



NEDERLANDSE ASSOCIATIE VOOR PODIUMKUNSTEN

# JAARVERSLAG 2018

Nederlandse Associatie voor Podiumkunsten



## INHOUDSOPGAVE

	pagina
BESTUURSVERSLAG	1
BESTUUR EN PERSONELE FORMATIE	4
JAARREKENING 2018	6
de balans per 31 december 2018 (na resultaatbestemming)	7
de functionele exploitatierekening	8
algemene toelichting	9
toelichting op de balans	11
niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	14
toelichting op de functionele exploitatierekening	15
toelichting afwijkingen begroting en resultaat	18
OVERIGE GEGEVENS	19
controleverklaring van de onafhankelijke accountant	20

# Bestuursverslag 2018

## Inleiding

De Nederlandse Associatie voor Podiumkunsten (NAPK) is gevestigd te Amsterdam en heeft tot doel het ondersteunen van de leden bij het realiseren van hun eigen doelstellingen: het produceren, uitvoeren en presenteren van podiumkunsten op zo hoog mogelijk niveau, zo efficiënt mogelijk, in binnen- en buitenland, in het besef dat de belangen van uitvoerende kunstenaars en het publiek centraal staan. Dit doet de NAPK met een klein gespecialiseerd team, werkend vanuit het kantoor in Muziekgebouw aan 't IJ in Amsterdam.

## Werkgebied

De NAPK is de branchevereniging van producerende organisaties binnen de podiumkunsten: belangenbehartiger en werkgeversorganisatie. De NAPK richt zich met de activiteiten op de domeinen 'werkgeverszaken' en 'positionering podiumkunsten'. Het eerste domein omvat o.a. de totstandkoming van de Cao Toneel en Dans, de collectieve regeling voor de muziekensembles, arbeidsmarkt zaken, wet- en regelgeving en advies hieromtrent. Onder 'positionering' vallen het zichtbaar maken van de sector en anticiperen op landelijke politieke c.q. beleidsontwikkelingen, maar ook diversiteitsontwikkeling, collectieve promotie, digitalisering, dataverzameling en – ontsluiting. Naast deze twee domeinen richt een deel van de activiteiten van het bureau zich op het in stand houden van een stevige en goed georganiseerde vereniging, met ontmoetingen, sectorbijeenkomsten en expertmeetings voor de leden, het werven van nieuwe leden en het verbinden van en onderhouden van contacten met andere organisaties in het werkveld. Een goede en goed georganiseerde communicatie is daarbij van essentieel belang.

## Bureauorganisatie

De werkzaamheden van het NAPK-bureau werden gedurende het gehele jaar 2018 verricht door een directeur, twee senior beleidsmedewerkers (Werkgeverszaken en Positionering Podiumkunsten), een communicatiemanager en een officemanager, tezamen 4,1 fte, waarvan 3,5 fte in vast dienstverband. De NAPK heeft een eigen arbeidsvoorwaardenregeling waarin de functies zijn omschreven met een bijbehorende salaristabel. De dagelijkse leiding van het bureau is in handen van de directeur, die daarvoor een sector-conforme bezoldiging krijgt binnen de Wet Normering Topinkomens.

## Bestuur

De NAPK is een vereniging. In het bestuur is elke sector vertegenwoordigd door een lid. De vereniging kent drie officiële sectoren: de sector Theater, de sector Dans en de sector Muziek. Naast de sectorbestuursleden bestaat het bestuur uit drie onafhankelijke leden, waaronder de voorzitter. Nadat Walter Ligthart gedurende een jaar Eric Japenga had waargenomen vanwege ziekte, volgde Harmen van der Hoek per 24 april 2018 Japenga op als bestuurslid namens de sector Theater. Joost Westerveld werd na zijn tweede en laatste zittingstermijn per 1 juli opgevolgd door Tido Visser als bestuurslid namens de sector Muziek. Het NAPK-bestuur is in 2018 vier maal in vergadering bijeen geweest. Daarnaast vond er informeel overleg plaats per e-mail, via het intranet Spots en per telefoon. Het NAPK-bestuur is onbezoldigd en bestuurt conform de principes zoals deze zijn neergelegd in de 2018 herziene Governance Code Cultuur. Het bestuur hanteert de Code Culturele Diversiteit. Het bestuur voerde in december 2018 het eindejaarsgesprek met de directeur en hield in februari 2019 de jaarlijkse zelfevaluatie.

## ANBI status

De NAPK heeft sinds 1 januari 2016 de status van culturele ANBI.

## **Stabilisering en samenwerking**

De NAPK is - zowel financieel als organisatorisch - een gezonde vereniging met een bekwaam bureau, een betrokken bestuur en een groeiend ledental. Ook in 2018 werkte de NAPK gestaag door aan de positionering van de producenten van podiumkunsten richting politiek. Het vertrouwen in de vereniging groeit, zowel bij leden als bij 'stakeholders'. NAPK vraagt bij voortduring aandacht bij beleidsmakers voor zaken die het belang van de producenten van podiumkunsten raken. Dit gebeurt door middel van schriftelijke reacties die NAPK op basis van de ledenraadplegingen naar de betreffende instanties en de minister stuurt, maar ook door de samenwerking met andere culturele belangenorganisaties en deelname aan belangrijke advies- en klankbordgroepen in Den Haag. Hierdoor is de positie van de vereniging verstevigd en is de invloed die de NAPK heeft op het (cultuur en sociaal) overheidsbeleid groeiend. Het resultaat is dat belangrijke onderwerpen worden opgepakt.

De senior beleidsmedewerker Werkgeverszaken is o.a. nauw betrokken bij de Arbeidsmarktagenda, een samenwerkingsverband van alle sectoren uit de kunst- en cultuursector, waar onder coördinatie van Kunsten 92 onderzocht wordt hoe te komen tot 'Fair Practice' op alle vlakken. In het kader van de harmonisering is er gekeken naar de verschillen tussen de Cao Toneel en Dans en de Cao Nederlandse Podia en als opmaat naar een cao voor de muzikensembles is onderzocht wat de verschillen in arbeidssituatie zijn in vergelijking met de Cao Toneel en Dans. Daarnaast is samen met de Kunstenbond de 'uitbreiding verplichtstelling pensioenregeling PFZW' opgepakt, die in 2019 van kracht zal worden. Ook op lobby-gebied is er wederom nauw samengewerkt met andere belangenbehartigers en kon geprofiteerd worden van de goede contacten die inmiddels zijn opgebouwd met de woordvoerders van de politieke partijen. Directe resultaten zijn het extra budget dat binnen de OCW-begroting kon worden vrijgemaakt voor de achterstanden in de honoraria voor ensemblemusici en de borging van het erfgoed in de podiumkunsten.

Nadat er in het najaar van 2017 een einde kwam aan het onderzoek naar een koepelorganisatie in de podiumkunsten van de NAPK met de Vereniging van Schouwburgen en Concertgebouwdirecties (VSCD) en de Vereniging van Vrije Theaterproducenten (VVTP), werd in de loop van 2018 de draad weer opgepakt. Gezamenlijk werden er twee werkgroepen opgestart: de werkgroep Collectieve Promotie (CP), waarin onderzocht wordt hoe de promotie richting publiek gezamenlijk kan worden gevoerd en de werkgroep Digitale Infrastructuur Podiumkunsten (DIP) die onderzoekt hoe bepaalde basisinfrastructuur voor de verzameling van kerngegevens uit de podiumkunsten, digitale contractvorming, rapportage en archivering door de sector zelf gerealiseerd en geëxploiteerd kan worden. De verwachting is dat beide werkgroepen in 2019 tot resultaat kunnen komen.

De NAPK nam het initiatief voor de oprichting van een meldpunt voor ongewenste omgangsvormen in de podiumkunsten en vond in een vroeg stadium de VVTP en de beroepsvereniging voor acteurs (ACT) aan haar zijde. Snel breidde het netwerk van aangeslotenen zich uit naar de film- en televisiesector en in juni zag het landelijk meldpunt Mores.online het licht, met maar liefst 30 deelnemers uit de drie sectoren. Het Filmfonds, het Fonds Podiumkunsten en het CFAP-fonds zegden als basis voor het meldpunt elk € 10.000 euro toe, de overige bijdragen komen van de deelnemers.

## **Algemene Ledenvergadering**

De Algemene Ledenvergadering (ALV) is in 2018 drie maal bijeen geweest: 14 mei (op de agenda o.a. vaststelling van de jaarrekening 2017), 13 november (o.a. vaststellen van de begroting 2019, wijziging statuten, huishoudelijk reglement en een voorstel voor verlenging zittingstermijn voorzitter, en bespreking voorstel van de werkgroep Digitale Infrastructuur Podiumkunsten) en 11 december (tweede vergadering t.b.v. vaststelling wijziging statuten). De ALV van 14 mei vond ter gelegenheid van Culturele Hoofdstad van Europa plaats in Leeuwarden, waar Ernestine Comvalius (bestuurslid en directeur Bijlmer Parktheater) en Nicolien Luttels (zakelijk leider/bestuurder Orkater) in het kader van 'diversiteit' vertelden over hun samenwerking. De ALV werd hier gevolgd door een gezamenlijk

diner met de zustervereniging VSCD en een speciaal door NAPK met Tryater georganiseerde besloten voorstelling.

### **Sectoren en Platforms**

De bijeenkomsten vinden meestentijds plaats in Amsterdam. De sector Dans kwam in 2018 twee keer zelf bijeen en twee keer samen met dansprogrammeurs van theaters en schouwburgen. De sector Muziek kwam twee keer bijeen en de sector Theater één keer.

Naast de sector-overleggen bestaan er binnen de NAPK ook overleggen ingedeeld naar disciplines, naar wijze van (rijksoverheids-)subsiëring of naar specifieke activiteiten. Zo vonden in 2018 bijeenkomsten plaats van het platform Jeugdproducenten (twee keer), het brede BIS-gezelschappenoverleg (twee keer), het BIS-Theatergezelschappenoverleg (twee keer), het Ovale tafel-overleg voor de door het Fonds Podiumkunsten-gefinancierde organisaties (twee keer) en het overleg voor internationaal werkende organisaties (één keer). De sectoren Dans en Theater kwamen daarnaast nog één keer samen in Theater Korzo in Den Haag ter voorbereiding van de onderhandelingen voor de nieuwe Cao Toneel en Dans. Daarnaast was er een seminar over diversiteit en inclusiviteit en werd er een algemene ledenbijeenkomst georganiseerd met de voorzitter, directeur en secretarissen van de Raad voor Cultuur om het gesprek met elkaar aan te gaan over de nieuwe cultuurnotaperiode.

### **Risico's en onzekerheden**

De NAPK is financieel voor het overgrote deel afhankelijk van contributies van de leden. Het ledencorps bestaat - op enkele organisaties na - uit leden met een vierjarige overheidssubsidie van het rijk en/of de gemeente en/of de provincie. Het overgrote deel van de BIS-gefinancierde instellingen binnen de podiumkunstenbranche is lid van NAPK. Deze laatste 'grote leden' zijn van belang voor de stabiliteit van de vereniging.

Het lidmaatschap van NAPK loopt per kalenderjaar en leden die willen opzeggen, dienen dat uiterlijk vóór 1 juli van het jaar voorafgaand aan het jaar van opzegging te doen, waardoor in het najaar een reële begroting gemaakt kan worden. Het risico van opzegging van lidmaatschap is het grootst bij vermindering of beëindiging van de subsidie en bij ontevredenheid. Door regelmatige feedback - op bijeenkomsten, tijdens de ALV (minimaal twee keer per jaar) of bij persoonlijk contact van het bureau of bestuur met leden - wordt ontevredenheid in een vroeg stadium gesignaleerd.

Verandering van subsidie vindt voor het leeuwendeel van de leden eens in de vier jaar plaats. De huidige Cultuurnotaperiode loopt van 2017 tot en met 2020 en middenin in deze cultuurperiode bevindt NAPK zich in rustig vaarwater. Er is vertrouwen en het ledenaantal groeit gestaag. Ultimo 2018 telde de NAPK 93 leden (t.o.v. 84 ultimo 2017), die als volgt waren verdeeld over de sectoren: 53 theaterleden, 19 dansleden, 19 muzikleden en 2 algemene leden.

Van het personeel was 3,5 fte in dienst voor onbepaalde tijd, in 2019 zal dat 3,9 fte zijn.

Voor de huisvesting geldt een huurovereenkomst voor onbepaalde tijd die vanaf 31 juli 2019 per zes maanden opgezegd kan worden.

Met de oprichting – en het succes - van het meldpunt Mores.online is een organisatie binnen de vereniging ontstaan, waarvan de activiteiten voor een deel door NAPK medewerkers georganiseerd worden en de financiën over de balans van de NAPK lopen. Om verder risico te vermijden en de verantwoordelijkheid te leggen bij de deelnemers heeft het bestuur van de NAPK besloten voor Mores.online een aparte stichting op te richten. Het bestuur van de stichting zal bestaan uit vertegenwoordigers van de deelnemers. In het eerste kwartaal van 2019 zal de oprichting plaatsvinden en de verantwoordelijkheden en de bijbehorende gelden worden overgeheveld naar de stichting.

Het bestuur heeft in overleg met de ALV in 2017 besloten een weerstandsvermogen te creëren waarmee de vereniging bij een onverwacht snelle terugval van het aantal leden of hun contributies aan haar financiële verplichtingen kan blijven voldoen. Daarvoor hanteert het bestuur een

percentage van 50% van de omzet. Uitgaande van de omzet over 2018 van € 531.314 bedraagt het weerstandsvermogen € 265.657.

### **Beleggingsbeleid**

Het door de NAPK gehanteerde beleggingsbeleid ziet er op toe dat het vermogen van de NAPK belegd wordt zodat met minimale risico's een maximaal rendement behaald wordt. Uitgangspunt hierbij is dat de liquide middelen te allen tijde vrij opneembaar zijn. Onder vrij opneembaar wordt ook het kortdurend vastzetten van een klein deel van het vermogen verstaan. De NAPK belegt het vermogen in spaardeposito's. Periodiek wordt bekeken of de deposito's nog voldoen aan de voorwaarden van maximaal rendement en minimaal risico.

### **Verantwoording en bestemming van het resultaat**

Het saldo van het exploitatieresultaat en de mutaties van de reserves komt op totaal € 36.147. Aan de ALV wordt voorgesteld dit bedrag toe te voegen aan de algemene reserve. Dit is al in de jaarrekening verwerkt.

### **Toekomst NAPK**

Het bestuur verricht actief inspanningen om een gezonde vereniging te waarborgen. Met het oog op versterking van de positie van podiumkunsten tegenover de politiek en het bereiken van een zo groot en divers mogelijk publiek, wordt de lijn - die in 2016 werd ingezet - om waar mogelijk samen te werken met andere verenigde sectoren binnen de podiumkunsten, voortgezet. Het bestuur is van mening dat de huidige financiële situatie van de vereniging de continuïteit voldoende waarborgt. Bij het schrijven van dit verslag is bekend dat de huidige directeur van NAPK de vereniging per 1 mei 2019 zal verlaten voor een baan in het buitenland. Er staat een stevige vereniging en het bestuur heeft er alle vertrouwen in deze vacature succesvol vervuld te krijgen. Bestuur en bureau werken nauw samen in deze wervingsprocedure.

## **Bestuur en personele formatie ultimo 2018**

### **Bestuur**

Joachim Fleury, voorzitter, onafhankelijk bestuurslid  
Marie-Pauline Lauret, penningmeester, onafhankelijk bestuurslid (tot en met 31-12-2018)  
Ernestine Comvalius, secretaris, onafhankelijk bestuurslid  
Eric Japenga, bestuurslid namens de sector Theater (tot 24-04-2018)  
Harmen van der hoek, bestuurslid namens de sector Theater (vanaf 24-04-2018)  
Erik Pals, bestuurslid namens de sector Dans  
Joost Westerveld, bestuurslid namens de sector Muziek (tot 01-07-2018)  
Tido Visser, bestuurslid namens de sector Muziek (vanaf 01-07-2018)

### **Personeel**

Yolande Melsert, directeur (1 fte)  
Lineke Burghout, senior beleidsmedewerker Werkgeverszaken (0,9 fte)  
Iris Daalder, senior beleidsmedewerker Positionering Podiumkunsten (0,7 fte)  
Marlies Oele, communicatiemanager (0,6 fte)  
Marloes Reus, officemanager (0,9 fte)

Aldus vastgesteld door het NAPK bestuur te Amsterdam op 16 april 2019,



mr. J. Fleury,  
voorzitter



drs. E.N.H. Comvalius,  
secretaris



H.J. van der Hoek,  
bestuurslid



E. Pals  
bestuurslid



T.S. Visser  
bestuurslid



NEDERLANDSE ASSOCIATIE VOOR PODIUMKUNSTEN

# JAARREKENING 2018

Nederlandse Associatie voor Podiumkunsten

de jaarrekening is opgesteld door ASK





## DE BALANS PER 31 DECEMBER 2018 (na resultaatbestemming)

bedragen in EUR	toelichting	31-12-2018	31-12-2017
<b>ACTIVA</b>			
<b>Materiele vaste activa</b>			
Materiële vaste activa	1.	<u>2.959</u>	<u>3.935</u>
		<u>2.959</u>	<u>3.935</u>
<b>Financiële vaste activa</b>			
Lening	2.	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Vlottende activa</b>			
Vorderingen	3.	54.699	8.891
Liquide middelen	4.	<u>810.190</u>	<u>851.862</u>
		<u>864.889</u>	<u>860.753</u>
totaal ACTIVA		<u>867.848</u>	<u>864.688</u>
<b>PASSIVA</b>			
<b>Eigen vermogen</b>			
Algemene reserve	5.	265.105	228.958
Bestemmingsfonds OWMC B.A.	6.	0	515.651
Bestemmingsreserve OWMC B.A.	7.	510.947	0
Bestemmingsreserves overig	8.	<u>19.592</u>	<u>58.054</u>
		<u>795.644</u>	<u>802.663</u>
Kortlopende schulden	9.	<u>72.204</u>	<u>62.025</u>
totaal PASSIVA		<u>867.848</u>	<u>864.688</u>

## DE FUNCTIONELE EXPLOITATIEREKENING

BATEN		realisatie 2018	begroting 2018	realisatie 2017
Ledenbijdragen	10.	493.366	465.000	452.832
Overige inkomsten	11.	<u>37.948</u>	<u>10.000</u>	<u>47.684</u>
<b>TOTALE BATEN</b>		<b><u>531.314</u></b>	<b><u>475.000</u></b>	<b><u>500.516</u></b>
<b>LASTEN</b>				
Personeelslasten	12.	355.390	356.500	347.091
Huisvestingskosten	13.	25.498	27.500	24.661
Bureaunkosten	14.	38.639	36.850	35.688
Afschrijvingen	15.	976	1.500	837
Activiteiten	16.	<u>118.195</u>	<u>84.000</u>	<u>109.281</u>
<b>TOTALE LASTEN</b>		<b><u>538.698</u></b>	<b><u>506.350</u></b>	<b><u>517.558</u></b>
<b>SALDO uit gewone bedrijfsvoering</b>		<b><u>-7.384</u></b>	<b><u>-31.350</u></b>	<b><u>-17.042</u></b>
Bijzondere baten en lasten	17.	0	0	-12.508
Rentebaten en -lasten	18.	<u>365</u>	<u>500</u>	<u>2.377</u>
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>		<b><u>-7.019</u></b>	<b><u>-30.850</u></b>	<b><u>-27.173</u></b>
<b>Resultaatbestemming:</b>				
Toevoeging algemene reserve		36.147	3.900	7.069
Toevoeging bestemmingsfonds OWMC rente		0	0	1.429
Onttrekking bestemmingsfonds OWMC		-515.651	0	0
Toevoeging bestemmingsreserve OWMC		510.721	0	0
Toevoeging bestemmingsfonds OWMC rente		226	250	0
Onttrekking bestemmingsreserve ensembles		-3.462	0	-6.673
Onttrekking bestemmingsreserve communicatie		-35.000	-35.000	-33.304
Toevoeging bestemmingsreserve jeugdtheaterinstellingen		0	0	4.306
<b>Totaal</b>		<b><u>-7.019</u></b>	<b><u>-30.850</u></b>	<b><u>-27.173</u></b>

## **ALGEMENE TOELICHTING**

### **Algemeen**

#### **Vergelijkende cijfers**

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van vorig jaar. De vergelijkende cijfers zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

#### **Jaarrekeningregime**

De presentatie van de jaarrekening is gebaseerd op de richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, in het bijzonder richtlijn 640. Hiermee streeft de NAPK ernaar de gebruikers van de jaarrekening een zodanig inzicht te bieden dat zij zich niet alleen een verantwoord oordeel kunnen vormen over het behaalde resultaat, maar ook over de samenstelling van het eigen vermogen.

#### **Schattingen**

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen is het nodig dat het bestuur van NAPK zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van de oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

#### **Begroting**

De begroting wordt door het bestuur opgesteld en door de algemene ledenvergadering (ALV)

#### **Continuïteit**

De huidige financiële situatie van de vereniging waarborgt de continuïteit voldoende.

### **Grondslagen voor waardering van activa en passiva**

#### **Algemeen**

De activa en passiva worden, voor zover niet anders vermeld, gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen worden op lineaire basis berekend aan de hand van de geschatte economische levensduur van de activa. Gehanteerde afschrijvingsperiode is 5 jaar (20%). Materiële vaste activa worden vanaf € 1.000 geactiveerd.

#### **Financiële vaste activa**

Leningen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijke geachte

#### **Vorderingen**

De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde waarbij, indien noodzakelijk, rekening wordt gehouden met een voorziening wegens mogelijke oninbaarheid.

#### **Eigen vermogen**

Het vermogen van de vereniging wordt aangewend ten behoeve van de doelstelling van de vereniging.

Het eigen vermogen kan als volgt worden ingedeeld:

Overige reserves of vrij besteedbaar vermogen zoals de algemene reserve: het deel van het eigen vermogen waarover de ALV op voorstel van het bestuur zonder belemmeringen kan beschikken voor het doel waarvoor de organisatie is opgericht.

Bestemmingsfonds: het gedeelte van het eigen vermogen waaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie is toegestaan. Deze beperking is door derden aangebracht.

Bestemmingsreserve: indien de beperktere bestedingsmogelijkheid niet door derden, maar door de ALV is aangebracht.

## **ALGEMENE TOELICHTING**

### **Grondslagen voor de bepaling van het resultaat**

#### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald op basis van historische kosten. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de diensten zijn verricht. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

## TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA 31-12-2018 31-12-2017

<b>1. Materiële vaste activa</b>	<i>automatisering</i>	<i>totaal</i>	<i>totaal</i>
investeringen 1 januari	8.939	8.939	6.362
investeringen boekjaar	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>3.799</u>
investeringen per 31 december	8.939	8.939	10.161
afschrijvingen tot en met vorig boekjaar	-5.004	-5.004	-5.389
afschrijvingen boekjaar	<u>-976</u>	<u>-976</u>	<u>-837</u>
afschrijvingen tot en met 31 december	-5.980	-5.980	-6.226
totaal materiële vaste activa	<u>2.959</u>	<u>2.959</u>	<u>3.935</u>

### 2. Leningen

*lening Podiumkunst.info*

lening	25.000	25.000
voorziening	<u>-25.000</u>	<u>-25.000</u>
	<u>0</u>	<u>0</u>

De brancheverenigingen, NAPK, VSCD en VVTP hebben ieder een lening van € 25.000 verstrekt aan Stichting Podiumkunst.info die volledig wordt ingezet ten behoeve van de doorontwikkeling van de applicatie Podiumkunst.info. Het betreft een achtergestelde lening zonder rente. In verband met de mogelijke oninbaarheid is een voorziening getroffen.

### 3. Vorderingen

Debiteuren	46.326	8.615
Voorziening debiteuren	-1.000	-1.000
Overige te ontvangen bedragen	7.860	1.276
Vooruit betaalde kosten	<u>1.513</u>	<u>0</u>
	<u>54.699</u>	<u>8.891</u>

### 4. Liquide middelen

ABN AMRO rekening courant	37.533	89.696
ABN AMRO spaarrekening	435.730	425.481
ABN AMRO bankgarantie	9.629	9.629
ING rekening courant	3.815	3.938
ING spaarrekening	319.823	319.459
Robeco	<u>3.660</u>	<u>3.659</u>
	<u>810.190</u>	<u>851.862</u>

De liquide middelen zijn vrij en zonder beperkingen opneembaar met uitzondering van de bankgarantie van € 9.629.

## TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA	31-12-2018	31-12-2017
<b>5. Algemene reserve</b>		
algemene reserve per 1 januari	228.958	221.889
mutatie resultaatsbestemming	<u>36.147</u>	<u>7.069</u>
	<u>265.105</u>	<u>228.958</u>
<b>6. Bestemmingsfonds OWMC B.A.</b>		
Bestemmingsreserve per 1 januari	515.651	514.222
Mutatie boekjaar in verband met rente 2018	0	1.429
Onttrekking bestemmingsfonds	<u>-515.651</u>	<u>0</u>
Totaal bestemmingsfonds OWMC B.A. per 31 december	<u>0</u>	<u>515.651</u>
<b>7. Bestemmingsreserve OWMC B.A.</b>		
Bestemmingsreserve per 1 januari	0	0
Toevoeging vanuit bestemmingsfonds OWMC B.A.	515.651	0
Mutatie boekjaar in verband met rente 2018	221	0
Onttrekking bestemmingsreserve	<u>-4.930</u>	<u>0</u>
Totaal bestemmingsreserve OWMC B.A. per 31 december	<u>510.942</u>	<u>0</u>

Het bestemmingsreserve OWMC B.A. hangt samen met de vroegere deelneming aan de OWMC B.A. Het waarborgkapitaal is inmiddels vrijgevallen na liquidatie van de OWMC B.A. Op voorspraak van het bestuur heeft de ALV besloten dat deze gelden ten goede komen aan de theaterleden in een nader te bepalen vorm. De ALV heeft besloten om de rentebaten van de OWMC-gelden met terugwerkende kracht vanaf begin 2013 ten gunste van het bestemmingsreserve OWMC op te nemen. In 2018 zijn er € 4.930 kosten te lasten van de bestemmingsreserve OWMC gemaakt.

## TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA 31-12-2018 31-12-2017

### 8. Bestemmingsreserves overig

#### *Bestemmingsreserve ensembles*

Stand per 1 januari	17.052	23.725
Mutatie resultaatsbestemming	<u>-3.462</u>	<u>-6.673</u>
<i>Bestemmingsreserve ensembles per 31 december</i>	<u>13.590</u>	<u>17.052</u>

De NAPK is per 1 juli 2016 gefuseerd met de Vereniging Nederlandse Muziek Ensembles (VNME). De VNME bracht per 1 juli 2012 een eigen vermogen in van € 51.940. Deze inbreng en het saldo baten en lasten dat aan de voormalige VNME over het tweede deel van 2012 kon worden toegerekend, vormt de bestemmingsreserve ensembles. In 2018 zijn er € 3.462 kosten ensembles gemaakt die aan het bestemmingsreserve zijn onttrokken.

#### *Bestemmingsreserve communicatie*

Stand per 1 januari	36.696	70.000
Mutatie resultaatsbestemming	<u>-35.000</u>	<u>-33.304</u>
<i>Bestemmingsreserve communicatie per 31 december</i>	<u>1.696</u>	<u>36.696</u>

Voorheen bestemmingsreserve contributie, in de ALV 8 november 2016 is besloten om deze € 70.000 te bestemmen ten behoeve van extra inzet op communicatie. In 2018 zijn er € 35.000 kosten communicatie (personeelkosten en directe kosten) gemaakt die aan het bestemmingsreserve communicatie zijn onttrokken.

#### *Bestemmingsreserve jeugdtheaterinstellingen*

Stand per 1 januari	4.306	0
Mutatie resultaatsbestemming	<u>0</u>	<u>4.306</u>
<i>Bestemmingsreserve jeugdtheaterinstellingen per 31 december</i>	<u>4.306</u>	<u>4.306</u>

In deze bestemmingsreserve zit het restant van het geld dat door de jeugdtheaterinstellingen is opgebracht voor het project pluspunten en reclamespotje.

Bestemmingsreserves overig	<u>19.592</u>	<u>58.054</u>
----------------------------	---------------	---------------

### 9. Kortlopende schulden

Crediteuren	7.106	14.147
Omzetbelasting	765	444
Loonheffingen en pensioenpremie	0	12.937
Reservering vakantiegeld	13.756	13.207
Reservering vakantiedagen	10.909	11.922
Vooruitontvangen subsidie Mores.Online	35.741	0
Terug te betalen bedragen	0	5.221
Overige nog te betalen kosten	<u>3.927</u>	<u>4.147</u>
	<u>72.204</u>	<u>62.025</u>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

## NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

### Huisvesting

Voor huisvesting van het verenigingsbureau aan de Piet Heinkade 5 is met ingang van 1 augustus 2013 een contract afgesloten met de verhuurder van het pand. De huurverplichting bedraagt € 6.242 inclusief servicekosten per kwartaal en loopt door tot 31 juli 2018. Het huurcontract is verlengd tot 31 juli 2019. Beëindiging van de overeenkomst vindt plaats door opzegging één der partijen met inachtneming van een termijn van 6 maanden.



## TOELICHTING OP DE FUNCTIONELE EXPLOITATIEREKENING

BATEN	realisatie 2018	begroting 2018	realisatie 2017
<b>10. Ledenbijdragen</b>			
Contributies	489.044	465.000	456.992
Nagekomen contributies vorig boekjaar	4.322	0	-4.160
Voorziening contributies	0	0	0
	<u>493.366</u>	<u>465.000</u>	<u>452.832</u>

De contributies van de leden zijn vastgesteld op basis van de toegekende structurele overheidssubsidies in het vorige boekjaar. Bij aanvang van een nieuwe cultuurnotaperiode is de basis echter het huidige boekjaar. De uiteindelijke vaststelling van de hoogte van de contributies vindt plaats in het jaar na het boekjaar aan de hand van de jaarrekening van de leden.

### 11. Overige inkomsten

Project Mores.Online	18.259	0	0
Bijdrage SFPK	0	0	26.334
Overige inkomsten	19.689	10.000	21.350
	<u>37.948</u>	<u>10.000</u>	<u>47.684</u>

## TOELICHTING OP DE FUNCTIONELE EXPLOITATIEREKENING

LASTEN	realisatie 2018	begroting 2018	realisatie 2017
<b>12. Personele lasten</b>			
Salarissen	337.111	335.000	331.590
Inhuur personeel	0	1.500	1.101
Opleidingen	7.511	7.500	5.212
Reiskosten woon-werk	1.790	1.750	1.724
WKR vrije ruimte	1.201	2.000	1.135
Ziekteverzuimverzekering	7.761	8.000	7.546
Overige personeelskosten	16	750	-1.217
	<u>355.390</u>	<u>356.500</u>	<u>347.091</u>
gemiddeld aantal FTE 2018 4,1 (2017: 4,3)			
<b>13. Huisvestingskosten</b>	<u>25.498</u>	<u>27.500</u>	<u>24.661</u>
<b>14. Bureaunkosten</b>			
Kantoorkosten	3.591	3.300	3.301
Telefoon en internet	4.993	5.500	4.735
Automatisering, systeembeheer en aanschaf	7.932	10.000	10.675
Assurantie	2.596	2.750	2.597
Vakliteratuur en abonnementen	4.086	3.500	3.914
Accountantskosten	4.170	4.500	4.080
Extern advies	5.171	1.500	423
Administratiekosten	5.723	5.000	5.480
Rente en bankkosten	412	300	633
Overige kantoorkosten	-35	500	-150
	<u>38.639</u>	<u>36.850</u>	<u>35.688</u>
<b>15. Afschrijvingen</b>	<u>976</u>	<u>1.500</u>	<u>837</u>

## TOELICHTING OP DE FUNCTIONELE EXPLOITATIEREKENING

LASTEN	realisatie 2018	begroting 2018	realisatie 2017
<b>16. Activiteiten</b>			
Ledenvergadering algemeen	169	2.500	2.685
Symposia en bijeenkomsten voor de leden	10.691	15.000	1.638
Communicatie	14.858	10.000	11.813
Externe adviezen t.b.v. Leden	3.297	1.000	475
Lidmaatschappen	14.724	15.000	17.883
Symposiabezoek medewerkers	1.174	1.000	1.040
Voorstellingsbezoek	2.036	2.000	2.130
NAPK bestuur	2.584	1.500	1.235
Representatie, reis- en verblijfskosten	8.211	5.000	6.454
Onderzoeken	2.990	9.000	5.980
Sectorkosten	4.990	2.000	7.595
Platformkosten	-4	2.000	907
Werkgeverszaken	8.071	500	12.756
Project aanbod afname	17.722	5.000	0
Project diversiteit	5.087	12.000	10.033
Project Mores.Online	18.259	0	0
Project Podiumkunst.Info	0	0	25.000
Project overig	3.327	500	1.500
Door te berekenen kosten	9	0	157
	<u>118.195</u>	<u>84.000</u>	<u>109.281</u>
<b>17. Bijzondere baten en lasten</b>			
Reorganisatiekosten	0	0	-12.508
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-12.508</u>
<b>18. Rentebaten</b>	<u>365</u>	<u>500</u>	<u>2.377</u>

## TOELICHTING AFWIJKINGEN BEGROTING EN RESULTAAT

### Contributies

De inkomsten zijn hoger dan begroot vanwege aanwas van nieuwe leden.

### Overige inkomsten

- Het Project Mores.Online is een nieuw project dat tijdelijk over de begroting van de NAPK loopt. Begin 2019 zal deze activiteit in een zelfstandige stichting worden omgezet. De inkomsten bestaan uit bijdragen van fondsen en deelnemers voor de duur van 3 jaar, te weten 2018, 2019 en 2020.
- De overige inkomsten bestaan grotendeels uit ontvangen provisie ledenvoordeel, die hoger waren dan begroot.

### Personele lasten

Geen afwijkingen t.o.v. de begroting.

### Huisvestingskosten

De huisvestingskosten zijn lager dan begroot omdat er bij het maken van de begroting rekening wordt gehouden met extra te betalen servicekosten voor energie.

### Bureaustkosten

De kosten voor extern advies zijn hoger dan begroot. Een groot deel (€ 4.930) daarvan is gemaakt voor juridisch advies m.b.t. de OWMC-gelden. Dit bedrag wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve OWMC.

### Activiteitenlasten

Het totale uitgegeven bedrag voor de activiteiten is hoger dan begroot. De belangrijkste afwijkingen zijn:

- Voor de Algemene Ledenvergaderingen is minder uitgegeven dan begroot, voornamelijk omdat er in 2018 niet betaald hoefde te worden voor vergaderruimte en omdat er geen extra vergaderingen georganiseerd zijn in 2018.
- Voor Communicatie is meer uitgegeven dan begroot vanwege de extra inzet voor collectieve promotie voor jeugdpodiumkunsten.
- De extra kosten voor Externe Adviezen bestaan uit advies gevraagd aan de AWWN over toepassen van de cao op buitenlandse werkgevers en privacy-vragen.
- De Bestuurskosten zijn hoger dan begroot vanwege de kosten voor het afscheid van 3 bestuursleden en de verblijfskosten voor Spot-Live in Leeuwarden.
- De kosten voor Representatie, reis- en verblijf voor de vereniging zijn hoger dan begroot omdat er in 2018 veel meer bijeenkomsten en vergaderingen zijn geweest dan in 2017 en vanwege de kosten voor plaatsing van een overlijdensadvertentie.
- Voor de Post Onderzoeken is minder uitgegeven dan begroot omdat het onderzoek dat het digitaal platform betreft, ondergebracht is onder het Project Aanbod Afname.
- De post Sectorkosten bestaat voor een deel uit extra kosten voor de sector muziek, o.a. het lidmaatschap van de Klassieke Muziek Coalitie. Deze kosten worden onttrokken aan de bestemmingsreserve muziekensembles.
- Platformkosten: hieronder vallen voornamelijk de in- en uitgaven voor het project Live is Leuk/Theater is Live voor de jeugdproducenten, waarvoor de NAPK de coördinatie heeft gedaan. De in- en uitgaven hiervoor waren praktisch gelijk.
- De post werkgeverszaken is hoger dan begroot vanwege de kosten voor het onderzoek AVV pensioenregeling voor de Cao Toneel en Dans. Deze kosten worden volledig gedekt door een bijdrage van het SFPK. Deze bijdrage is toegezegd maar nog niet ontvangen in 2018.
- Het Project Podiumkunsten.info is met ingang van 2018 opgenomen onder het Project Aanbod Afname. Hier valt de werkgroep DIP onder, waarvoor in 2018 extra kosten zijn gemaakt.
- Voor het Project Diversiteit is minder uitgegeven dan begroot omdat de kosten voor de bijeenkomst The Next Step in september gedeeld zijn met ACI.
- Project Mores.Online: dit zijn de in 2018 gemaakte kosten, zie verder hierboven bij inkomsten.
- Projecten Overig: hieronder vallen de kosten voor de Nieuwjaarsborrel en het Theatergala.

# OVERIGE GEGEVENS

## **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

Aan: het bestuur en de algemene ledenvergadering van de Nederlandse Associatie voor Podiumkunsten

### **A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018**

#### ***Ons oordeel***

Wij hebben de in dit verslag op pagina 7 tot en met 18 opgenomen jaarrekening 2018 van de Nederlandse Associatie voor Podiumkunsten te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de Nederlandse Associatie voor Podiumkunsten op 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

- 1) de balans per 31 december 2018;
- 2) de exploitatierekening over 2018; en
- 3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### ***De basis voor ons oordeel***

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse Controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de Nederlandse Associatie voor Podiumkunsten zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiele afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven is vereist.



Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiele afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

### **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### ***Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening***

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de instelling in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsels moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de instelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

#### ***Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening***

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiele fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Hilversum, 17 april 2019  
Ref: TW.2019.0505.138000

**KAMPHUIS & BERGHUIZEN**  
Accountants/Belastingadviseurs

drs. B.G.W. van Heusden RA RV MBV CIA



## **Bijlage bij de controleverklaring:**

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.