ingedeeld:

Overige reserves of vrij besteedbaar vermogen zoals de algemene reserve: het deel van het eigen vermogen waarover de ALV op voorstel van het bestuur zonder belemmeringen kan beschikken voor het doel waarvoor de organisatie is opgericht.

Bestemmingsfonds: het gedeelte van het eigen vermogen waaraan een beperktere

bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie is toegestaan. Deze beperking is door derden aangebracht.

Bestemmingsreserve: indien de beperktere bestedingsmogelijkheid niet door derden, maar door de ALV is aangebracht.

ALGEMENE TOELICHTING

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald op basis van historische kosten. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de diensten zijn verricht. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA 31-12-2019 31-12-2018

1. Materiële vaste activa	<i>automatisering</i>	<i>totaal</i>	<i>totaal</i>
investeringen 1 januari	8.939	8.939	8.939
desinvesteringen boekjaar	-1.009	-1.009	0
investeringen boekjaar	<u>2.458</u>	<u>2.458</u>	<u>0</u>
investeringen per 31 december	10.388	10.388	8.939
afschrijvingen tot en met vorig boekjaar	-5.980	-5.980	-5.004
afschrijvingen desinvesteringen boekjaar	370	370	
afschrijvingen boekjaar	<u>-1.036</u>	<u>-1.036</u>	<u>-976</u>
afschrijvingen tot en met 31 december	-6.646	-6.646	-5.980
totaal materiële vaste activa	<u><u>3.742</u></u>	<u><u>3.742</u></u>	<u><u>2.959</u></u>

2. Leningen

lening D.I.P.

lening 1 januari	25.000	25.000
mutatie 2019	<u>37.500</u>	<u>0</u>
lening 31 december	62.500	25.000
voorziening	<u>-25.000</u>	<u>-25.000</u>
	<u><u>37.500</u></u>	<u><u>0</u></u>

De brancheverenigingen, NAPK, VSCD en VVTP hebben ieder een lening van € 25.000 verstrekt aan Stichting Podiumkunst.info die volledig wordt ingezet ten behoeve van de doorontwikkeling van de applicatie Podiumkunst.info. Het betreft een achtergestelde lening zonder rente. In verband met de mogelijke oninbaarheid is een voorziening van € 25.000 getroffen. In 2019 zijn de activiteiten overgegaan naar Stichting Digitaal Informatieplatform Podiumkunsten (D.I.P.) en is er aan Stichting D.I.P. een 1e tranche ten bedrage van € 37.500 van een nieuwe rentedragende lening verstrekt. Het betreft een leningsfaciliteit tot een maximum bedrag van € 125.000 met als einddatum 31-12-2023. Voorwaarde is dat de VSCD een vergelijkbare lening verstrekt.

3. Vorderingen

Debiteuren	60.470	46.326
Voorziening debiteuren	-1.000	-1.000
Omzetbelasting	3.011	0
Overige te ontvangen bedragen	32.187	7.860
Vooruitbetaalde kosten	<u>0</u>	<u>1.513</u>
	<u><u>94.668</u></u>	<u><u>54.699</u></u>

4. Liquide middelen

ABN AMRO rekening courant	100.594	37.533
ABN AMRO spaarrekening	385.843	435.730
ABN AMRO bankgarantie	9.629	9.629
ING rekening courant	3.668	3.815
ING spaarrekening	319.983	319.823
Robeco	<u>3.660</u>	<u>3.660</u>
	<u><u>823.377</u></u>	<u><u>810.190</u></u>

De liquide middelen zijn vrij en zonder beperkingen opneembaar met uitzondering van de bankgarantie van € 9.629.



TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA 31-12-2019 31-12-2018

5. Algemene reserve

algemene reserve per 1 januari	265.105	228.958
mutatie resultaatsbestemming	<u>64.250</u>	<u>36.147</u>
	<u>329.355</u>	<u>265.105</u>

6. Bestemmingsfonds OWMC B.A.

Bestemmingsreserve per 1 januari	0	515.651
Mutatie boekjaar in verband met rente 2018	0	0
Onttrekking bestemmingsfonds	<u>0</u>	<u>-515.651</u>
Totaal bestemmingsfonds OWMC B.A. per 31 december	<u>0</u>	<u>0</u>

7. Bestemmingsreserve OWMC B.A.

Bestemmingsreserve per 1 januari	510.947	0
Toevoeging vanuit bestemmingsfonds OWMC B.A.	0	515.651
Mutatie boekjaar in verband met rente 2019	100	226
Onttrekking bestemmingsreserve	<u>0</u>	<u>-4.930</u>
Totaal bestemmingsreserve OWMC B.A. per 31 december	<u>511.047</u>	<u>510.947</u>

Het bestemmingsreserve OWMC B.A. hangt samen met de vroegere deelneming aan de OWMC B.A. Het waarborgkapitaal is inmiddels vrijgevallen na liquidatie van de OWMC B.A. Op voorspraak van het bestuur heeft de ALV besloten dat deze gelden ten goede komen aan de theaterleden in een nader te bepalen vorm. De ALV heeft besloten om de rentebaten van de OWMC-gelden met terugwerkende kracht vanaf begin 2013 ten gunste van de bestemmingsreserve OWMC op te nemen. In 2019 zijn er geen kosten te laste van de bestemmingsreserve OWMC gemaakt.

TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA 31-12-2019 31-12-2018

8. Bestemmingsreserves overig

Bestemmingsreserve ensembles

Stand per 1 januari	13.590	17.052
Mutatie resultaatsbestemming	<u>-322</u>	<u>-3.462</u>
<i>Bestemmingsreserve ensembles per 31 december</i>	<u>13.268</u>	<u>13.590</u>

De NAPK is per 1 juli 2016 gefuseerd met de Vereniging Nederlandse Muziek Ensembles (VNME). De VNME bracht per 1 juli 2012 een eigen vermogen in van € 51.940. Deze inbreng en het saldo baten en lasten dat aan de voormalige VNME over het tweede deel van 2012 kon worden toegerekend, vormt de bestemmingsreserve ensembles. In 2019 zijn er € 322 kosten voor ensembles gemaakt die aan de bestemmingsreserve zijn onttrokken.

Bestemmingsreserve positionering

Stand per 1 januari	0	0
Mutatie resultaatsbestemming	<u>42.834</u>	<u>0</u>
<i>Bestemmingsreserve positionering per 31 december</i>	<u>42.834</u>	<u>0</u>

De bestemmingsreserve positionering wordt gebruikt voor de extra kosten die gemaakt worden voor extern advies en ondersteuning, en activiteitenkosten in aanloop naar de Cultuurnotaperiode 2021-2024.

Bestemmingsreserve communicatie

Stand per 1 januari	1.696	36.696
Mutatie resultaatsbestemming	<u>-1.696</u>	<u>-35.000</u>
<i>Bestemmingsreserve communicatie per 31 december</i>	<u>0</u>	<u>1.696</u>

In 2019 zijn er € 1.696 kosten communicatie (personeelkosten en directe kosten) gemaakt die aan het bestemmingsreserve communicatie zijn onttrokken.

Bestemmingsreserve jeugdtheaterinstellingen

Stand per 1 januari	4.306	4.306
Mutatie resultaatsbestemming	<u>-4.306</u>	<u>0</u>
<i>Bestemmingsreserve jeugdtheaterinstellingen per 31 december</i>	<u>0</u>	<u>4.306</u>

In deze bestemmingsreserve zit het restant van het geld dat door de jeugdtheaterinstellingen is opgebracht voor het project pluspunten en reclamespotje. Dit bedrag is in 2019 volledig uitgegeven aan het project Podiumkids.

Bestemmingsreserves overig 56.102 19.592

9. Kortlopende schulden

Crediteuren	5.578	7.106
Omzetbelasting	0	765
Loonheffingen en pensioenpremie	2.191	0
Reservering vakantiegeld	13.692	13.756
Reservering vakantiedagen	4.278	10.909
Vooruitontvangen subsidie Mores.Online	28.767	35.741
Terug te betalen bedragen	0	0
Overige nog te betalen kosten	<u>8.277</u>	<u>3.927</u>
	<u>62.783</u>	<u>72.204</u>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Huisvesting

Voor huisvesting van het verenigingsbureau aan de Piet Heinkade 5 is met ingang van 1 augustus 2013 een contract afgesloten met de verhuurder van het pand. De huurverplichting bedraagt € 6.442 inclusief servicekosten per kwartaal. Het huurcontract is verlengd tot 31 juli 2019. Beëindiging van de overeenkomst vindt plaats door opzegging één der partijen met inachtneming van een termijn van 6 maanden.

TOELICHTING OP DE FUNCTIONELE EXPLOITATIEREKENING

BATEN	realisatie 2019	begroting 2019	realisatie 2018
10. Ledenbijdragen			
Contributies	529.712	497.000	489.044
Nagekomen contributies vorig boekjaar	0	0	4.322
Voorziening contributies	0	0	0
	<u>529.712</u>	<u>497.000</u>	<u>493.366</u>

De contributies van de leden zijn vastgesteld op basis van de toegekende structurele overheidssubsidies in het vorige boekjaar. Alleen bij aanvang van een nieuwe cultuurnotaperiode is de basis het huidige boekjaar. De uiteindelijke vaststelling van de hoogte van de contributies vindt plaats in het jaar na het boekjaar aan de hand van de jaarrekening van de leden.

11. Overige inkomsten

Project Mores.Online	9.974	0	18.259
Bijdrage SFPK	8.185	15.000	0
Overige inkomsten	18.075	15.000	19.689
	<u>36.234</u>	<u>30.000</u>	<u>37.948</u>

TOELICHTING OP DE FUNCTIONELE EXPLOITATIEREKENING

LASTEN	realisatie 2019	begroting 2019	realisatie 2018
12. Personele lasten			
Salarissen	349.286	335.500	337.111
Inhuur personeel	0	1.500	0
Opleidingen	2.545	7.500	7.511
Reiskosten woon-werk	4.011	1.750	1.790
WKR vrije ruimte	2.982	2.000	1.201
Ziekteverzuimverzekering	6.414	8.000	7.761
Overige personeelskosten	765	750	16
Doorberekend salaris	-66.414	0	0
	<u>299.589</u>	<u>357.000</u>	<u>355.390</u>
gemiddeld aantal FTE 2019 4,1 (2018: 4,1)			
13. Huisvestingskosten	<u>25.382</u>	<u>27.500</u>	<u>25.498</u>
14. Bureaunkosten			
Kantoorkosten	4.754	3.300	3.591
Telefoon en internet	4.434	5.500	4.993
Automatisering, systeembeheer en aanschaf	11.085	10.000	7.932
Assurantie	2.574	2.750	2.596
Vakliteratuur en abonnementen	3.525	4.000	4.086
Accountantskosten	4.350	4.500	4.170
Extern advies	188	1.500	5.171
Administratiekosten	4.939	5.500	5.723
Rente en bankkosten	476	300	412
Overige kantoorkosten	-993	500	-35
	<u>35.332</u>	<u>37.850</u>	<u>38.639</u>
15. Afschrijvingen	<u>1.036</u>	<u>1.500</u>	<u>976</u>

TOELICHTING OP DE FUNCTIONELE EXPLOITATIEREKENING

LASTEN	realisatie 2019	begroting 2019	realisatie 2018
16. Activiteiten			
Ledenvergadering algemeen	1.143	2.000	169
Symposia en bijeenkomsten voor de leden	9.096	13.000	10.691
Communicatie	14.039	10.000	14.858
Externe adviezen t.b.v. Leden	210	2.500	3.297
Lidmaatschappen	16.949	15.000	14.724
Symposiabezoek medewerkers	1.381	1.000	1.174
Voorstellingsbezoek	1.436	2.000	2.036
NAPK bestuur	1.166	1.500	2.584
Representatie, reis- en verblijfskosten	8.833	5.000	8.211
Onderzoeken	0	4.000	2.990
Sectorkosten	1.957	3.000	4.990
Platformkosten	8.115	1.000	-4
Werkgeverszaken	6.501	15.000	8.071
Project D.I.P.	16.341	15.000	17.722
Project diversiteit	4.182	10.000	5.087
Project Mores.Online	9.974	500	18.259
Project overig	2.584	500	3.327
Door te berekenen kosten	0	0	9
	<u>103.907</u>	<u>101.000</u>	<u>118.195</u>
17. Rentebaten	<u>160</u>	<u>500</u>	<u>365</u>

TOELICHTING AFWIJINGEN BEGROTING EN RESULTAAT

Contributies

De inkomsten uit contributies zijn hoger dan begroot vanwege aanwas van nieuwe leden en indexering van structurele subsidies.

Overige inkomsten

- Project MoresOnline. De verzelfstandiging van dit project is uitgesteld, waardoor ook nog in 2019 inkomsten en uitgaven zijn geweest.
- Bijdrage SFPK. De inkomsten bestaan uit de toezegging uit 2018. Zie verder de toelichting bij activiteitenlasten (werkgeverzaken).
- De overige inkomsten bestaan uit ontvangen provisie ledenvoordeel en een bijdrage à € 10.000 van VACI voor het opstellen van een Handreiking Ongewenst Gedrag en onderzoek naar instellen van een klachtencommissie. Hiervoor zijn tijdelijk extra personeelsuren ingezet.

Personele lasten

De uitgaven voor personeel zijn substantieel lager dan begroot, onder andere omdat er in 2019 vijf maanden gewerkt is zonder directeur.

Huisvestingskosten

De huisvestingskosten zijn lager dan begroot omdat er bij het maken van de begroting rekening wordt gehouden met te verrekenen kosten voor energie.

Bureaunkosten

Geen bijzonderheden.

Activiteitenlasten

Het totale uitgegeven bedrag voor de activiteiten is iets hoger dan begroot. De belangrijkste afwijkingen zijn:

- De uitgaven voor communicatie zijn hoger doordat in 2019 al de kosten zijn gemaakt voor sponsoring van de Podiumkidsprijs 2020.
- De representatiekosten zijn hoger dan begroot vanwege de kosten voor de afscheidsreceptie van de directeur
- Onderzoekskosten: in 2019 zijn er geen kosten gemaakt. In 2020 wordt een inhaalslag verwacht om de statistieken (de zgn. dashboards) op Spots te laten actualiseren voor 2018 en 2019
- Platformkosten: er zijn extra kosten gemaakt voor de campagne 'Wat is er straks nog te zien?'. Daarnaast is een extra bedrag van € 4.306 voor het project Podiumkids uitgegeven. Dat laatste bedrag wordt onttrokken uit de bestemmingsreserve jeugdtheaterinstellingen
- Werkgeverszaken: er is in 2019 minder uitgegeven dan begroot. De onderhandelingen voor de Cao Toneel en Dans 2020-2021 duurden langer dan verwacht, waardoor een deel van de kosten of het project deels in 2020 vallen. De toegezegde bijdrage van het SFPK wordt daarom ook pas in 2020 verwacht (op basis van gemaakte kosten).
- Project Diversiteit: er zijn minder kosten voor gemaakt dan begroot. De activiteiten bestonden voor een groot deel uit personele inspanningen, o.a. door lidmaatschap van de werkgroep Actieplan Diversiteit en Inclusie, wat o.a. de nieuwe code heeft opgeleverd..
- Project MoresOnline: zie toelichting bij inkomsten.
- Projecten overig: hieronder vallen de uitgaven voor de Nieuwjaarsborrel, voor het Theatergala/diner en een bijdrage van € 1.000 voor de conferentie Cultuur Werkt voor de Provincie.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en de algemene ledenvergadering van de Nederlandse Associatie voor Podiumkunsten

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de in dit verslag op pagina 8 tot en met 19 opgenomen jaarrekening 2019 van de Nederlandse Associatie voor Podiumkunsten te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de Nederlandse Associatie voor Podiumkunsten op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

- 1) de balans per 31 december 2019;
- 2) de exploitatierekening over 2019; en
- 3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse Controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de Nederlandse Associatie voor Podiumkunsten zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiele afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiele afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de instelling in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsels moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de instelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiele fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Hilversum, 7 mei 2020

KAMPHUIS & BERGHUIZEN
Accountants/Belastingadviseurs

drs. B.G.W. van Heusden RA RV MBV CIA

Bijlage bij de controleverklaring:

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.