**NATIONAAL VEETEELT MUSEUM**

**BELEIDSPLAN**

**2015 t/m2017**

INHOUDSOPGAVE

 Voorwoord------------------------------------------------------------------------------------------4

**1. Inleiding** ---------------------------------------------------------------------------------4

* 1. Wie zijn wij?-------------------------------------------------------------------------- 4
	2. Welk doel staan wij voor?------------------------------------------------------------4
	3. De identiteit van het Museum--------------------------------------------------------4
	4. De Nederlandse Museum Vereniging------------------------------------------------5

1.5. Wat bieden wij?---------------------------------------------------------------------5

1.6. Doelgroepen--------------------------------------------------------------------------5

1.7 Swot analyse…………………………………………………………………….5

1.8. Plannen voor de toekomst ----------------------------------------------------------6

 **2. Bedrijfstaak -------------------------------------------------------------------------------6**

2.1. Huisvesting---------------------------------------------------------------------------6

2.2. Verzekering----------------------------------------------------------------------------9

2.3. IT-voorzieningen----------------------------------------------------------------------9

2.4. Marketing------------------------------------------------------------------------------9

2.5. Collectie--------------------------------------------------------------------------------9

2.6. Belang van de collectie……………………………………………………… 10

2.7. Toekomstig werving- aankoop- en afstotingsbeleid-------------------------------10

2.8. Taakstellingen 2015 –t/m 2017-----------------------------------------------------10

**3. Behoudstaak--------------------------------------------------------------------------------10**

3.1. Conservering---------------------------------------------------------------------------10

3.2. Restauratie-----------------------------------------------------------------------------12

3.3. Beveiliging-----------------------------------------------------------------------------12

3.4. Taakstellingen 2015 t/m 2017 ------------------------------------------------------12

**4. Documentaire taak------------------------------------------------------------------------ 12**

4.1. Registratie en Beschrijving------------------------------------------------------------12

4.2. Museumbibliotheek --------------------------------------------------------------------12

4.3. Beschrijving voorwerpen---------------------------------------------------------------13

4.4. Taakstellingen 2015 t/m 2017---------------------------------------------------------13

**5. Publiekstaak----------------------------------------------------------------------------------13**

5.1. Algemeen -----------------------------------------------------------------------------14

5.2. De presentatie van de collectie -----------------------------------------------------14

5.3. Publiek algemeen-------------------------------------------------------------------- 14

5.4. Publieksbegeleiding-------------------------------------------------------------------14

5.5. Taakstellingen 2015 t/m 2017------------------------------------------------------15

**6. Bestuur en medewerkers------------------------------------------------------------- 15**

6.1. Juridische status------------------------------------------------------------------------15

6.2. Samenstelling van bestuur en commissies------------------------------------------ 16

7. Stichting Vrienden van het Museum--------------------------------------------------17

7.1. Bestuur-----------------------------------------------------------------------------------18

7.2. Donateur---------------------------------------------------------------------------------18

8. Financiering------------------------------------------------------------------------------18

8.1. Exploitatie------------------------------------------------------------------------------18

8.2. Ondersteunende instellingen----------------------------------------------------------18

8.3. Sponsoring------------------------------------------------------------------------------19

8.4. Taakstellingen 2015 t/m 2017--------------------------------------------------------19

 Bijlage 1. Overzicht deelcollecties--------------------------------------------------20

 Bijlage 2. Samenstelling bestuur----------------------------------------------------22

#

# VOORWOORD

Dit meerjarig beleidsplan 2015 t/m 2017 is het vijfde voortschrijdende beleidsplan van de Stichting Nationaal Veeteelt Museum. Het beleidsplan heeft drie punten als rode draad. **“*klantvriendelijk, professioneel verantwoord en economisch aanvaardbaar”.*** Veel aandacht wordt besteed aan de bewaarfunctie van de verzamelde objecten en het educatieve aspect van de exposities. Van af heden ligt de nadruk op onderhouden en tentoonstellen van het verzamelde.

Het museum wordt volledig beheerd door vrijwilligers. Het is daarom van het grootste belang dat het Nationaal Veeteelt Museum ( NVM ) zodanig is ingericht, dat van een blijvende plezierige en uitdagende werkomgeving sprake is. Daarop zal het beleid van het museumbestuur dan ook gericht zijn.

Namens het bestuur

Harry Elsinghorst

Voorzitter

1. INLEIDING

## Wie zijn wij?

Het NVM is een stichting opgericht 24 maart 1999 en heeft de volgende **missie**:

*“wij stellen in Nederland een* ***unieke*** *representatieve cultuurhistorische collectie op het gebied van de fokkerij en KI van alle landbouwnutsdieren duurzaam ter beschikking. Dit alles niet alleen voor de veeteeltsector maar vooral ook voor brede groepen belangstellenden ter informatie, educatie en onderzoek. Het museum wil het publiek door de inhoud en de wijze van presenteren uitdagen en confronteren.*

## 1.2. Welk doel staan wij voor?

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

1. het verzamelen, conserveren, documenteren en exposeren van het culturele erfgoed betrekking hebbende op de Veeteelt in de ruimste zin van het woord.
2. het openstellen van het museum voor het publiek; mede door het ontvangen van groepen zal vooral ook aan het educatieve aspect aandacht worden geschonken. het (laten) verrichten van (wetenschappelijk) onderzoek en het publiceren ervan

**1.3. De identiteit van het NVM.**

* 1. **Unieke collectie.** Dit museum en de collectie zijn uniek binnen Europa en waarschijnlijk wereldwijd.
	2. **Breed pakket.** Het museum biedt een breed pakket omdat het de teelt en KI van alle landbouwnutsdieren betreft.
	3. **Maatschappelijk betrokken.** Het museum en de presentatie van het getoonde is zodanig dat het voor elke bevolkingsgroep iets moois te bieden heeft.
	4. **Professionaliteit.** Naast het feit dat het museum gastheren en gastvrouwen kent heeft ze ook deskundigen die voorheen in de veeteelt en gezondheid sector ter beschikking.
	5. **Landelijke ligging.** De presentatie van de objecten vindt plaats in een voormalig KI-station, waar nog steeds de originele sfeer hangt.
	6. **Bezoekersvriendelijk**. Het publiekkan er rondlopen en daarbij o.a. op interactieve wijze gebruik maken van de aanwezige informatie, maar kan zich ook als groep laten begeleiden door de deskundigen.
1. **Educatie.** Het museum biedt educatie voor scholen en bezoekers door videopresentaties, expertise en in- en rondleidingen.
2. **Onderzoek.** Er is de mogelijkheid om geschiedkundig onderzoek te doen.

**1.4. Nederlandse Museum Vereniging.**

Het Nationaal Veeteelt Museum was jaren lid van de overkoepelende Nederlandse Museum maar heeft deze onlangs opgezegd.

### 1.4.1. ICOM-definitie.

Het NVM onderschrijft en voldoet aan de ICOM-definitie:

“Een museum is een permanente instelling ten dienste van de gemeenschap, toegankelijk voor het publiek, niet gericht op het maken van winst, die wetenschappelijk onderzoek verricht, presenteert en hierover informeert voor doeleinden van studie, educatie en genoegen”.

**1.4.2. Museumregister.**

Sinds de oprichting en tot op heden is het Nationaal Veeteelt Museum opgenomen in het Nederlandse Museumregister.

 Vanaf 2014 is er een permanente on-line rapportage “met het register” .

## 1.5. Wat bieden wij:

**a. een breed pakket:** van tentoonstellen tot meningsvorming.

**b. toegankelijkheid voor iedereen:** het museum heeft een maatschappelijke functie en is voor iedereen toegankelijk.

**c. bezoekersvriendelijkheid:** de bezoekers kunnen gebruik maken van rondleidingen door ervaren deskundige gidsen, gebruik maken van de aanwezige audiotour en van de mogelijkheden van het museumrestaurant.

**d. educatie:** met moderne middelen wordt de educatieve taak gestalte gegeven.

**e. een professioneel verantwoord museum:** het professioneel handelen van adequaat opgeleide vrijwilligers is voortdurend aan toetsing en verandering onderhevig.

**f. economisch aanvaardbare prijzen:** de entree prijzen en de prijzen voor consumpties en lunches zijn zodanig dat ze geen belemmering vormen voor een bezoek.

**g. maatschappelijke winst:** de stichting heeft geen financieel winstoogmerk, maar een maatschappelijke doelstelling.

**h. mogelijkheid tot onderzoek:** personen of wetenschappelijk instellingen kunnen voor of bij onderzoek gebruik maken van de aanwezige kennis, de archieven en de objecten.

**1.6. Doelgroepen.**

Het NVM beoogt zowel individuele bezoekers als groepen te interesseren voor een bezoek.

De **individuele** bezoekers trachten we te bereiken door de bekendheid van het museum te bevorderen en de uniciteit te benadrukken. Deze bekendheid wordt nagestreefd door bekende PR activiteiten zoals: museumfolders verspreiden bij VVV’s, banken, musea en campings in de buurt en via de eigen website. Sinds medio 2014 zijn we ook op facebook.

Het **groepsbezoek** wordt onderscheiden in de volgende doelgroepen:

1. De agrarische sectoren. Deze worden actief benaderd.
2. Bonden van ouderen, vrouwenverenigingen, service- en probus clubs.
3. Personeelsverenigingen en familiebijeenkomsten. Scholen.

Voor de lagere klassen van de middelbare scholen en de hogere van de basisscholen kunnen lessen op het gebied van de biologie, de voortplanting en voedselveiligheid in het museum, of op locatie, worden gegeven. Een leskoffer is beschikbaar. In eerste instantie is in de regio een gebied met een straal van 50 km benaderd en bij voldoende respons wordt dit verder uitgebreid.

 **1.7. SWOT-analyse:**

 Het NVM heeft zich in de voorbije jaren sterk ontwikkeld. Een nadere analyse maakt duidelijk waar de sterke en minder sterke kanten liggen.

 **1.7.1. Sterke punten:**

1. De combinatie van stierenhuisvesting en museumlocatie in één gebouw.
2. Expliciete deskundigheid en betrokkenheid van alle medewerkers.
3. Door het steeds weer aantrekken van specifieke deskundigen blijft de verwevenheid met de veeteelt geborgd.
4. Er is een grote parkeergelegenheid voor auto’s en bussen.
5. 95% van de exposities is op de begane grond en is rolstoeltoegankelijk.
6. Er zijn 230 “Vrienden van het museum”.
7. De samenwerking met “Het verrassend Platteland van Cuijk”.
8. Het hebben en verspreiden van een leskoffer met daar aan gekoppeld een museum bezoek.
9. Voor groepen is het museum zeven dagen per week gedurende het hele jaar open.

 **1.7.2. Zwakke punten:**

1. Het merendeel van de specifieke deskundigen woont op grotere afstand van het museum.
2. Het museum is zeer moeilijk met openbaar vervoer te bereiken. Er is alleen de mogelijkheid van een belbus vanuit Grave of Cuijk.

Het museum is, voor de individuele bezoeker, slechts 2 dagen van de week geopend

1.8. Plannen voor de toekomst van het museum.

Tot nu toe is er heel veel verzameld uit het verleden zoals voorwerpen, instrumenten, objecten, documenten, boeken, fotomateriaal, textiel, beeld en geluidsmateriaal en ook tentoongesteld.

In de exposities wordt aandacht besteed aan verleden en heden. Dit gebeurt ook bij de rondleidingen en de info aan individuele bezoekers. **Het is de komende periode de bedoeling meer aandacht te besteden aan het documentatiecentrum en tevens willen we het museum vier dagen per week gedurende een bepaalde tijd open stellen.**

1. **BEDRIJFSTAAK**

##  2.1.Huisvesting.

Het terrein en ook de gebouwen

waarin het Nationaal Veeteelt Museum gehuisvest is, is eigendom van de Coöperatieve Rundvee Verbetering (CRV). Het complex is landelijk gelegen en voorzien van een zeer ruime parkeergelegenheid. (zie schets pagina 8)

Het gedeelte van het gebouw waarin het museum gevestigd is heeft een totale oppervlakte van ca 800 m2.

Het bestaat uit: (zie schets pagina 9)

1. Entree
2. Garderobe

3. Quarantaine voor binnenkomende objecten/voorwerpen

4. Bestuurskamer/kantoor

5. Museumcafé

6. Fotodepot

7. Keuken

8. Expositiezaal Mensen fokken dieren

9. Filmzaaltje

10. Centrale hal

11. Expositiezaal. Historie

12. Expositiezaal : Mensen houden dieren

13. Archief/kluis

14. Werkplaats

15. Gang en expositiewand

16. Schilderijendepot

17. 2de kantoor

18. Intern depot/doka

19. Toiletgroep

20. Expositiezaal/trappenhal

21. Expositiezaal : Mensen maken dieren

22. Overloop

23. Vergaderzaal

24. 2de toiletgroep

25. Bibliotheek 1

26. Bibliotheek 2

27. CV ruimte

28. Bergzolder 1

29. Bergzolder 2

30. Bergzolder 3

 31. Bergzolder 4

De totale expositieruimten hebben een oppervlakte van ca 550 m2.

De vergaderruimte (ca 100 m2) kan eventueel benut worden als tijdelijke expositieruimte. Er zijn meerdere nooduitgangen en brandblusapparaten zijn aanwezig.

 Het gebouw is beveiligd middels een alarminstallatie. Er is een externe opslag.





## 2.2. Verzekering.

1. CRV heeft een opstal- en brandverzekering voor het hele gebouw.
2. De inboedel is gedeeltelijk verzekerd.
3. Er is vanwege de hoge kosten geen collectieve ongevallenverzekering. Wel is er een WA verzekering voor bestuur en vrijwilligers. Het museum heeft geen rechtsbijstand verzekering.

**2.3. IT voorzieningen**

Het museum beschikt over een centrale computer (server) in de kluis en computers en laptops zijn d.m.v. een netwerk met elkaar verbonden en uitgerust met het ADLIB standaardregistratiesysteem

Via inlogcodes en toegepaste machtigingen is vastgelegd wie in welk document kan werken.

Er is een internet verbinding.

## 2.4. Marketing.

Waar is Informatie over het museum te vinden:

1. De museumfolder wordt ruim verspreid bij de regionale VVV-kantoren, campings, banken, gemeentehuizen, scholen, busondernemingen, reisorganisaties, andere musea e.d.
2. Diverse websites:

- [www.nationaalveeteeltmuseum.nl](http://www.nationaalveeteeltmuseum.nl)

* + [www.museum.nl](http://www.museum.nl)
	+ [www.uit-online.nl](http://www.uit-online.nl)
	+ [www.recreatief.nl](http://www.recreatief.nl)
	+ [www.zoekmachine.nl](http://www.zoekmachine.nl)
	+ [www.thuisinbrabant.nl](http://www.thuisinbrabant.nl)
	+ diverse links op andere websites.

 c. Er is de laatste tijd veel aan marketing gedaan.

 De doelgroepen zijn wel bekend, zie hiervoor pag. **5**, maar nog niet geanalyseerd.

 d. Er is nog geen marketingdoelstelling geformuleerd en financiële middelen voor een

 marktonderzoek ontbreken.

 e. De producten die het museum levert zijn:

* museumbezoek en rondleidingen
* museumwinkel
* bibliotheek
* (wissel)tentoonstellingen
* restaurant activiteiten
* vergaderfaciliteiten
* lezingen
* dagarrangementen
* de aanvullende activiteiten beschreven in 5.5.3

**2.5. Collectie**

### 2.5.1. Oorsprong van de collectie.

Zolang de mens dieren heeft gehouden heeft hij getracht het dier beter geschikt te maken voor wat hij met dat dier wilde doen. Om dat beter te doen ging men de eigenschappen schriftelijk vastleggen. Zo is men in Nederland in 1874 begonnen met het registreren van de rundvee stapel (stamboek). Later volgden de stamboeken voor de andere nutsdieren. Na ruim 50 jaar komt daar de KI bij. Ondertussen worden hoe langer hoe meer gegevens verzameld over de prestaties van onze landbouwhuisdieren.

Door voortdurend gebruik te maken van nieuwe technische mogelijkheden is men in de Nederlandse rundveeverbetering gegroeid van honderden verenigingen op dorpsniveau

naar een landelijke organisatie die CRV ging heten. Op dat moment is ons museum gestart met de verzameling. Diverse gebouwen werden afgestoten. Alles van museale waarde in die gebouwen aanwezig is verzameld. Een ander deel van de collectie betreft die over de varkensteelt en varkens KI. Ook daar hebben fusies het beeld volkomen veranderd met uiteraard dezelfde mogelijke verliezen van historisch materiaal.

Tegelijkertijd zijn ook materialen die verband houden met de verbetering van andere diersoorten verzameld. Het gaat hierbij om paarden, kleine herkauwers, pluimvee en bijen.

Alle voorwerpen met cultuurhistorische–en museale waarde zijn verzameld en naar het huidige museum gebracht.

**2.5.2. Samenstelling van de collectie.**

**Tabel 1. Overzicht deelcollecties(zie bijlage 1)**

***2.6.* Het belang van de collectie*.***

Omdat nagenoeg alles wat in Nederland te verzamelen viel bijeen gebracht is, lijkt de collectie van het rund compleet. Van de andere diersoorten valt nog substantieel iets te verzamelen en zal zo goed mogelijk gerealiseerd worden. In Barneveld is een pluimveemuseum en mede daarom is het aandeel pluimvee beperkt.

Naar beste weten bestaat er nergens op de wereld een museum over Veeteelt en KI van deze omvang en diversiteit. Alleen Noorwegen heeft een klein museum over runder-KI en in Duitsland bestaat een museum over de varkensfokkerij. Het Nationaal Veeteelt Museum is daarmee uniek en van groot cultuurhistorisch belang.

***2.7.* Toekomstig werving- aankoop- en afstotingsbeleid*.***

Er is geen aankoopbeleid, vanwege de schaarse financiële middelen. Het museum zal alle organisaties blijvend actief benaderen om objecten trachten te verkrijgen.

Het beleid is, dat aangeboden objecten e.d. alleen worden geaccepteerd als deze museale- publieks- of cultuurhistorische waarde bezitten. Selectie zal dus “aan de poort” geschieden.

Afstotingsbeleid.

Zodra we meerdere exemplaren van hetzelfde voorwerp hebben, zullen we trachten via uitwisseling of bruikleen deze te ruilen met ontbrekende zaken uit andere musea of af te stoten.

## 2.8. Taakstellingen 2015 t/m 2017

*Huisvesting:* Regelmatig overleg met CRV.

*Verzekering:*  Het afsluiten van verzekeringen welke van belang worden geacht.

*Vrijwilligers::* Steeds weer aantrekken van “jonge” vrijwilligers..

*Automatisering:* Er is een centrale computerserver aangelegd met een netwerk. Iedere medewerker kan op afstand en in het museum op de server komen. Goed opletten dat de diverse machtigingen bijgehouden worden.

*Collectie:* Uitbreiden van de collectie met de ontbrekende objecten en documenten van het varken en die van de kleine herkauwers, paard, pluimvee en bijen.

# 3. BEHOUDSTAAK

##  Conservering

### Passieve Conservering.

1. Toestand van het gebouw.

Het gebouw is goed onderhouden, er zijn geen lekkages of optrekkend vocht. De ramen zijn voorzien van dubbel glas, een adequate zonwering, en er is geen tocht en doorslaand vocht. De fundering is uitstekend en onder het gehele gebouw is een kruipruimte.

1. *Kwaliteit binnenklimaat.*

Het hele gebouw is centraal verwarmd. De temperatuur wordt redelijk constant gehouden door middel van een thermostaat. Regelmatig worden temperatuur en relatieve vochtigheid gemeten in de expositieruimten en de depots. Er wordt naar gestreefd om de temperatuur niet boven de 20 ° C te laten komen en de schommelingen niet boven de 2 ° C per uur en 3 °C per dag. De relatieve vochtigheid wordt gemeten door een zestal thermo/hygrometers. Er is ontvochtigings- en bevochtigingsapparatuur aangebracht, die bij afwijkingen zelfsturend is.

In de afgescheiden entree is een garderobe voor natte kleding.

De verwarmingsketel is voorzien van een alarminstallatie. Er wordt jaarlijks een rapport gemaakt t.a.v. het klimaat en samen met tussentijdse bevindingen opgestuurd naar Erfgoed Brabant.

*c. Lichtbeheersing*

De verlichting in expositieruimtes en in het demonstratielaboratorium voldoet aan museale eisen. In de depots is het nagenoeg donker. Foto’s, dia’s, fotografisch materiaal, schilderijen en platen zijn opgeslagen in een donkere kamer. Handgeschreven oude documenten, oude notulen, akten e.d. zijn verpakt in zuurvrije dozen in een donkere kamer. In de bibliotheek is adequate verduistering aangebracht.

Alle ramen zijn voorzien van zonwerende lamellen. Alle ruiten van de buitenmuren van de tentoonstellingsruimtes zijn voorzien van U-V werende folie.

De vitrines zijn zodanig opgesteld en ingericht dat er, tijdens de openingstijden, voldoende licht is om de objecten goed te kunnen bekijken en de teksten te lezen. Buiten de openingstijden zijn de ruimten donker.

Over de metingen wordt regelmatig met Erfgoed Brabant gecommuniceerd.

1. *Depot.*

Er is voldoende depotruimte op deze locatie en er is een tweede ruimte op het adres Dommelsvoort 7 5437 BC in Beers.

Het bestuur heeft voor het depotbeheer richtlijnen opgesteld. Zowel voor de opslag, intern en extern transport als bij uitlenen. Er zijn voldoende vrijwilligers voor de depottaken.

De voorwerpen in de depots zijn na registratie ingepakt in melinex folie en waar nodig in dozen geplaatst. De dozen zijn genummerd en op genummerde rekken gestapeld. Ook de schilderijen worden in melinex folie ingepakt en tussen schotten van Russisch berkenhout geplaatst .

1. Voor het fotomateriaal zijn opbergmogelijkheden bedacht en aangeschaft. *Onderhoud ruimten.*

Alle ruimten worden door eigen vrijwilligers onderhouden (restauratiemedewerkers) en schoongemaakt. Hoewel nog nooit muizen en ratten zijn waargenomen staan er bakjes met muizenvoer in de kruipruimte en op zolder.

1. *Controle.*

De objecten worden bij de registratie gecontroleerd en gebreken worden vastgelegd. In een enkel geval worden restauraties of reparaties uitgevoerd. De meeste voorwerpen worden in de aangevoerde staat in expositie of depot genomen. Momenteel wordt er niet tussentijds gecontroleerd op gebreken of verval.

Alle voorwerpen zijn bij binnenkomst wel gecontroleerd en nagekeken op de aanwezigheid van schimmels en ongedierte e.d.. Ze worden schoongemaakt en bij aanwezigheid van ongedierte e.d behandeld. Ze worden apart opgeslagen in de quarantaineruimte.

1. *Aanwinsten*.

Alle nieuwe aanwinsten worden voorzien van een volgnummer, in quarantaine genomen, nagekeken en eventueel behandeld. Bij verlaten van de quarantaine ruimte worden ze definitief geregistreerd en in depot opgeslagen c.q. geëxposeerd.

1. *Bruikleen en Tijdelijke tentoonstellingen*

Voor uitgaande bruiklenen t.b.v. tijdelijke tentoonstellingen zijn richtlijnen en uitleen- formulieren opgesteld. Binnenkomende voorwerpen voor eigen wisseltentoonstellingen worden op dezelfde manier behandeld als binnenkomende ‘eigen’ voorwerpen.

### Actieve conservering.

Kleine actieve conservering wordt uitgevoerd door twee deskundige vrijwilligers. Noodzakelijke grotere restauraties worden, bij voldoende financiële middelen, uitgevoerd door een erkend restaurateur.

## Restauratie

Er zijn nog voorwerpen die gerestaureerd moeten worden. Voor noodzakelijke restauraties zal vooraf advies worden ingewonnen bij de provinciale museumconsulent.

## Beveiliging.

Het bestuur is verantwoordelijk voor de beveiliging van het gebouw en de collectie.

De verhuurder heeft een alarminstallatie aangebracht met toezicht door een speciaal beveiligingsbureau. Er is een alarm aangebracht op de verwarmingsketel. Op dagen dat het museum gesloten is, is er toezicht van mensen die in de belendende stierenstallen werken.

Alle vitrines zijn voorzien van een sleutelslot.

Brandalarm is aanwezig. Er zijn nooduitgangen, een brandtrap en voldoende brandblusapparaten. Vanaf 2009 is uitvoering gegeven aan de eisen die de gemeente stelt t.a.v. brandveiligheid.

Ook is in 2009 een calamiteitenplan en een ontruimingsplan gemaakt.

## Taakstellingen 2015 t/m 2017

* Opstellen van richtlijnen bij uitbraak van een aangifteplichtige dierziekte bij de

 CR V stieren of dieren uit de omgeving.

* Regelmatig uitvoeren van temperatuur- klimaat- en lichtsterkte metingen. Commissie Behoud en Beheer.
* Binnenkomende voorwerpen registreren. Commissie Registratie.
* Conservering en inpakken in de depots. Iedereen.

# DOCUMENTAIRE TAAK.

## Registratie en Beschrijving

Objecten die binnen komen, worden opgeslagen in de zogenaamde “quarantaineruimte” en voorzien van een volgnummer. Handmatig worden geregistreerd: het volgnummer, datum van binnenkomst, naam en adres van de aanbieder, korte omschrijving van het object,

de toestand ervan, plaats waar het wordt opgeborgen en de naam van de ontvanger. Er wordt een bewijs van afgifte ingevuld en tevens een akte van bruikleen of schenking opgemaakt.

De basisregistratie en beschrijving bestaat uit inventarisatie nummer, plaats, vakgebied, categorie, naam maker, signering, materiaal, afmetingen, toestand, compleetheid, herkomst, eigendomsrelatie, datum verwerving, belang, omschrijving en handtekeningen.

Nagenoeg alle aanwezige objecten zijn geregistreerd en beschreven volgens de basisregistratie.

De ADLIB Museum Standaard is sinds lang in gebruik. Nagenoeg alle documentatie en voorwerpen zijn volgens dit algemeen geldende systeem genummerd en beschreven. Het beschrijven van schilderijen, foto’s, dia’s en ander fotografisch materiaal is een voortdurend project.

Alle gebruiksvoorwerpen, zijnde geen museumvoorwerpen, worden op een aparte wijze in de boekhouding geregistreerd.

##  Museumbibliotheek

Het museum beschikt over een afzonderlijke ruimte waarin de bibliotheek is ondergebracht.

De bibliotheek is op de dagen waarop het museum geopend is toegankelijk voor publiek. Boeken en documentatie kunnen voor studiedoeleinden worden uitgeleend.

## Beschrijving voorwerpen.

Naast de geautomatiseerde registratie volgens de ADLIB standaard formule worden digitale afbeeldingen van een selectie van de voorwerpen gekoppeld aan de beschrijving ervan.

## Taakstellingen 2015 t/m 2017

*Automatisering:*

* Het maken van digitale afbeeldingen.
* Het koppelen van deze digitale afbeeldingen aan de beschrijving van de voorwerpen

**5. PUBLIEKSTAAK.**

5.1. Algemeen.

### 5.1.1. Bereikbaarheid en herkenbaarheid.

Het museum is gelegen aan de doorgaande weg, N321 van Grave naar Cuijk, net buiten het centrum van het kerkdorp Beers.

Adres: Dr. Moonsweg 5, 5437 BG Beers.

Telefoon: 0485-330241

Telefax: 013-5043183

E-mail: info@nationaalveeteeltmuseum.nl

Website: [www.nationaalveeteeltmuseum.nl](http://www.nationaalveeteeltmuseum.nl)

In de museumfolder is een routebeschrijving opgenomen. Via openbaar vervoer is het museum te bereiken met de belbusdienst ( 0900-8381) van Grave – Beers – Cuijk v.v.

In het dorp Beers is door de gemeente een bewijzering naar het museum aangebracht.

Het museum is herkenbaar door een naambord met de tekst ”Nationaal Veeteelt Museum” geplaatst op de voorgevel van het gebouw. Rondom het museumgebouw is parkeergelegenheid voor ca 50 auto’s.

### 5.1.2. Toegankelijkheid en bruikbaarheid.

Voor mensen met een handicap zijn:

* entree, begane grond ( alle expositieruimten), de garderobe, restauratie en museumwinkel toegankelijk.
* parkeerplaatsen direct bij de ingang.
* in het gebouw geen belemmerende drempels en is er een rolstoel en traplift aanwezig.

De bibliotheek en vergaderzaal op de eerste verdieping zijn via een trap en een traplift bereikbaar. Er zijn geen voorzieningen voor blinden of slechthorenden.

### 5.1.3. Voorzieningen voor bezoekers.

Voor het publiek zijn de volgende voorzieningen aanwezig:

* ruime garderobes;
* vier toiletten en een invaliden toilet;
* een koffieruimte/restaurant;
* een museumwinkel;
* een informatiebalie;
* vergaderruimten;
* een bibliotheek;
* audiovisuele presentaties
* een kinderhoekje
* verder worden er rondleidingen en lunches verzorgd
* tevens zijn er twee wandel- en een fietsroutes uitgezet die starten en eindigen bij het museum

### 5.1.4. Openstelling.

Het museum is geopend in de periode van 1 april tot en met 31 oktober iedere zondag van 12.00 – 17.00 uur en het gehele jaar door op de woensdagen van 10.00-16.00 uur.

Op afspraak is het museum voor groepen van minimaal 15 personen het gehele jaar op elke dag en eventueel ’s avonds geopend. Het is de bedoeling om in de bovengenoemde periode ook op de donderdag en vrijdag open te zijn

## 5.2. De presentatie van de collectie.

### 5.2.1. Opstelling

Het museum beschikt momenteel over 6 expositieruimten met in totaal 36 gesloten vitrines. Alle vitrines zijn goed belicht. Het voorheen in gebruik zijnde laboratorium(11) is nu de expositiezaal voor stieren- en berensperma-apparatuur. Tevens worden er de inseminatie technieken bij alle andere landbouwhuisdieren getoond.

Ook het trappenhuis en het balkon zijn ingericht als expositieruimte . In een smalle gang is een permanente expositie van dierenschilderijen .

Op de eerste verdieping bevindt zich de bibliotheek.

De presentatiemiddelen bestaan uit: DVD torens, Power-point presentaties, een audiotour en films, te draaien in een klein zaaltje

### 5.2.2. Tekstinformatie.

De aangebrachte algemene teksten geven bezoekers informatie welke aansluit aan de voorwerpen.

### 5.2.3.Publicaties.

### Door vrijwilligers van het museum zijn de volgende boeken geschreven:

### “Melkweg 2000”, “Revolutie in het dierenrijk’, “Van Everzwijn tot vleesvarken”, en “Getemde beesten”. De laatste drie zijn door het museum zelf uitgegeven.

### Verder zijn er door de vrijwilligers bijdragen geleverd aan de tijdschriften “Veeteelt”, “Tijdschrift voor Diergeneeskunde”en “Argos”.

### Ook zijn er diverse voordrachten verzorgd door de medewerkers

## 5.3.Publiek algemeen.

### 5.3.1. Samenstelling

* Het museum richt zich in principe op iedereen die belangstelling heeft voor datgene wat historische, culturele en museale waarde heeft t.a.v. de veeteelt en de voortplantingstechnieken.
* Daarnaast op personen die beroepsmatig zijn geïnteresseerd.
* een belangrijke categorie vormen groepen, zoals ouderenbonden, personeelsverenigingen, vrouwenorganisaties, verenigingen en recreatieve gezelschappen etc. Hiervoor kunnen dagarrangementen worden opgesteld.
* Scholen vormen eveneens een belangrijke groep.
* Zie eerder de doelgroepen onder 1.7.

### 5.3.2.Aantallen

Bezoekerscijfers worden bijgehouden en geanalyseerd. De laatste drie jaar is het aantal elk jaar met 5%. Toegenomen. Groepen bezoeken het hele jaar door het museum. De individuelen meer in de zomermaanden

## 5.4. Publieksbegeleiding.

### 5.4.1.Informatie van en over het publiek.

Er wordt voor elke rondleiding informatie gevraagd over interesse van de groep.

Tevens wordt na afloop van het bezoek gevraagd een anonieme “tevredenheidenquête” in te vullen.

**5.4.2. Publiekswerving.**

### a. Voorlichting.

* voorlichting over het museum door persoonlijke benadering van journalisten; het uitnodigen van journalisten in het museum;
* het uitgeven van persberichten;
* opname in het Museum Magazine;
* voorlichtingsstands op beurzen en tentoonstellingen.
* direct mailing aan verschillende doelgroepen.

 een actuele website en facebook

*b. Bezoekers.*

* het verspreiden van folders;
* het uitgeven en verspreiden van brochures in samenwerking met Land- en Tuinbouworganisaties;
* in samenwerking met de plaatselijke en regionale VVV aanbieden van dagarrangementen;
* het schriftelijk informeren en uitnodigen van organisaties;
* het plaatsen van redactionele artikelen in regionale kranten;

### . contacten met lokale omroepen.

### 5.4.3.Aanvullende activiteiten.

*a. Activiteiten*

* alle groepen, maar op verzoek ook individuele bezoekers, kunnen gebruik maken van rondleidingen door ter zake deskundige gidsen;
* binnen het museum zijn vergaderfaciliteiten aanwezig;
* het beschikbaar hebben van twee wandel- en één fietsroute die starten en eindigen bij het museum;
* met een stand aanwezig zijn bij diverse publieksactiviteiten.

*b Educatieve faciliteiten*.

* het museum beschikt over enkele microscopen om spermacellen, eicellen en embryo’s te bekijken;
* diverse videobanden over moderne voortplantingstechnieken;
* videopresentaties over fokkerijsystemen bij runderen en varkens;
* interactieve DVD presentaties;
* het verzorgen van inleidingen over veeteelt kundige onderwerpen;
* het beschikbaar hebben van een lespakket voor scholen;

## 5.5.Taakstellingen 2015 t/m 2017

*Bereikbaarheid en* \* het jaarlijks uitbrengen van een museumfolder.

*herkenbaarheid*

*Publicaties:* \* meerdere eigen publicaties over de geschiedenis van de veeverbetering *Presentatie:* \* het steeds aanpassen van de exposities/collecties.

 \* het plaatsen van een beeldscherm voor digitale voorwerpontsluiting ten

 behoeve van het publiek. Commissie PR. Sponsoring.

\* het maken van videohoeken.

*Publiekswerving:* \* het realiseren van nieuwe dagarrangementen met lokale en

 regionale organisaties en/of musea.

* het onderhouden van de eigen website.

*Publiek:* \* analyse bezoekers aantallen en samenstelling publiek.

 \* analyse “tevredenheidonderzoek” van het publiek.

*Aanvullende* \* in samenwerking met scholen, het opzetten en geven van biologie-

*activiteiten:* erfelijkheid- en voortplantingslessen/cursussen.

# BESTUUR EN MEDEWERKERS.

## 6.1Juridische status

* De juridische status van het museum is een stichting, genaamd Nationaal Veeteelt Museum
* is opgericht op 24 maart 1999.
* De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur evenals door de voorzitter of de vice-voorzitter samen met de penningmeester of de secretaris.

## 6.2Samenstelling van het bestuur en Commissies. (zie bijlage 2)

* Het bestuur bestaat uit tenminste vijf personen. Bij vacatures in het bestuur benoemen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen de opvolgers.

# Commissies.

* *Commissie Documentatie en bibliotheek*
* *Commissie Behoud en Beheer*
* *Registratie*
* *Klimaat*
* *Conditie voorwerpen*
* *Commissie Keukenbeheer*
* *Commissie Financiën*
* *Commissie Winkelbeheer*
* *Commissie PR en Internationale betrekkingen*
* *Commissie Expositie beleid*
* *Commissie Maken films/foto’s/DVD*
* *Commissie Website volgen*
* *Commissie Knipselkrant*
* *Commissie Beheer gebouw*
	+ *-Restaurateurs*
* *Commissie Algemene Zaken.*
* *Commissie facebook*
* *Commissie gastvr/heren*
* *Vertalers Nederlands/Engels en Nederlands/Frans*
* Afvaardiging in de Nederlandse Museum Vereniging.

### 6.2.1. Vrijwilligerspool.

* Het museum kan op dit moment beschikken over 25 vrijwilligers ( deskundigen ), inclusief de bestuursleden die ook volop als vrijwilliger binnen het museum werkzaam zijn.
* Voor de komende beleidsperiode gaat ze, naast de aanwezige deskundigen, op zoek naar gastheren en vrouwen omdat het de bedoeling is het museum een deel van het jaar vier dagen open te laten zijn.
* De werkzaamheden zijn zeer divers . Er is een duidelijke taakverdeling die past bij de specifieke kennis en vaardigheden van de personen. De vrijwilligers ontvangen, naast reiskosten en eventueel gemaakte kosten, geen vergoeding.

### 6.2.3 Personeel.

* + Het museum heeft geen personeel in dienst.

## 7 Stichting Vrienden van het Nationaal Veeteelt Museum.

* Naast de Stichting Nationaal Veeteelt Museum is er een Stichting “Vrienden van het Nationaal Veeteelt Museum” opgericht met de volgende doelstelling.:
* het verrichten van sponsoractiviteiten;
* het geven van adviezen aan het museumbestuur;
* het bevorderen van vrijwilligerswerk ten behoeve van het museum;
* het verwerven van gelden, alsmede alle overige wettige middelen die het bestuur voor het bereiken van de doelstelling dienstig acht of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

### 7.1 Bestuur

* *Het bestuur wordt gevormd door bekende bestuurders uit het bedrijfsleven:*
* De werkzaamheden van het secretariaat en het penningmeesterschap van deze Stichting worden verricht door de secretaris en de penningmeester van het bestuur van de Stichting Nationaal Veeteelt Museum.
* 7.2

###  Donateurs.

* Per 1 jan 2015 heeft de Stichting Vrienden van het Nationaal Veeteelt Museum 220 donateurs.
* **8. Financiering.**
* **8.1 Exploitatie.**
* De coöperatie Rundveeverbetering (CRV), alle varkens KI verenigingen en Topigs zijn zeer ingenomen met het bestaan van het museum. Zij hebben allen een belangrijke financiële injectie verstrekt voor de inrichting van het museum. CRV heeft tevens het gebouw voor een redelijke tijd aan het museum ter beschikking gesteld. Bovendien draagt CRV met een bedrag van rond de € 6.000,-- ex BTW per jaar bij in de exploitatie kosten. De Topigs groep draagt per jaar € 3.000,-- ( ex ) bij. Er worden geen overheidssubsidies genoten. Ook Koepon is een zeer belangrijke sponsor met een bijdrage van € 4.000,-- per jaar.

### 8.1.1. Begroting en jaarrekening

* De penningmeester stelt jaarlijks de begroting op, maakt een jaarrekening en legt deze voor aan de kascommissie. De kascommissie adviseert het bestuur over begroting en jaarrekening en het bestuur stelt deze vast.

### 8.1.2. Overheid.

* Zoals al is vermeld worden er geen overheidssubsidies verkregen.
* Het museum is B.T.W.-plichtig maar vrij van Vennootschapsbelasting.

## 8.2.Ondersteunende instelling

* De Stichting Vrienden van het Nationaal Veeteelt Museum. Deze zelfstandige stichting kan het museum ondersteunen.
* 8.3.Sponsoring
* Jaarlijks ontvangt het museum **structurele** bijdragen van:
* CRV
* Topigs
* Varkens KI Nederland
* Koepon
* Varkens KI Twenthe
* Sint Anna Advies Nijmegen
* **Incidentele** bijdragen zijn ontvangen van:
* MSD Animal Health
* Stichting Vrienden Nationaal Veeteelt Museum
* Prins Bernhard Cultuurfonds Noord-Brabant
* Erfgoed Brabant
* Schippers Europe
* Interpolis
* CAFNZ-Agri
* Linde-gas
* Ruimzicht
* Schep makelaardij

*Als tegenprestatie worden de volgende mogelijkheden aangeboden:*

* advertentie of naamsvermelding in de brochures en folders;
* een van de expositiezalen de naam geven van de sponsor;
* het uithangen van een vlag met de naam en het logo van de sponsor;
* het inrichten van een vitrine, waarbij het belang van de sponsor wordt tentoongesteld;
* naam en logo van de sponsor plaatsen op de website van het museum met verwijzing naar hun eigen site;
* vermelding van naam op een bord in de centrale hal van het museum
* het aanbieden van de mogelijkheid tot vergaderen.

## 8.4. Taakstellingen 2015 t/m 2017

* *Exploitatie:* Overleg met het bedrijfsleven over bijdragen in de exploitatie. Bestuur.
* *Eigen inkomsten:* Verhogen door het aantrekken van meer bezoekers.
* *Overheid:*  Het benaderen van diverse overheden voor project-

ondersteuning. Commissie Financiën.

* *Vriendenstichting:* Het ondersteunen van de Stichting Vrienden van het Museum
	+ - bij het verwerven van nieuwe vrienden.
* *Sponsoring:* Het benaderen van bedrijven voor structurele of incidentele
	+ - ondersteuning. Commissie Financiën.

**Bijlage 1 Overzicht deelcollecties**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Naam deelcollectie** | **Aantal 2010** | **Aantal 2012** | **Aantal 2014** |
| 1. | Gezondheid, verzorging en huisvesting | 208 | 233 | 273 |
| 2 | Kunstmatige inseminatie(voortplanting, ex moderne technieken) | 955 | 1006 | 1084 |
| 3 | Moderne voortplantingstechnieken | 63 | 67 | 82 |
| 4 | Fokkerij | 130 | 154 | 195 |
| 4A | Prijzen fokveedagen en shows | 350 | 466 | 745 |
| 5 | Productie- en gebruikskenmerken | 99 | 107 | 107 |
| 6 | Melkproductiecontrole | 151 | 154 | 159 |
| 7 | Identificatie en registratie | 146 | 159 | 159 |
| 8 | Documenten | 7302 | 8002 | 8452 |
| 9 | Beeld en geluid (dia’s, foto’s, films) | 6604 | 6728 | 23.000 |

**Opmerkingen:**

1. Totaal aantal objecten (categorie 1 t/m 7) in Adlib registratie, per 15 november 2014 bedraagt: 2556.
2. In de laatste jaren zijn veel fokkerijtrofeeën (bekers en medailles) bij het museum binnengekomen. Deze trofeeën geven een vertekening van het aantal objecten in deze deelcollectie. Daarom is deze groep objecten apart vermeld.
3. In oktober 2012 is begonnen met het digitaliseren van de collectie dia’s. Inmiddels is dit project vrijwel voltooid en zijn er 15000 dia’s geregistreerd en gedigitaliseerd

**Verdeling over collectiecategorieën**

**Samenvatting deelcollecties**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Naam deelcollectie** | **collectiecategorie** | **2010** | **2012** | **2014** |
|  |  |  | **aantal** | **aantal** | **aantal** |
| 1 | Gezondheid, verzorging en huisvesting | gereedschap en uitrusting | 118 | 146 | 170 |
| meetinstrumenten | 8 | 10 | 10 |
| houders | 2 | 2 | 2 |
| dierlijk materiaal | 64 | 66 | 81 |
| beeldende kunst | 8 | 8 | 8 |
| 2 | Voortplanting, Kunstmatige inseminatie | gereedschap en uitrusting | 601 | 649 | 703 |
| meetinstrumenten | 63 | 67 | 67 |
| houders | 174 | 175 | 184 |
| dierlijk materiaal | 80 | 80 | 86 |
| beeldende kunst | 18 | 19 | 24 |
| trofeeën | 5 | 7 | 7 |
| 3 | Moderne voortplantings- technieken | gereedschap en uitrusting | 42 | 51 | 67 |
| houders | 15 | 14 | 14 |
| dierlijk materiaal | 2 | 2 | 2 |
| 4 | Fokkerij | gereedschap en uitrusting | 46 | 53 | 102 |
| meetinstrumenten | 12 | 15 | 15 |
| houders | 8 | 6 | 6 |
| dierlijk materiaal | 28 | 29 | 30 |
| beeldende kunst | 36 | 43 | 55 |
| 4a | Prijzen | medailles, bekers | 350 | 466 | 745 |
| 5 | Productie- en gebruiksken-merken | gereedschap en uitrusting | 57 | 52 | 55 |
| meetinstrumenten | 32 | 45 | 45 |
| houders | 8 | 8 | 7 |
| 6 | Melkproductie-controle | gereedschap en uitrusting | 81 | 85 | 85 |
| meetinstrumenten | 40 | 41 | 41 |
| houders | 29 | 32 | 33 |
| dierlijk materiaal | 5 | 5 | 5 |
| 7 | Identificatie en registratie | gereedschap en uitrusting | 111 | 127 | 127 |
| meetinstrumenten | 4 | 4 | 4 |
| houders | 8 | 8 | 8 |
| dierlijk materiaal | 7 | 7 | 7 |
| beeldende kunst | 7 | 11 | 13 |
| 8 | Documenten | informatievormen | 7302 | 8002 | 8452 |
| Vervolg tabel 2 |  |  |  |  |
| 9 | Beeld en geluid | films, foto (series) | 6604 | 6728 | 1364 |
| foto’s | n.g. | n.g. | 6000 |
| dia’s | n.g. | n.g. | 15000 |

**Registratie en digitalisering**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Naam deelcollectie** | **registratie** | **digitalisering** |
| 1. | Gezondheid, verzorging en huisvesting | Volledig | 50 % |
| 2 | Moderne technieken | Volledig | 50 % |
| 3 | Productie- en gebruikskenmerken | Volledig | 50 % |
| 4 | Kunstmatige inseminatie | Volledig | 50 % |
| 5 | Melkproductiecontrole | Volledig | 50 % |
| 6 | Fokkerij | Volledig | 50 % |
| 7 | Identificatie en registratie | Volledig | 50 % |
| 8 | Documenten | Volledig | Niet |
| 9 | Beeld en geluid: films | Volledig | Niet |
| 9A | Foto’s | gedeeltelijk | gedeeltelijk |
| 9B | Dia’s | volledig | volledig |

**Bijlage 2 Samenstelling bestuur**

* Voorzitter: Harry Elsinghorst
* Vice-voorzitter:
* Secretaris: Frans Kuijpers
* Penningmeester: Martien Maas
* Lid: Frans van Schie
* Lid: Hans van Soest