



STATUTENWIJZIGING STICHTING KARREVRACHTEN GLADIOLLEN
2019V186432TL/SB

Op eenentwintig januari tweeduizend twintig verschenen voor mij, -----
mr. Tony Ling, kandidaat-notaris, hierna te noemen notaris, als waarnemer van --
mr. Christine Henderika de Vos-Pol, notaris gevestigd te Arnhem: -----

1. mevrouw **Eliane Rosmarie Attinger**, geboren te Zurich (Zwitserland) op ----
zesentwintig juni negentienhonderddrieënvijftig, zich identificerend met haar
Nederlandse identiteitskaart met kenmerk IPCH6DCL0, uitgegeven te -----
Waterland op zeventien mei tweeduizend achttien, wonende Woudweeren 2
WS, 1151 AV Broek in Waterland, gemeente Waterland, gehuwd; en -----
2. de heer **Willibrordus Theodorus Jeroen Gerritsma**, geboren te Texel op --
drie februari negentienhonderdeenenvijftig, zich identificerend met zijn -----
paspoort met kenmerk NNFCL0811, uitgegeven te Arnhem op tweeëntwintig
juli tweeduizend veertien, wonende Velperplein 12 22, 6811 AG Arnhem, ----
geregistreerd partner. -----

INLEIDING -----

De verschenen personen verklaarden: -----

- het bestuur van de stichting: **STICHTING KARREVRACHTEN GLADIOLLEN**,
statutair gevestigd te Arnhem, kantoor houdend Het Nieuwe Land 1, 6828 ---
DZ Arnhem, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 50052403, -
hierna te noemen: 'de stichting', heeft eerder vandaag besloten om de -----
statuten van de stichting geheel te wijzigen en opnieuw vast te stellen als ---
hierna is vermeld;-----
- de statuten van de stichting, die werd opgericht bij akte verleden op -----
zevenentwintig mei tweeduizend tien voor mr. K.J. van de Kamp, destijds ---
notaris te Arnhem, zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op dertig november -----
tweeduizend zestien verleden voor mr. H.M. Langereis, notaris te Bergen; ---
- het bestuur van de stichting heeft voorts besloten om onder meer de -----
verschenen personen te machtigen de betreffende statutenwijziging tot stand
te brengen;-----
- van deze besluiten blijkt uit een aan deze akte te hechten exemplaar van de
notulen van de desbetreffende vergadering.-----

STATUTENWIJZIGING -----

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon ter uitvoering van deze besluiten
de statuten van de stichting geheel te wijzigen, zodat deze komen te luiden als --
volgt: -----

Naam en zetel-----

Artikel 1-----

1. De vereniging draagt de naam: Stichting Muziektheater BOT. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Arnhem. -----

Doel-----

Artikel 2-----

De stichting heeft, met behulp van haar daartoe bestemd vermogen, ten doel: ---

- a. het doen organiseren van (muziek)theatervoorstellingen en andere culturele
uitingen; en-----
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.-----

De stichting heeft geen winstoogmerk. -----

Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen -----

Artikel 3 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen -
aantal van ten minste twee bestuurders. -----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. -----
Het bestuur dient er naar te streven dat haar samenstelling dusdanig is dat -
wordt voldaan aan de criteria voor algemeen nut beogende instellingen -----
gesteld in- of bij- artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen. ----
In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit
zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De -----
functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden
vervuld.-----
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden -
af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het -----
rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk, doch ten hoogste twee maal, ---
herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder -----
neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature
hij werd benoemd.-----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn ---
bevoegdheden.-----
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van ---
hun functie gemaakte kosten. -----
6. De stichting houdt op schrift of in elektronische vorm een register van de ----
bestuurders. -----
Bestuurders zijn verplicht om hun volledige naam, geboorteplaats en -datum
en hun adres aan de stichting op te geven ter opneming in dit register. -----
Indien tevens een elektronisch adres bekend wordt gemaakt met als doel ---
opneming in bedoeld register, houdt deze bekendmaking tevens de -----
instemming in om alle kennisgevingen en mededelingen alsmede -----
oproeping voor een vergadering langs elektronische weg te krijgen -----
toegezonden. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang ---
van de stichting.-----
Een bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke -----
vervulling van zijn taak. Tot de taak van de bestuurder behoren alle -----
bestuurstaken die niet bij of krachtens de wet of de statuten aan één of meer
andere bestuurders zijn toebedeeld.-----
Elke bestuurder draagt verantwoordelijkheid voor de algemene gang van ----
zaken. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van -----
registergoederen.-----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -----



medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -----
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----

4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving -----
worden aanvaard, tenzij het besluit om de betreffende erfstelling zuiver te ---
aanvaarden wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie -----
zijnde bestuurders. -----

Bestuur: vergaderingen -----

Artikel 5 -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de ----
plaats als bij de oproeping is bepaald. -----
2. Vergaderingen worden gehouden wanneer één van de bestuurders daartoe
de oproeping doet. -----
3. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk, ten minste zeven ----
dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet ----
meegerekend. -----
Indien de bestuurder hiermee heeft ingestemd kan de oproeping geschieden
door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar
bericht aan het adres dat door de bestuurder voor dit doel aan de stichting is
bekendgemaakt. -----
4. De oproeping tot een vergadering vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de
vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is --
voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat
moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige ---
bestuurder. -----
6. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris ----
wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De -----
notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de -----
vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden
vervolgens bewaard door de secretaris. -----
7. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde --
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

Bestuur: besluitvorming -----

Artikel 6 -----

1. a. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de ---
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aan de vergadering ---
deelneemt of in de vergadering vertegenwoordigd is. -----
b. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder
laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de
voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een ---
bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als -----
gevolmachtigde optreden. -----
Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de
volmacht elektronisch is vastgelegd. -----
- c. Indien zulks bij de oproeping is vermeld, is iedere bestuurder bevoegd --
om, in persoon of bij schriftelijk gevolmachtigde, door middel van een ---
elektronisch communicatiemiddel aan de vergadering deel te nemen, ---
daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen, mits de ----
bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel kan worden -----

- geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen -
 ter vergadering en kan deelnemen aan de beraadslaging. -----
 Het bestuur is bevoegd bij reglement voorwaarden te stellen aan het ----
 gebruik van het elektronische communicatiemiddel. -----
- d. Indien niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders -----
 deelneemt aan een vergadering of daarin vertegenwoordigd is, dan ----
 wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder ---
 dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze
 tweede vergadering kan ongeacht het aantal deelnemende of -----
 vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de -----
 onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren -----
 geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden ----
 vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het
 aantal deelnemende of vertegenwoordigde bestuurders. -----
2. Zolang aan een vergadering alle in functie zijnde bestuurders deelnemen, ---
 kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende -
 onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten -
 gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet
 in acht genomen. -----
3. Alle besluiten, die in een bestuursvergadering genomen kunnen worden, ----
 kunnen ook buiten vergadering genomen worden, mits alle bestuurders zich
 schriftelijk of langs elektronische weg, voor het voorstel hebben verklaard en
 mits iedere bestuurder die zich langs elektronische weg heeft verklaard via -
 het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd. -----
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.-----
 Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden --
 bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig -----
 uitgebrachte stemmen. -----
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of ----
 meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. ---
 Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de -----
 vergadering. -----

Bestuur: defungeren -----

Artikel 7 -----

Een bestuurder defungeert:-----

- door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar -
 ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;-----
- door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- door zijn aftreden; -----
- door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
- door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 8 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk -
 handelende bestuurders. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden ----



- beroep worden gedaan. -----
4. In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met één of meer bestuurders wordt de stichting niettemin op de hiervoor gemelde wijze vertegenwoordigd. -----
 5. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te ----- vertegenwoordigen. -----

Boekjaar, beleidsplan en jaarstukken -----

Artikel 9 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van - alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die ---- voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie - te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere ----- gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het ----- boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te ----- maken, op papier te stellen en middels bestuursbesluit vast te stellen; op ---- grond van bijzondere omstandigheden kan het bestuur besluiten deze ----- termijn met vijf maanden te verlengen. -----
Het bestuur kan besluiten dat de balans en de staat van baten en lasten ---- moeten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen ----- registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere - deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt dan omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de --- uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid --- van de in het vorige lid bedoelde stukken. -----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, ----- bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op ---- papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging ---- geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd -- leesbaar kunnen worden gemaakt.-----
6. Het bestuur streeft er naar om jaarlijks een actueel beleidsplan en/of een ---- voortschrijdend meerjaren beleidsplan op te stellen dat inzicht geeft in de ---- door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van --- gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de bestedingen --- daarvan. -----
Onverwijld na het vaststellen van het beleidsplan stuurt het bestuur dit ter --- beoordeling aan de bevoegde inspecteur van de Belastingdienst. -----
7. Het bestuur dient er naar te streven jaarlijks een kopie van de in de leden 3 - en 6 van dit artikel bedoelde stukken onverwijld na vaststelling te sturen aan de bevoegde inspecteur van de Belastingdienst. -----

Reglement -----

Artikel 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die -

onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur -----
(nadere) regeling behoeven.-----

2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is bevoegd een reglement te wijzigen of te beëindigen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het -----
bepaalde in lid 1 van het artikel getiteld "Statutenwijziging" van -----
overeenkomstige toepassing.-----

Statutenwijziging-----

Artikel 11-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot -----
statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een ----
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te -----
verlijden.-----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.-----

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 12-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 1 van het
artikel getiteld "Statutenwijziging" van overeenkomstige toepassing.-----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het
liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de ----
bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.-----
De bestuurders, respectievelijk de vereffenaars, dienen te zorgen dat het ----
batige liquidatiesaldo ten goede komt aan een algemeen nut beogende ----
instelling (als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake -----
rijksbelastingen) met een soortgelijke doelstelling als het hiervoor in artikel 2
vermelde doel van de stichting.-----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het ---
besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.-----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de -----
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder -
berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.-----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het -
Burgerlijk Wetboek van toepassing-----

Slotbepalingen-----

Artikel 13-----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist
het bestuur.-----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare -----
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.-----

Slot akte.-----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.-----

De identiteit van de verschenen personen heb ik, notaris, vastgesteld aan de ----
hand van het hiervoor in deze akte vermelde legitimatiebewijs.-----

WAARVAN AKTE is verleden te Arnhem op de datum, in het hoofd van deze akte
vermeld.-----



Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen en het geven van een toelichting hebben deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend om vijftien uur en vijftig minuten. -----
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



