**Strategisch beleidsplan Stichting Museum Smedekinck**looptijd: januari 2013 t/m december 2016 **Algemene inleiding**Stichting Museum Smedekinck heeft in de afgelopen jaren reeds een beleidsplan ontwikkeld dat niet meteen als strategisch beleidsplan inclusief missie, visie en beleidsvoornemens gekenschetst kan worden. Reden om dit nu wel te ontwikkelen mede met het oog op de aanvraag voor museumregistratie. Voor we dit nader uitwerken in dit strategisch beleidsplan een korte historische schets van Stichting Museum Smedekinck en een weergave van de algemene doelstelling van de stichting zoals deze voorkomen in het reeds aanwezige ‘oude’ beleidsplan.  
  
**Historische schets van Stichting Museum Smedekinck**De Oudheidkundige Vereniging Zelhem, verkorte naam O.V. Salehem is opgericht op 1 juni 1976 te Zelhem.   
Het doel van de vereniging is het verzamelen, onderzoeken, tentoonstellen en beheren van oudheden in, respectievelijk afkomstig uit, Zelhem of omgeving.   
De collectie van O.V. Salehem werd tot oktober 2006 tentoongesteld in een voormalige stal aan de Heidenhoekweg te Zelhem. Op 6 april 2005 werd de historische boerderij aan de Pluimersdijk 5 te Zelhem door de toenmalige gemeente Zelhem aan Stichting Zelhems Erfgoed verkocht.   
Deze stichting is de eigenaar van gebouwen en bijbehorende grond en verhuurt deze in zijn geheel aan de Stichting Museum Smedekinck.   
De boerderij bestaat uit het voormalige woongedeelte, de deel en de aangebouwde voormalige stal. Verder bevinden zich op het terrein van de boerderij een voormalige ligboxenstal en een karloods.  
De voormalige boerderij is met behulp van subsidies, giften en donaties en de hulp van vele vrijwilligers prachtig gerenoveerd en op 31 maart 2007 heeft Museum Smedekinck haar deuren geopend. Nadien is nog de ligboxenstal opgeknapt en voorzien van expositieruimten.  
De historische boerderij Smedekinck wordt reeds in 1341 genoemd als leengoed van het door de monnik Ludger gestichte klooster in Werden (Duitsland).

Stichting Museum Smedekinck beheert de collectie van O.V. Salehem in Museum Smedekinck aan de Pluimersdijk 5 te Zelhem en is tevens verantwoordelijk voor de exploitatie van het museum.   
  
**Algemene doelstelling Stichting Museum Smedekinck**Het doel van Stichting Museum Smedekinck , die Museum Smedekinck volledig met vrijwilligers exploiteert, is vastgesteld in de statuten, die zijn vastgesteld bij akte op 20 januari 2006 verleden voor een plaatsvervanger van notaris Mr. A.Pera te Zelhem, welke luidt als volgt:

1. Stichting Smedekinck heeft ten doel:

a. het beheer, de exploitatie en de instandhouding van museum Smedekinck;  
b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin   
 verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

2. Stichting Smedekinck tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het tentoonstellen van  
 de historische collectie van de O. V. Salehem.  
  
Museum Smedekinck beantwoordt aan de definitie, die het International Council of Museums (ICOM) in 1974 heeft vastgesteld en die luidt:  
 1

Een museum is een permanente instelling ten dienste van de gemeenschap en haar ontwikkeling, toegankelijk voor het publiek, niet gericht op het maken van winst, die de materiële getuigenissen van de mens en zijn omgeving verwerft, behoudt, wetenschappelijk onderzoekt, presenteert en hierover informeert voor doeleinden van studie, educatie en genoegen.  
 **Inleiding op strategisch beleidsplan**  
Sedert de openstelling op 31 maart 2007 heeft Museum Smedekinck in vijf jaar tijd een grote ontwikkeling doorgemaakt. De collectie is sterk uitgebreid evenals de mogelijkheden om die collectie ten toon te stellen door het opknappen en inrichten van de schuur (de schure) en de wagenloods (de karloze). Tevens is de schuur geschikt gemaakt om te gebruiken bij grote manifestaties, activiteiten als harmonica-, oldtimer- en oogstdag en slachtvisite. Dit alles ondersteund door een grote groep vrijwilligers die ook voor een groot deel actief zijn in werkgroepen, commissies en bestuur.  
  
Na een eerdere eerste aanzet een paar jaar geleden is in 2012 besloten om actief in te zetten op de officiële museumregistratie en zo te komen tot opneming in het landelijke museumregister. Dit is de directe aanleiding geweest tot het opstellen van dit strategisch beleid. Eerste aanzetten hiervoor waren reeds aanwezig in het lopende beleidsplan. Tevens vormt het opstellen van dit strategisch beleidsplan een goede aanleiding om als het ware even een pas op de plaats te maken na de afgelopen jaren van ontwikkeling.  
  
Missie (waarvoor staan we) en visie (waarvoor gaan we) zijn in de afgelopen tijd ontwikkeld, besproken en vastgelegd. Daarmee werd de basis gelegd en inhoud en richting gegeven aan het strategisch beleid. Daarvan afgeleid dan nog weer de jaarlijks op te stellen werkplannen, bedoeld om in één praktisch overzicht kort en bondig de voornemens voor dat jaar op een rij te hebben incl. eindverantwoordelijke(n) voor de uitvoering en het tijdpad. Het werkplan staat ook voor elke bestuursvergadering op de agenda om de voortgang te bespreken.  
  
In de hierna beschreven missie en visie en het strategisch beleid wordt zoveel mogelijk uitgegaan van aandachtsvelden die in dezelfde volgorde in genoemde onderdelen aan de orde komen:  
 - naamsbekendheid en publiciteit  
 - kwaliteit collectie  
 - tentoonstellen collectie  
 - educatie  
 - vrijwilligersbeleid  
 - bestuurs- en financieel beleid

In het vervolg van dit beleidsstuk wordt gemakshalve gesproken van Museum Smedekinck en alleen waar nodig van de Stichting Museum Smedekinck, waarmee op de bestuursvorm wordt gedoeld.  
  
**Missie (waarvoor we staan)**  
Museum Smedekinck  
  
 naamsbekendheid en publiciteit  
 - richt zich op het tentoonstellen van de historische collectie van de oudheidkundige  
 vereniging Zelhem (kortweg Salehem) ten dienste van de gemeenschap  
  
  
  
 2  
 - is er op gericht het museum en daarmee de collectie via de pers en andere  
 communicatiekanalen onder de aandacht van het publiek te brengen en zo de inmiddels  
 opgebouwde bekendheid en goede naam te behouden  
   
 kwaliteit collectie  
 - is kritisch ten aanzien van het opnemen van aangeboden stukken in de collectie  
 - zorgt voor een verantwoord(e) beheer, archivering en onderzoek van de collectie  
  
 tentoonstellen collectie  
 - hanteert reguliere openstellingstijden  
 - organiseert per jaar naast de vaste tentoonstelling vier wisseltentoonstellingen  
 - organiseert per jaar een aantal grote activiteiten zoals oogs- en slachtdag met als doelen  
 een aanvullend beeld te geven van het tijdsbeeld passend bij de collectie  
 educatie  
 - verschaft aan de jeugd interesse en kennis door middel van onderwijskundige projecten en  
 het organiseren van kinderactiviteiten  
 vrijwilligersbeleid  
 - betrekt in het rondleiden, het beheer en de exploitatie zoveel mogelijk vrijwilligers, voor  
 een groot deel werkzaam in werkgroepen, commissies of bestuur en zorgt voor duidelijke  
 kaders, richt- en communicatielijnen  
 bestuurs- en financieel beleid  
 - houdt de bestuurlijke bezetting, kennis en professionaliteit op peil  
 - voert een verantwoord en gedegen financieel beleid  
  
**Visie (waarvoor we gaan)**  
  
Museum Smedekinck  
  
 naamsbekendheid en publiciteit  
 - heeft een grote bekendheid op plaatselijk en regionaal niveau en weet een  
 groeiend aantal bezoekers van buiten de regio te trekken  
 kwaliteit collectie  
 - streeft voortdurend kwaliteit na ten aanzien van het niveau van de collectie  
 tentoonstellen collectie  
 - streeft naar een goede wijze van presenteren van de collectie evenals  
 ten aanzien van het geven van uitleg bij de collectie  
 - tracht op verantwoorde wijze de mogelijkheden van nieuwe media te gebruiken en in te  
 passen om bezoekers nog actiever bij de collectie te betrekken   
 educatie  
 - werkt aan goede contacten met basisonderwijs, voortgezet onderwijs en de pedagogische  
 academie om het erfgoed met een zekere regelmaat en doorgaans in projectvorm  
 onderdeel te laten zijn van de lessen   
 vrijwilligersbeleid  
 - weet een prettige uitstraling en gemoedelijke sfeer te behouden waardoor vele vrijwilligers  
 blijvend hun steentje willen bijdragen in het bestuur, een werkgroep of een commissie  
 bestuurs- en financieel beleid  
 - zoekt actief naar aanvulling van het bestuur met als doel de taken meer te kunnen verdelen  
 - zorgt voor een financiële reserve om tegenvallers te kunnen opvangen  
  
  
  
 3  
**Strategisch beleid**  
  
Museum Smedekinck  
  
 naamsbekendheid en publiciteit  
 - handhaaft de goede publiciteit op plaatselijk en regionaal niveau om zo gaandeweg de  
 naamsbekendheid uit te breiden  
 - vergroot de naamsbekendheid buiten de regio door lid te worden van de landelijke  
 organisatie Bus-Idee  
 kwaliteit collectie  
 - streeft er naar op korte termijn voorlopige museumregistratie te verwezenlijken met als  
 neveneffect dat bijbehorende acties zoals archivering en onderzoek van de  
 gehele collectie tot verhoging van de kwaliteit zullen leiden  
 - streeft er naar in het verlengde van de voorlopige museumregistratie binnen drie jaar de  
 definitieve museumregistratie en daarmee de officiële museumerkenning te verkrijgen  
 tentoonstellen collectie  
 - biedt de gidsen van het museum scholing aan  
 - bezint zich op de mogelijkheden nieuwe media in te zetten om bezoekers actiever bij  
 het tentoongestelde te betrekken  
 educatie  
 - pakt allereerst het succesvolle erfgoedproject voor basisscholen van een  
 aantal jaren geleden weer op en gebruikt dit als basis voor een verdere uitbouw naar  
 andere doelgroepen zoals voortgezet onderwijs en pedagogische academie  
 vrijwilligersbeleid  
 - voert een actief vrijwilligersbeleid en zorgt voor duidelijke taakomschrijvingen waarbinnen  
 de vrijwilligers zoveel mogelijk zelfstandig en met een eigen verantwoordelijkheid kunnen  
 functioneren in werkgroepen en commissies  
 bestuurs- en financieel beleid  
 - streeft er naar bestuurstaken verder op te splitsen door uitbreiding van het bestuur met als  
 eerste prioriteiten het aantrekken van een persoon met als specifieke taak het verzorgen  
 van de publiciteit en een nieuw lid bestuur met sec de functie van penningmeester zonder   
 verdere grote taken  
 - besluit de eerstkomende jaren per jaar welk bedrag indien enigszins mogelijk aan de  
 financiële reserve wordt toegevoegd uitgaande van het feit dat die reserves nu  
 onvoldoende zijn in verhouding tot de jaarlijkse exploitatiecijfers