

27 SEP 2013

Plas|Bossinade

Stichting Cultuurhuis De Klinker
p/a gemeente Oldambt
t.a.v. mevrouw A. Pals
Postbus 175
9670 AD WINSCHOTEN

PlasBossinade Notarissen N.V.
Postbus 1389
9701 BJ Groningen
Paterswoldseweg 804

T: +31(0)50 521 43 33
F: +31(0)50 521 39 39
I: www.plasbossinade.nl

KvK: 01144563

Derdengelden
PlasBossinade Notarissen N.V.
Deutsche Bank: 44.66.86.603
IBAN: NL08DEUT0446686603
ING Bank: 66.98.12.536
IBAN: NL88INGB0669812536
Van Lanschot: 22.50.64.464
IBAN: NL16FVLB0225064464

Groningen, 26 september 2013

Inzake : oprichting stichting
Dossier nummer : 37077TV/rd
Tel. rechtstreeks : 050-5213921
E-mail : t.j.devries@plasbossinade.nl

Geachte mevrouw Pals,

Hierbij ontvangt u een afschrift van de akte van oprichting van Stichting Cultuurhuis De Klinker de dato 27 augustus 2013.

Ik was u graag van dienst.

Met vriendelijke groet,



Tjerk de Vries,
notaris

Alle werkzaamheden worden verricht uit hoofde van een overeenkomst van opdracht met de naamloze vennootschap PlasBossinade Notarissen N.V., waarop van toepassing zijn de op de achterzijde van deze brief vermelde algemene voorwaarden.

All activities shall be carried out under an assignment agreement with the public company PlasBossinade Notarissen N.V., to which the general terms and conditions printed at the back of this letter shall apply.

Plas|Bossinade

**AFSCHRIFT
OPRICHTING STICHTING**

Paterswoldseweg 804
9728 BM Groningen
Telefoon +31 (0)50- 521 43 33
Telefax +31 (0)50- 521 39 39
notarissen@plasbossinade.nl



37077RV

rep.nr.13.438

Oprichting stichting

Heden, de zeven en twintigste augustus tweeduizend dertien, -----
 verscheen voor mij, mr. Tjerk Jouke de Vries, notaris te Groningen: -----
 mevrouw **Annetta Wendelien de Rooij**, wonende te 9675 RN Winschoten, Galerij
 7, geboren te Winschoten op drie juli negentienhonderd zeven en zestig, ongehuwd
 en niet als partner geregistreerd, houder van een paspoort met nummer
 NY14L11C9.-----

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting in het leven te roepen en
 daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

Definities.-----

Artikel 1.-----

In deze statuten wordt verstaan onder:-----

- a. stichting: de hierna in artikel 2 genoemde stichting;-----
- b. directie: het bestuur der stichting;-----
- c. directeur(en): lid (leden) van de directie;-----
- d. raad: de hierna in artikel 10 genoemde raad van toezicht;-----
- e. statuten: de statuten der stichting.-----

Naam en zetel.-----

Artikel 2.-----

De stichting draagt de naam: **Stichting Cultuurhuis De Klinker** en is gevestigd in
 de gemeente Oldambt.-----

Doel.-----

Artikel 3.-----

1. De stichting heeft ten doel het beheren en exploiteren van het Cultuurhuis te
 Winschoten, gelegen in de gemeente Oldambt, alsmede het stimuleren, organiseren
 en doen organiseren van een veelheid aan (culturele) activiteiten in, op en rond
 genoemde onroerende zaak, waaronder is te begrijpen:-----

- het verhuren van ruimtes aan (culturele) instellingen en ondernemingen, lokale
 radio- en televisieomroep voor langere termijn;-----
- het verhuren van ruimtes aan (culturele) instellingen en ondernemingen,
 bedrijven, (amateur)verenigingen, overheden, scholen voor korte termijn dan
 wel voor eenmalig gebruik;-----
- het exploiteren van een theater;-----
- het exploiteren van een kunstencentrum (muziek, dans)-----
- het voeren van horeca-activiteiten, al dan niet verpacht aan derden;-----
- het initiëren, stimuleren en (laten) uitvoeren van een veelheid van (culturele)
 activiteiten, podia, congressen, workshops, lezingen, festivals, evenementen en



dergelijke activiteiten in en rondom de genoemde onroerende zaak dan wel elders op locatie; -----

- het bevorderen van het cultureel bewustzijn in en rondom de gemeente Oldambt en het bevorderen van samenwerking tussen diverse (culturele) partijen, instellingen en ondernemingen, ter versterking en uitbouw van het imago van de gemeente Oldambt op cultureel gebied;-----
- het bevorderen van culturele levendigheid in het centrumgebied van de gemeente Oldambt met een uitstraling naar de gehele gemeente; -----
- het stimuleren van samenwerking tussen de gebruikers van het Cultuurhuis, mede ter bevordering van het ontstaan van diverse (culturele) productmarktcombinaties; -----

alsmede alle overige activiteiten die dienstig kunnen zijn aan het bovenstaande in de ruimste zin des woords. -----

2. De stichting heeft niet ten doel het maken van winst. -----

Middelen. -----

Artikel 4. -----

De middelen van de stichting worden gevormd door: -----

1. het stichtingskapitaal alsmede de opbrengst daarvan;-----
2. de exploitatieopbrengsten;-----
3. subsidies en donaties;-----
4. schenkingen, legaten en niet dan onder voorrecht van boedelbeschrijving te aanvaarden erfstellingen; -----
5. hetgeen de stichting op enige andere wettige wijze zal verkrijgen. -----

Directie. -----

Artikel 5. -----

1. Het bestuur wordt gevormd door de directie bestaande uit een door de raad te bepalen aantal van één of meer leden.-----

2. De directeur(en) word(t)(en) benoemd en ontslagen door de raad, met inachtneming van het volgende: -----

- a. Een directeur dient aantoonbare ervaring en affiniteit te hebben met het werkveld van de stichting. -----
- b. De directie dient zodanig te zijn samengesteld dat tussen de leden van de directie geen relatie bestaat. -----

Onder relatie wordt verstaan: -----

- familieleden tot en met de tweede graad; -----
- personen die samenwonen met - dan wel gehuwd zijn met bestuursleden casu quo familieleden van bestuursleden tot en met de tweede graad.-----
- c. Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met de hoedanigheid van: ---
 - werknemer in dienst bij de gemeente Oldambt; -----
 - lid van de gemeenteraad of het college van burgemeester en wethouders van enige gemeente; -----



- huurder en/of pachter van de aan de stichting toevertrouwde onroerende zaken. -
 d. Een besluit tot ontslag van een directeur kan door de raad slechts worden genomen met twee derden van de stemmen die kunnen worden uitgebracht in een vergadering waarin alle leden van de raad aanwezig zijn. -----

Indien niet zoveel leden van de raad ter vergadering aanwezig zijn, dat het in de vorige zin bedoelde aantal stemmen kan worden uitgebracht, wordt een tweede vergadering gehouden binnen vier weken na de eerste vergadering; in deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezigen tot ontslag van een directeur worden besloten, mits met ten minste twee derden van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. -----

3. Een directeur defungeert voorts: -----

a. door bedanken; -----

b. doordat hij onder curatele wordt gesteld of over hem op grond van de wet een bewindvoerder wordt aangesteld; -----

c. doordat hij in staat van faillissement wordt verklaard; -----

d. doordat hij overeenkomstig het bepaalde in artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek wordt ontslagen door de Rechtbank. -----

Een door de Rechtbank ontslagen directeur kan niet opnieuw als zodanig worden benoemd. -----

4. Het salaris en de overige arbeidsvoorwaarden van ieder der directeurs worden vastgesteld door de raad. -----

Artikel 6. -----

1. Indien de directie niet voltallig is vorm(t)(en) de in functie zijnde(n) het bestuur.

2. Bij ontstentenis of belet van (alle leden van) de directie worden haar taken tijdelijk waargenomen door de raad. De raad kan, al dan niet uit zijn midden, een persoon aanwijzen die in plaats van de raad de bedoelde directietaken waarneemt.

Artikel 7. -----

1. De directie vergadert zo dikwijls een directeur dit wenselijk acht, met dien verstande dat telkenjare vóór één mei de vergadering moet worden gehouden waarin de jaarrekening betreffende het verstreken boekjaar en het jaarverslag over dat jaar aan de orde komen. -----

2. Iedere directeur heeft één stem. -----

3. Bij staking van stemmen wordt overleg gepleegd met- en advies gevraagd aan de voorzitter van de raad. Indien vervolgens de stemmen in de directie wederom staken beslist de raad omtrent de aangelegenheid waarover als gevolg van bedoelde staking van stemmen geen besluitvorming kon plaats vinden. -----

Bevoegdheden, verbod tot deelneming directie, vertegenwoordiging. -----

Artikel 8. -----

1. De directie heeft de voorafgaande toestemming van de raad nodig voor besluiten strekkende tot: -----

a. het verkrijgen, vervreemden, bezwaren, huren of verhuren van



registergoederen, met uitzondering van de verhuur van ruimtes in het Cultuurhuis voor korte termijn of eenmalig gebruik; -----

b. het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten boven een door de raad vastgestelde limiet; -----

c. overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich sterk maakt voor een derde, of zich verbindt tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde; -----

d. wijziging van de statuten; -----

e. ontbinding van de stichting; -----

f. het aangaan van een fusie; -----

g. een aanvraag van faillissement of surseance van betaling; -----

h. handelingen die de som of waarde van het door de raad vast te stellen bedrag te boven gaan. -----

2.a. De leden van de directie mogen middellijk noch onmiddellijk deelnemen aan leveringen of aannemingen ten behoeve van de stichting, noch optreden als advocaat of procureur in aangelegenheden waarbij de stichting dan wel één van haar personeelsleden in de hoedanigheid van zijn functie is betrokken. -----

b. Een lid van de directie, dat in strijd met het bepaalde in het vorige lid handelt, kan door de raad van zijn lidmaatschap vervallen worden verklaard. -----

Artikel 9. -----

De stichting wordt vertegenwoordigd: -----

a. hetzij door de directie; -----

b. hetzij door ieder der directeuren. -----

Raad van toezicht. -----

Artikel 10. -----

1. De stichting kent een raad van toezicht. De raad heeft tot taak het toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen of toegekend. -----

2. De raad bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van ten minste vijf natuurlijke personen. -----

3. De leden van de raad worden benoemd en ontslagen door de raad, met dien verstande dat de leden van de raad van toezicht voor de eerste maal bij deze akte worden benoemd. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. -----

Alvorens wordt overgegaan tot benoeming van leden van de raad zal een door de raad daartoe vastgestelde selectie- en benoemingsprocedure worden gevolgd. -----

4. Er dient naar te worden gestreefd dat in de raad diversiteit van deskundigheid aanwezig is, met name op bestuurlijk, financieel-economisch, cultureel en juridisch gebied. -----

5. De raad wijst uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter/secretaris aan.

6. De leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur. -



7. Leden van de raad kunnen niet zijn: -----
 a. degene die niet het vrije beheer over zijn/haar vermogen heeft; -----
 b. personen in dienst van de stichting; -----
 c. (voormalige) leden van de gemeenteraad of het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oldambt of diens rechtsvoorganger(s). -----

8. Een lid van de raad van toezicht defungeert: -----
 a. door zijn overlijden; -----
 b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 c. door zijn aftreden; -----
 d. door zijn toetreding tot het bestuur; -----
 e. door ontslag hem verleend door de raad. -----

Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een vergadering van de raad waarin alle leden van de raad, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----

9. Leden van de raad genieten ten laste van de stichting geen bezoldiging of andere financiële voordelen, met uitzondering van presentiegeld en kostenvergoeding volgens de door de raad te stellen regels. -----

10. Elk lid van de raad treedt na vier jaren af, volgens een rooster van aftreden dat op zodanige wijze door de raad wordt vastgesteld dat per jaar niet meer dan twee leden aftreden. Bij de eerste vaststelling van het rooster van aftreden kan worden afgeweken van de in de aanvang van de vorige zinsnede bedoelde termijn van vier jaren. -----

11. Een tussentijds benoemd lid van de raad neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene voor wie hij werd benoemd. -----

12. Ieder aftredend lid van de raad is terstond herbenoembaar met dien verstande dat niemand langer dan twee achtereenvolgende zittingsperioden deel kan uitmaken van de raad. -----

Artikel 11. -----

1. De raad vergadert ten minste vier maal per jaar en verder zo dikwijls als de voorzitter of de directie het nodig acht of ten minste twee leden hem daartoe schriftelijk hun wens, met opgaaf van de te behandelen onderwerpen, te kennen geven. In dit laatste geval moet de vergadering binnen veertien dagen nadat het verzoek bij de voorzitter is binnengekomen, worden bijeengeroepen, bij gebreke waarvan de leden die de vergadering wensen bevoegd zijn de verlangde vergadering bijeen te roepen. -----

2. De directie verleent aan de raad faciliteiten ten behoeve van de secretariële ondersteuning. -----

De oproeping van de vergadering van de raad geschiedt schriftelijk. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld. -----



3. De vergaderingen worden gepresideerd door de voorzitter of bij zijn afwezigheid door degene die daartoe door de vergadering wordt aangewezen.-----

4. De notulen van de vergaderingen van de raad worden in de eerstvolgende vergadering vastgesteld en ondertekend door de voorzitter en de secretaris.-----

5. Een lid van de raad kan zich in de vergadering doen vertegenwoordigen door een ander lid middels een schriftelijke volmacht; geen lid kan meer dan één ander lid vertegenwoordigen.-----

Vertegenwoordiging in de vergadering als hiervoor bedoeld is niet mogelijk indien de voorzitter of degenen die de vergadering bijeenroepen van oordeel is/zijn dat het belang van één of meer punten van de agenda persoonlijke aanwezigheid eisen; hiervan wordt bij de oproeping melding gemaakt.-----

6. De leden van de directie wonen de vergaderingen van de raad bij, tenzij de raad anders besluit.-----

Artikel 12.-----

1. De vergadering van de raad kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen, indien ten minste de helft plus één der leden ter vergadering aanwezig is, tenzij in deze statuten anders vermeld.-----

2. De vergadering kan slechts besluiten nemen over niet geagendeerde onderwerpen indien alle leden van de raad aanwezig of vertegenwoordigd zijn en geen hunner bezwaar maakt.-----

3. Elk lid van de raad heeft één stem.-----

4. Stemming over zaken geschiedt mondeling. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter terstond na de stemming.-----

5. Stemming over personen geschiedt met gesloten, ongetekende briefjes. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen wordt het voorstel aangehouden en in de eerstvolgende vergadering opnieuw in stemming gebracht. Staken de stemmen wederom, dan beslist de voorzitter terstond na de stemming.-----

6. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, tenzij in de statuten anders is bepaald.-----

Artikel 13.-----

1. De raad heeft tot taak toezicht te houden op de directie en op de algemene gang van zaken in de stichting en oefent voorts de in de statuten aan hem toegekende bevoegdheden uit.-----

2. De raad geeft voorts desgevraagd of uit eigen beweging advies aan de directie. -

3. De directie is verplicht aan de raad de door hem gewenste gegevens te verschaffen opdat de raad zijn taken naar behoren kan vervullen.-----

4. Tot de opdrachten van de raad behoren het in overleg met de directie vaststellen van een meerjaren beleidsplan en de centrale uitgangspunten en hoofdlijnen van het beleid.-----

Reglementen.-----



Artikel 14.-----

1. De raad kan - gehoord de directie - ter nadere uitwerking van de statuten reglementen vaststellen.-----
2. In alle gevallen waarin de wet, de statuten of de reglementen van de stichting niet voorzien beslist de directie.-----

Boekjaar, financiën, jaarrekening.-----

Artikel 15.-----

1. Van de vermogenstoestand der stichting en al hetgeen overigens haar financiën betreft wordt boekgehouden op zodanige wijze dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.-----
2. Het boekjaar der stichting loopt van één januari tot en met één en dertig december.-----
3. De directie stelt telkenjare de jaarrekening met toelichting op met betrekking tot het verstreken boekjaar, alsmede het jaarverslag.-----
4. De raad van toezicht benoemt een registeraccountant die de jaarrekening controleert en van zijn bevindingen verslag uitbrengt.-----
5. De jaarrekening wordt vastgesteld door de directie. In de jaarlijks vóór één juli te houden vergadering van de raad wordt de door de directie opgemaakte en door de directeur(en) ondertekende jaarrekening ter goedkeuring aan de raad voorgelegd.-----

De goedkeuring van de jaarrekening door de raad strekt aan de directie tot décharge voor het behoorlijk nakomen van haar verplichtingen tegenover de stichting in het verstreken boekjaar, voor zover de betreffende handelingen uit de jaarrekening blijken.-----

De jaarrekening wordt ten bewijze van haar vaststelling getekend door de directie en ten blijke van de goedkeuring door raad medegetekend door de voorzitter van de raad.-----

6. Jaarlijks stelt de directie de begroting voor het volgende jaar op en legt dit ter vaststelling voor aan de raad.-----
7. Indien door tussentijds gewijzigde omstandigheden de directie het noodzakelijk oordeelt de begroting te wijzigen, behoeft deze wijziging eveneens de goedkeuring van de raad.-----

Statutenwijziging.-----

Artikel 16.-----

1. De directie is bevoegd te besluiten tot statutenwijziging.-----
2. Een besluit tot statutenwijziging behoeft de goedkeuring van de raad.-----
Deze goedkeuring moet worden gegeven door de raad bij besluit genomen met twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen.-----
3. De directie dient, alvorens een besluit tot statutenwijziging wordt genomen, een concept van de statutenwijziging ten minste veertien dagen vóór de desbetreffende directievergadering voor te leggen aan de raad.-----



Ontbinding.

Artikel 17.

1. Ten aanzien van een besluit tot ontbinding is artikel 16 van overeenkomstige toepassing.

2. De liquidatie geschiedt door de raad, tenzij de raad andere liquidateuren aanwijst.

3. Een eventueel batig saldo zal uitsluitend toekomen aan de gemeente Oldambt. -- Ten slotte verklaarde de comparant:

Voor de eerste maal wordt tot directeur van de stichting benoemd: de heer Dick Evert te Winkel, wonende te 1019 HM Amsterdam, Groenhoedenvoer 15, geboren te Utrecht op acht juli negentienhonderd negen en vijftig.

Voor de eerste maal worden tot leden van de raad van toezicht benoemd:

- de heer Johannes Jan Dijk, wonende te 9331 JJ Norg, Zandvoort 6, geboren te Veendam op twee juni negentienhonderd vier en vijftig;
- mevrouw Hendrikje Sanders-Jager, wonende te 9697 SN Blijham, Morigerweg 5, geboren te Beilen op zes juni negentienhonderd negen en vijftig;
- de heer René Gerardus Auke Luinstra, wonende te 9403 ZV Assen, Snipmesschen 4, geboren te Leeuwarden op vier augustus negentienhonderd zeven en zestig;
- mevrouw Annetta Wendelien de Rooij, voornoemd;
- de heer Marcel Petrus Mandos, wonende te 9713 HN Groningen, Gerbrand Bakkerstraat 80a, geboren te 's-Hertogenbosch op negen en twintig maart negentienhonderd vier en zestig.

De comparant is aan mij, notaris, bekend.

Waarvan akte is verleden te Groningen op de datum in het hoofd dezer akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van de akte aan de comparant en een toelichting daarop heeft deze verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de comparant en mij, notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening.

VOOR AFSCHRIFT:

