

RVE/EMO  
doss. 20132383  
versie 29 november 2013

OPRICHTING  
STICHTING WESTLANDTHEATER DE NAALD

Heden zestien december tweeduizend dertien verschijnen voor mij mr. Richard Verbeek, hierna te noemen: "notaris", als waarnemer van mr. Gregorius Petrus Maria Kleijn, notaris te Westland:-----

1. de heer FRANCISCUS NICOLAAS MARIA VAN HEYNINGEN, wonende te 2498 AX 's-Gravenhage, Wollegras 14, geboren te 's-Gravenzande op zeven en twintig juli negentienhonderd één en zestig, rijbewijs: 4091153005, afgegeven te 's-Gravenhage op zeven en twintig november tweeduizend zes en geldig tot zeven en twintig november tweeduizend zestien, gehuwd;-----
2. mevrouw MARIA GERARDINA THERESIA DE WINTER, wonende te 2675 SZ Honselersdijk, gemeente Westland, Mariëndijk 51, geboren te 's-Gravenhage op één april negentienhonderd vier en zestig, rijbewijs: 4534262302, afgegeven te Arnhem op twee juni tweeduizend acht en geldig tot twee juni tweeduizend achttien, gehuwd; en -----
3. de heer IGNATIUS NICOLAAS GERARDUS BURGERS, wonende te 2517 JH 's-Gravenhage, Alexander Gogelweg 18E, geboren te 's-Gravenhage op drie januari negentienhonderd vier en veertig, rijbewijs: 4667424300, afgegeven te 's-Gravenhage op dertig juni tweeduizend acht en geldig tot drie januari tweeduizend veertien, gehuwd. -----

De verschenen personen verklaren bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

STATUTEN

HOOFDSTUK I. -----

Artikel 1. Begripsbepalingen.-----

In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenissen: -----

- a. 'bestuur': betekent het bestuur van de stichting. -----

- b. 'Code Cultural Governance': betekent de code die culturele instellingen ondersteunt bij het bevorderen van good governance. -----
- c. 'good governance': betekent het belang van goed bestuur, adequaat toezicht en transparante verantwoordelijkheid. -----
- d. 'directie': betekent de directie belast met de taken bedoeld in artikel 10 van deze statuten. -----
- e. 'schriftelijk': betekent bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen. -----
- f. 'stichting': betekent deze stichting. -----

## **HOOFDSTUK II. NAAM, ZETEL, DOEL EN VERMOGEN -----**

### **Artikel 2. Naam en zetel. -----**

- 1. De naam van de stichting is: Stichting WestlandTheater de Naald. -----
- 2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Westland. -----

### **Artikel 3. Doel en vermogen. -----**

- 1. De stichting heeft ten doel: -----
  - a. het beheren en exploiteren van culturele voorzieningen; -----
  - b. het vergroten van de toegankelijkheid van podiumkunsten door het aanbieden van een breed cultureel aanbod van professionele theatervoorstellingen, filmprogrammering alsmede het bieden van een podium voor (lokale) amateurkunsten en gezelschappen; en -----
  - c. de stichting heeft geen winstoogmerk. -----
- 2. De stichting beoogt haar doel te bereiken door onder meer door: -----
  - a. de aanwezige kennis en kunde binnen de theaterexploitatie te verbinden; -----
  - b. gebruik te maken van eigentijdse inzichten en cultureel ondernemerschap; en -----
  - c. professioneel en innovatief ondernemerschap. -----
- 3. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. -----
- 4. De middelen van de stichting worden gevormd door: -----
  - a. subsidies en donaties; -----
  - b. schenkingen, giften, erfstellingen en legaten; -----
  - c. inkomsten uit verkoop en licentiering; -----
  - d. sponsorgelden; en -----
  - e. alle andere verkrijgingen en baten. -----
- 5. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting en heeft geen winstoogmerk. -----
- 6. De stichting beoogt te zijn een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 6.33, onderdeel b, van de Wet inkomstenbelasting 2001 en beoogt als zodanig gerangschikt te zijn door de Nederlandse belastingdienst. -----
- 7. Geen natuurlijke persoon of rechtspersoon (anders dan de stichting zelf) kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen. -----

### HOOFDSTUK III. HET BESTUUR-----

#### *Artikel 4. Leden van het bestuur-----*

1. Het bestuur bestaat uit één of meer leden. Het aantal leden van het bestuur wordt vastgesteld door het bestuur. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.-----
2. De eerste leden van het bestuur worden bij oprichting benoemd op bindende voordracht van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Westland.-----
3. Leden van het bestuur worden vervolgens benoemd door het bestuur, met uitzondering van de voorzitter. De voorzitter wordt benoemd op bindende voordracht van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Westland. In ontstane vacatures van bestuursleden wordt zo spoedig mogelijk voorzien.-----
4. Het bestuur volgt de door de gemeente Westland opgestelde profielschets. De profielschets wordt opgenomen in het jaarverslag van de stichting. Deze profielschets wordt periodiek geëvalueerd door het bestuur maar in ieder geval wanneer een vacature vervuld dient te worden.-----
5. Leden het bestuur worden benoemd voor een periode van vier jaar. Het bestuur stelt een rooster vast dat voorziet in periodiek aftreden van leden van het bestuur en is bevoegd zodanig rooster te wijzigen. Vaststelling van of wijziging in zodanig rooster kan niet meebrengen dat een zittend bestuurslid tegen zijn wil defungeert voordat de termijn waarvoor hij is benoemd, verstreken is. Een aftredend lid van het bestuur kan tweemaal worden herbenoemd. Wordt een lid van het bestuur herbenoemd en tijdens de nieuwe termijn als voorzitter benoemd dan kan dit lid in totaal driemaal worden herbenoemd.-----
6. Een lid van het bestuur defungeert:-----
  - a. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd of door zijn aftreden volgens een rooster als bedoeld in artikel 4.5;-----
  - b. door zijn vrijwillig aftreden; -----
  - c. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen alsmede om redenen dat met het betreffende lid van het bestuur structurele onenigheid van inzichten bestaat, zich een onverenigbaarheid van belangen voordoet of het betreffende lid onvoldoende functioneert; -----
  - d. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien; -----
  - e. door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld; -----
  - f. door zijn overlijden;-----
  - g. doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen als bedoeld in de Faillissementswet. -----

7. Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met de functie van lid van de directie of werknemer van de stichting. -----

Artikel 5. Taak en bevoegdheden -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Aan de goedkeuring van het bestuur zijn de volgende besluiten van de directie onderworpen: -----
  - a. het verkrijgen, vervreemden, bezwaren, huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van registergoederen;-----
  - b. de strategie van de stichting, daaronder begrepen het artistieke en zakelijke beleid, dat moet leiden tot realisatie van de statutaire doelstellingen; -----
  - c. de financiering van de strategie van de stichting;-----
  - d. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden waaronder niet is begrepen het gebruik maken van een aan de stichting verleend bankkrediet; -----
  - e. duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met een andere organisatie of instelling en het verbreken van zodanige samenwerking; -
  - f. het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt;---
  - g. het aanstellen van functionarissen als bedoeld in artikel 6.2 en het vaststellen van hun bevoegdheid en titulatuur;-----
  - h. het optreden in rechte, met uitzondering van het nemen van die rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden;-----
  - i. het vaststellen van de hoofdlijnen van het arbeidsvoorwaardenbeleid voor de medewerkers en van het vrijwilligersbeleid;-----
  - j. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten waarbij een beloning wordt toegekend boven die, welke uit bestaande regelingen voortvloeien;-----
  - k. het treffen van pensioenregelingen en het toekennen van pensioenrechten boven die, welke uit bestaande regelingen voortvloeien.-----
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen.-----  
Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.-----
4. Bestuursleden kunnen – behoudens ontheffing door het bestuur – geen directielid of bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van een toezichthoudend orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde of een gelijksoortig doel heeft als de stichting.-----

5. De leden van het bestuur doen opgave van hun nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Een lid van het bestuur dient melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarbij het betreffende bestuurslid –direct danwel indirect– persoonlijk is betrokken. -----
6. Het bestuur stelt in een reglement regels vast omtrent de besluitvorming en de werkwijze van het bestuur, in aanvulling op hetgeen daaromtrent in deze statuten is bepaald. -----
7. Besluiten van het bestuur kunnen te allen tijde schriftelijk worden genomen, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden van het bestuur is voorgelegd en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van het bestuur. ----
8. Het bestuur stelt de volgende plannen op en herziet deze zonodig: -----
  - a. een directiereglement-----
  - b. een jaarlijks beleidsplan met de daarbij behorende begroting;-----
  - c. een voortschrijdend meerjaren beleidsplan; en -----
  - d. eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door het bestuur te bepalen.-----

Artikel 6. Voorzitter en secretaris-----

1. Het bestuur benoemt een voorzitter uit een bindende voordracht van het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Westland. Het bestuur kan tevens uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter benoemen, die bij afwezigheid van de voorzitter al diens taken en bevoegdheden waarneemt.-----
2. Het bestuur benoemt voorts, al dan niet uit zijn midden, een secretaris van het bestuur en treft een regeling voor diens vervanging.-----

Artikel 7. Vertegenwoordiging-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur. Een bestuurslid kan door het bestuur een volmacht gegeven worden de stichting alleen te vertegenwoordigen met inachtneming van de begrenzings welke in die volmacht zijn opgenomen. -----
2. Het bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de begrenzing aan zijn bevoegdheid gesteld. De titulatuur van deze functionarissen wordt door het bestuur bepaald.-----

Artikel 8. Vergaderingen-----

1. Het bestuur vergadert telkenmale wanneer één van zijn leden dan wel de directie dat nodig acht. -----
2. Een lid van het bestuur kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van het bestuur. Een lid van het bestuur kan ter vergadering ten hoogste één ander lid vertegenwoordigen.

Omtrent toelating van andere personen beslissen de ter vergadering aanwezige leden, bij meerderheid van stemmen.-----

3. De voorzitter van de vergadering wijst voor de vergadering een notulist aan.
4. De vergaderingen van het bestuur worden geleid door zijn voorzitter of diens plaatsvervanger. Bij hun afwezigheid wordt de voorzitter van de vergadering aangewezen door de ter vergadering aanwezige leden van het bestuur, bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen.-----
5. Van het verhandelde in een vergadering van het bestuur worden notulen gehouden door de notulist van de vergadering. De notulen worden vastgesteld door het bestuur in dezelfde of in de eerst volgende vergadering. Ten blijke van vaststelling worden de notulen ondertekend door de voorzitter en de notulist van de vergadering waarin zij worden vastgesteld.-----
6. Het bestuur vergadert tezamen met de directie zo dikwijls het bestuur of de directie dat nodig acht.-----

Artikel 9. Besluitvorming-----

1. In het bestuur heeft ieder lid één stem.-----
2. Tenzij deze statuten een grotere meerderheid voorschrijven, worden alle besluiten van het bestuur worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen.-----
3. Het bestuur kan in een vergadering alleen geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.-----
4. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de secretaris van het bestuur een verslag opgemaakt dat door de voorzitter en de secretaris van het bestuur wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van het bestuur.-----

**HOOFDSTUK IV. DIRECTIE**-----

Artikel 10. Directeuren-----

1. De stichting kent een directie die is belast met de voorbereiding van besluiten van het bestuur en de (dagelijkse) uitvoering van de besluiten van het bestuur.-----
2. De directie bestaat uit één of meer leden. Het aantal leden van de directie wordt vastgesteld door het bestuur.-----
3. Het bestuur stelt een profielschets op voor de omvang van en samenstelling van de directie, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid van de directeuren.-----
4. Directeuren worden met inachtneming van de profielschets bedoeld in lid 3 benoemd door het bestuur.-----

5. Het bestuur stelt de bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van de directie vast. -----
6. Iedere directeur kan te allen tijde door het bestuur worden geschorst en ontslagen. -----

Artikel 11. Taak en bevoegdheden, besluitvorming en taakverdeling -----

1. De directie is belast met de voorbereiding van de strategie, waaronder begrepen het artistieke en zakelijke beleid die moet leiden tot realisatie van de doelstellingen van de stichting, het voorbereiden van bestuursbesluiten in het algemeen en het uitvoeren van de besluiten van het bestuur en de dagelijkse gang van zaken binnen de stichting. -----
2. Het bestuur stelt regels op omtrent de besluitvorming en de werkwijze van de directie waarin begrepen de informatievoorziening aan het bestuur alsmede een taakverdeling waarin opgenomen met welke taak iedere directeur meer in het bijzonder zal zijn belast. Deze regels en taakverdeling worden schriftelijk vastgelegd. -----
3. Besluiten van de directie kunnen te allen tijde schriftelijk worden genomen, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden van de directie is voorgelegd en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde directieleden. -----
4. De directie bereidt de volgende plannen voor wanneer het bestuur daar om vraagt en herziet deze zonedig: -----
  - a. een jaarlijks beleidsplan met de daarbij behorende begroting;-----
  - b. een voortschrijdend meerjaren beleidsplan; en -----
  - c. eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door het bestuur te bepalen. -----

**HOOFDSTUK V. BOEKJAAR EN JAARREKENING; ADMINISTRATIE** -----

Artikel 12. Boekjaar en jaarrekening -----

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar maakt het bestuur een jaarrekening op. Binnen deze termijn stelt het bestuur ook een jaarverslag op en zorgt dat ter beschikking is de verklaring van de registeraccountant houdende bevindingen, alsmede het door de accountant opgestelde accountantsverslag. -----
3. De jaarrekening bestaat uit een balans, en een staat van baten en lasten en een toelichting. -----

In geval de stichting de *Code Cultural Governance* heeft onderschreven wordt in het jaarverslag gerapporteerd in hoeverre de stichting voldoet aan de *Principes en Best Practice*-bepalingen en voorzover dat niet het geval is worden de redenen daarvoor toegelicht. -----

In de in artikel 5.6 en 11.2 genoemde reglementen kunnen bepalingen opgenomen worden omtrent andere onderwerpen die in het jaarverslag aan de orde dienen te komen waaronder begrepen kan zijn een verslag van de directie. -----

4. De jaarrekening wordt ondertekend door de leden van het bestuur. Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt. -----
5. Het bestuur verleent aan een accountant opdracht tot onderzoek van de jaarrekening en formuleert de opdracht daartoe. Het bepaalde in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. -----
6. Het bestuur stelt de jaarrekening vast doch niet zolang niet met de in dit artikel bedoelde accountant over diens bevindingen van gedachten is gewisseld. -----
7. Indien de stichting één of meer ondernemingen als bedoeld in artikel 2:360 lid 3 van het Burgerlijk Wetboek in stand houdt en voldoet aan de andere in die wetsbepaling genoemde criteria is op haar jaarrekening voorts van toepassing het bepaalde in de artikelen 2:299a en 2:300 van het Burgerlijk Wetboek, alsmede het bepaalde in Boek 2, Titel 9, van het Burgerlijk Wetboek. -----

**Artikel 13. Administratie** -----

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
2. het bestuur is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de in dit artikel 13 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn te bewaren, onverminderd het bepaalde in artikel 13.3. -----
3. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

**HOOFDSTUK VII. STATUTENWIJZIGING, ONTBINDING EN VEREFFENING -**

**Artikel 14. Statutenwijziging** -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. -----
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derden van de stemmen van alle in functie zijnde leden van het bestuur. Indien in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet alle in functie zijnde leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van het algemeen bestuur rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de



orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen.-----

3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd.-----
4. Van een wijziging van deze statuten wordt een notariële akte opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder lid van het bestuur bevoegd. -----

Artikel 15. Ontbinding en vereffening-----

1. De stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van het bestuur.-----
2. Voor een besluit van het bestuur tot ontbinding van de stichting is voorafgaande goedkeuring nodig van het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Westland.-----
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld.-----
4. In geval van ontbinding van de stichting krachtens besluit van het bestuur worden de leden van het dagelijks bestuur vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting.-----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel mogelijk van kracht.-----
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van een daartoe door de vereffenaars aan te wijzen persoon.-----
7. Op de vereffening zijn voorts van toepassing de desbetreffende bepalingen van Boek 2, Titel 1, van het Burgerlijk Wetboek.-----

Artikel 16. Slotbepaling-----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.-----

SLOTVERKLARING.-----

Ten slotte verklaren de verschenen personen dat:-----

1. voor de eerste maal tot bestuursleden van de stichting worden benoemd:-----
  - a. de heer F.N.M. van Heyningen, voornoemd: voorzitter;-----
  - b. mevrouw M.G.Th. de Winter, voornoemd: secretaris;-----
  - c. de heer I.N.G. Burgers, voornoemd: penningmeester; en-----
2. het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend veertien.-----

Waarvan akte is verleden te Westland, op de datum in het hoofd van deze akte gemeld.-----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.-----

De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.-----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.-----

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

door mij, mr. Richard Verbeek, als  
waarnemer van mr. Gregorius  
Petrus Maria Kleijn, notaris te  
Westland op heden zestien  
december tweeduizend dertien

A handwritten signature in black ink, appearing to be "R. Verbeek".