

AFSCHRIFT  
van de akte houdende  
STATUTENWIJZIGING  
van stichting  
**Stichting Female Economy**,  
gevestigd te Amsterdam,  
akte de dato 30 december 2013.

Zaaknummer 9021144

**Alkmaar**

Postbus 1006  
1810 KA Alkmaar  
Kennemerpark 7  
1811 DD Alkmaar  
Telefoon 31 (0)72 - 5 024 455  
Telefax 31 (0)72 - 5 024 450  
alkmaar@actusnotarissen.nl

**Notaris**

mr J.H. Eskens

**Amsterdam**

Postbus 7493  
1007 JL Amsterdam  
Stadionweg 176  
1077 TC Amsterdam  
Telefoon 31 (0)20 - 5 777 555  
Telefax 31 (0)20 - 6 769 770  
amsterdam@actusnotarissen.nl

**Notaris**

mr M.M. Heslenfeld  
mw mr I. Steltenpool

**Heerhugowaard**

Postbus 170  
1700 AD Heerhugowaard  
W.M. Dudokweg 39  
1703 DA Heerhugowaard  
Telefoon 31 (0)72 - 5 718 016  
Telefax 31 (0)72 - 5 743 765  
heerhugowaard@actusnotarissen.nl

**Notaris**

mr J.G.B. Langedijk

**Hoorn**

Postbus 1000  
1620 KA Hoorn  
Nieuwe Steen 40  
1625 HV Hoorn  
Telefoon 31 (0)229 - 21 11 21  
Telefax 31 (0)229 - 21 71 66  
hoorn@actusnotarissen.nl

**Notaris**

mr M.J. Moeskops  
**Adviseur**  
mr C.H.W.M. Kunst

**Langedijk**

Postbus 170  
1700 AD Heerhugowaard  
Loopakker 3  
1722 VN Zuid-Scharwoude  
Telefoon 31 (0)226 - 31 50 41  
Telefax 31 (0)226 - 31 66 19  
langedijk@actusnotarissen.nl

**Notaris**

mr F.M. de Vries

**Obdam (Koggenland)**

Postbus 19  
1713 ZG Obdam  
Dorpsstraat 40 A  
1713 HJ Obdam  
Telefoon 31 (0)226 - 45 14 41  
Telefax 31 (0)226 - 45 30 03  
koggenland@actusnotarissen.nl

**Notarissen**

mr A. Demaret  
mr J.C.A. Salman

**Purmerend**

Herengracht 22  
1441 EW Purmerend  
Telefoon 31 (0)299 - 41 19 11  
Telefax 31 (0)299 - 42 90 38  
purmerend@actusnotarissen.nl

**Notaris**

mw mr S. Juffermans-de Vries

**Zaandijk**

Postbus 233  
1540 AE Koog aan de Zaan  
Lagedijk 31-33  
1544 BB Zaandijk  
Telefoon 31 (0)75 - 6 470 570  
Telefax 31 (0)75 - 6 210 256  
zaanstad@actusnotarissen.nl

**Notaris**

mr H.A. de Vries

**Actus Nederland**

Postbus 170  
1700 AD Heerhugowaard  
W.M. Dudokweg 39  
1703 DA Heerhugowaard  
Telefoon 31 (0)72 - 5 718 016  
Telefax 31 (0)72 - 5 743 765  
actusnederland@actusnotarissen.nl

**Manager Actus Nederland**

mw mr D.J. Haak-Groot  
(kandidaat-notaris)

**Actus Projecten**

Postbus 7493  
1007 JL Amsterdam  
Stadionweg 176  
1077 TC Amsterdam  
Telefoon 31 (0)20 - 5 777 555  
Telefax 31 (0)20 - 6 769 770  
projecten@actusnotarissen.nl

**Manager Actus Projecten**

mw mr M. Smidts  
(kandidaat-notaris)

Samenwerkingsverband met:

**HamansBlocks**

Concertgebouwplein 15  
1071 LL Amsterdam

**VERTROUWEN BINNEN HANDBEREIK**

VASTGOED ■ FAMILIEZAKEN ■ ONDERNEMINGEN  
BOUWPROJECTEN ■ MKB ■ AGRARISCHE ZAKEN ■ ESTATE PLANNING  
MEDIATION ■ LANDELIJK NETWERK

WWW.ACTUSNOTARISSEN.NL

## WIJZIGING STATUTEN VAN EEN STICHTING

9021144/bk

Op dertig december tweeduizend dertien verschenen voor mij, mr. MATHIJS MARIUS -----  
HESLENFELD, notaris gevestigd te Amsterdam:-----  
de heer mr. Bernardus Johannes Rudolf Koster, te dezer zake woonplaats kiezende ten kantore  
van Actus Notarissen, Stadionweg 176, 1077 TC Amsterdam (postbus 7493, 1007 JL -----  
Amsterdam), geboren te Hilversum op dertien maart negentienhonderd drieënzeventig, -----  
te dezen handelend als gevolmachtigde van: -----  
de stichting: **Stichting Female Economy**, statutair gevestigd te Amsterdam, feitelijk adres ----  
Marnixstraat 427, 1071 PK Amsterdam, -----  
hierna te noemen: de stichting, zulks ter uitvoering van het hierna te melden besluit van het ----  
bestuur van de stichting. -----

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde:-----  
- de stichting is opgericht bij akte op drie maart tweeduizend zes verleden voor mr. J. Orsel,  
notaris gevestigd te Amsterdam, bij welke akte tevens de statuten van de stichting werden -  
vastgesteld; -----  
- de stichting is op achtentwintig maart tweeduizend zes ingeschreven in het handelsregister  
van de Kamer van Koophandel te Amsterdam, onder nummer 34245234;-----  
- nadien zijn de statuten van de stichting niet meer gewijzigd;-----  
- in de vergadering van het bestuur van de stichting de dato achttien november tweeduizend  
dertien heeft het bestuur van de stichting besloten tot een algehele wijziging van de -----  
statuten, waarvan blijkt uit het aan deze akte gehechte exemplaar van de notulen van die --  
vergadering; -----  
- terzake van deze vergadering is voldaan aan de vereisten inzake oproeping, quorum en ----  
besluitvorming; -----  
- blijkens gemelde notulen is hij aangewezen om de statutenwijziging bij notariële akte tot --  
stand te brengen. -----

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde dat ter uitvoering van het bestuursbesluit de -  
statuten van de stichting met ingang van heden luiden als volgt:-----

### **NAAM, ZETEL EN DUUR** -----

#### Artikel 1. -----

De stichting is genaamd: **Stichting Female Economy**.-----  
Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. -----

### **DOEL** -----

#### Artikel 2. -----

1. De stichting heeft ten doel:-----
  - het bevorderen van culturele uitingen in de multiculturele samenleving; -----
  - het bevorderen van interculturaliteit binnen de kunst en cultuursector;-----

- het stimuleren van het respect voor de eigen en andere culturen';-----
  - het bevorderen van emancipatorische processen in de multiculturele samenleving;-----
  - het bevorderen van afname voor angst;-----
  - het bevorderen van liefde voor de mensheid, in de vorm van theater, performance, ---  
toneel educatie en beeldende kunsten citaat: "Goederen exporteren en importeren is de  
economie zoals wij die kennen. Dit is je verbinden met geld met als doel rijker te ----  
worden aan geld. Inspiratie exporteren en importeren is wat Female Economy doet. --  
Alleen kun je dat niet claimen, niet vastpakken, geen auteursrechten of handelsrecht --  
op aanvragen. In principe is dat dus een sociaal-humane beweging van geven en -----  
nemen. Zoals Sithembiso Nionny uit Zimbanwe zei over de blanken: if you don't want  
to take anything from us (qua leren, qua echt naar ons kijken) than you don't have any  
right to give me anything."-----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het genereren van een ----  
breder aanbod van multiculturele theater producties, samenwerking met organisaties of ---  
personen die zich bezighouden met het bevorderen van multiculturele kunst en -----  
cultuuruitingen, samenwerking met internationale festivals. -----  
De stichting wil vanuit een sterke maatschappelijke betrokkenheid, een diepe, humane, ---  
oprechte interesse, zoeken naar integratie vanuit beide kanten en deze bevindingen vertalen  
naar een aparte, niet bestaande, aanvulling op het theateraanbod in Nederland.-----

## **VERMOGEN**-----

### Artikel 3.-----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:-----

- het door de oprichter tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde bedrag; --
- subsidies en donaties;-----
- schenkingen, erfstellingen en legaten;-----
- alle andere verkrijgingen en baten.-----

## **BESTUUR**-----

### Artikel 4.-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden. Het aantal leden wordt - met  
inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen  
vastgesteld.-----
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. ----  
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden -----  
vervuld.-----
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende -----  
bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen -  
twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van  
een (of meer) opvolger(s).-----
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan -----  
vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid -----  
niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7.-----
5. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij treden af volgens een  
door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is ----  
onmiddellijk, doch ten hoogste twee maal herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature

benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens --  
vacature hij werd benoemd.-----

6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel  
recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. ---

**BESTUURVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN -----**

Artikel 5. -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Amsterdam.-----
2. Ieder half jaar wordt tenminste één vergadering gehouden.-----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit -----  
wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder -----  
nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien --  
de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering  
kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een  
vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de -----  
voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering ---  
niet meegerekend, door middel van aangetekende oproepingsbrieven. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te -----  
behandelen onderwerpen. -----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, -----  
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, --  
mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor ---  
het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid -  
wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of --  
door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen -----  
worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en -----  
secretaris hebben gefungeerd. -----
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid  
zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.-----  
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten -----  
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter -  
der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één -----  
medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de -----  
gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of per email hun mening te uiten. Van een aldus -----  
genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris  
een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt -  
gevoegd. -----
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.-----  
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle -----  
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. --

12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een -----  
schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming ---  
verlangt. -----

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----

13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----

14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.--

## **BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING**-----

### Artikel 6. -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, ---  
vervreemding of bezwaring van registergoederen. -----

3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de --  
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk -  
maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----

### Artikel 7. -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.-----

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende ---  
bestuursleden. -----

3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om  
de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

## **EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP**-----

### Artikel 8. -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt:-----

door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij ---  
schriftelijke ontslagneming (bedanken), alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 --  
van het Burgerlijk Wetboek. -----

## **FINANCIËN, BOEKJAAR EN FINANCIËLE VERANTWOORDING**-----

### Artikel 9. -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----

2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de -----  
vermogenstoestand van de stichting, dat daaruit te allen tijde zijn rechten en verplichtingen  
kunnen worden gekend. -----

3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit -----  
worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het -----  
geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, vergezeld van een rapport van een ---  
registeraccountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na -  
afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. -----

4. Het bestuur is verplicht de in het vorige lid bedoelde bescheiden en andere -----  
gegevensdragers zeven jaar lang te bewaren. -----

5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----

6. Jaarlijks, uiterlijk in de maand mei, maakt het bestuur een begroting op voor het komende  
boekjaar en een beleidsplan voor activiteiten, fondswerving en beheer. -----

7. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit  
van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling. Het is toegestaan ---  
verkregen vermogen in stand te houden als dit door de erflater of schenker is bepaald.-----

**REGLEMENT** -----

Artikel 10.-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin de onderwerpen worden ----- geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12 -- lid 1 van toepassing. -----

**STATUTENWIJZIGING** -----

Artikel 11.-----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----  
Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, ---- waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur ---- enige vacature bestaat. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.-----
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede - de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het openbaar stichtingenregister, ---- gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft. -----

**ONTBINDING EN VEREFFENING** -----

Artikel 12.-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het ---- bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.-----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar -- vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.-----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving -- geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van ---- kracht. -----
6. Een batig liquidatiesaldo bij ontbinding zal worden besteed ten behoeve van een Algemeen Nut Beogende Instelling zoals bedoeld in de van toepassing zijnde belastingwetten, met --- een soortgelijk doel als het doel van de stichting. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende dertig jaren berusten onder de jongste vereffenaar. -----

**SLOTVERKLARING**-----

Ten slotte verklaarde de comparant ter uitvoering van deze akte woonplaats te kiezen ten ----- kantore van de notaris, bewaarder van deze minuutakte. -----

SLOT -----

Waarvan akte, in minuut opgemaakt is verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van --- deze akte gemeld. -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hem - opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard van de inhoud van deze --- akte te hebben kennis genomen en met de beperkte voorlezing daarvan in te stemmen. -----

De identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen persoon is door mij, notaris, aan de ----  
hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----  
Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de  
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.-----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A large, stylized handwritten signature in black ink, slanted upwards from left to right.